



Merkblatt Einführungsprogramm für Lehrpersonen

Der Merkblatt «Einführungsprogramm für Lehrpersonen» hilft der Schulleitung, das Einführungsprogramm für neue Lehrpersonen zu planen und zu gestalten. Im Fokus stehen neue Lehrbeauftragte (LB), die auch in den Genuss eines Mentorats kommen und unter Umständen zum ersten Mal als Mittelschullehrpersonen tätig sind. Das Einführungsprogramm dient jedoch durchaus auch von extern kommenden Mittelschullehrpersonen (MLP oder MLP mbA): Je schneller neue Mittelschullehrpersonen sich zurecht findet, desto schneller werden sie sich integrieren und bestmögliche Leistungen für Unterricht und Schule erbringen können.



Die Einführungsphase im Überblick

| | Vor Start (vor Sommer- bzw. Sport- ferien) | Erste Arbeitstage | 1. bis 8. Woche | 2. Semester- hälfte |
|--|---|----------------------|--------------------|------------------------|
| <p>Einführungsveranstaltung</p> <p>Einladung der neuen Mittelschullehrpersonen (LB, MLP, MLP mbA):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Begrüssung und Informationen zur Mittelschule – Mitteilungen zum Start und zum neuen Schuljahr – Vorstellen Einführungsprogramm – Auftrag zur Erstellung eines «Steckbriefs» für den internen Aushang oder zum Versand mit dem Semesterschreiben an alle Mittelschullehrpersonen – Für LB: Vorstellen Mentorat und zuweisen Mentor/-in | | | | |
| <p>Begrüssung und erste Arbeitstage</p> <ul style="list-style-type: none"> – Einführung durch das entsprechende Mitglied der Schulleitung, inkl. Rundgang durch die Räumlichkeiten – Einführung im Schulsekretariat – Übergabe aller nötigen Schlüssel – Einführung IT (Email, Netzwerk, weitere Geräte) – Einrichten des eigenen Arbeitsplatzes (so vorhanden) – Evtl. gemeinsames Mittagessen | | | | |
| <p>Mentorat (umfassend für LB)</p> | | | | |
| <p>Mentorat (für MLP/MLP mbA v.a. organisatorisch)</p> | | | | |
| <p>Kontaktaufnahme mit Fachvorstand und Fachschaft</p> | | | | |
| <p>Kennenlerngespräche: Informelle Gespräche mit möglichst vielen Kolleginnen und Kollegen sowie den Mitgliedern des Verwaltungsbereichs. Wird von der neuen Mittelschullehrperson in eigener Regie gestaltet.</p> | | | | |
| <p>Feedbackgespräch mit dem zuständigen Mitglied der Schulleitung (Nach rund 8 Wochen).</p> | | | | |
| <p>2. Semesterhälfte bis Ende Semester (nur für LB): Prozess der MAB (Mitarbeitendenbeurteilung)</p> | | | | |
| <p>Schlussgespräch am Semesterende mit dem zuständigen Mitglied der Schulleitung. Gemeinsame Auswertung des Starts im ersten Semester.</p> | | | | |