



Merkblatt Telefoninterview

Ein Telefoninterview ist eine optionale Variante im Personalgewinnungsprozess, um mit geringem Aufwand interessante Bewerbende besser kennenzulernen und allenfalls weniger passende Kandidaten/-innen auszuschliessen. Ein kurzes Telefonat von rund 10 Minuten hinterlässt einen persönlicheren Eindruck als das Dossier allein. Das Telefoninterview wird in der Regel vom Mitglied der Schulleitung in der Anstellungskommission durchgeführt.

Wann macht ein Telefoninterview Sinn?

Es gibt zwei Varianten, wobei Variante 1 jeweils für alle Kandidaten/-innen in der engeren Auswahl, Variante 2 dagegen eher punktuell sinnvoll ist.

Variante 1:

Sie haben viele, aufgrund der Unterlagen ähnlich attraktive Bewerbungen erhalten und müssen sich nun auf eine «Shortlist» beschränken, die im Hinblick auf die Anzahl nötiger Schulbesuche realistisch ist (zwei bis max. sechs Kandidaten/-innen pro Vakanz).

Variante 2:

Eine attraktive Bewerbung, die in die engere Wahl kommen dürfte, wirft einige Fragen auf, die unkompliziert geklärt werden müssen. Dies können fehlende Angaben bzw. Lücken oder unklare bzw. kritische Hinweise im Lebenslauf oder den Arbeitszeugnissen sein; es kann sich aber auch um Fragen im Hinblick auf die zukünftige Anstellung handeln.



Möglicher Ablauf des Telefongesprächs

Begrüssung und kurze Nachfrage, ob der Zeitpunkt für ein Telefongespräch passt («Können Sie in Ruhe sprechen?»). Allenfalls vereinbaren eines alternativen Telefontermins.

Zielsetzung des Telefongesprächs klären:

- Ihr Dossier hat uns gefallen. Es ist mir dennoch wichtig, Sie wenigstens am Telefon kurz persönlich zu sprechen und noch etwas mehr über Sie zu erfahren (Variante 1).
- Ihr Dossier hat uns gefallen, wir haben jedoch noch ein paar Fragen, die ich mit Ihnen besprechen möchte (Variante 2).

Mögliche Fragen an Bewerbende :

- Auf welche Fähigkeiten und Stärken sind Sie besonders stolz? Welche Aufgaben sagen Ihnen weniger zu?
- Wie bewerten Sie Ihre Fähigkeiten im Bereich? Können Sie mir ein Beispiel dazu nennen?
- Wenn ich Ihr Dossier anschau, stellen sich mir noch folgende Fragen:
- In Bezug auf Ihre Tätigkeit an unserer Schule:
- Wären Sie interessiert an? Was ist Ihnen besonders wichtig?

Klären der nächsten Schritte – gemäss dem Rekrutierungsprozess. Vielleicht hat der Kandidat/die Kandidatin dazu noch Fragen.

Es ist im Fall von Variante 1 legitim und richtig noch offen zu lassen, ob der/die Kandidat/-in die nächsten Schritte ausgewählt wird.