



Merkblatt Agenda Interview

Es empfiehlt sich, jeweils 75 Minuten für ein Gespräch von 60 Minuten zu reservieren, damit auch ein wenig überzogen werden kann. Zudem bleibt den Interviewenden dann noch Zeit, sich kurz auszutauschen.

Begrüssung: Interviewraum (Anbieten von Getränken)

1. Einleitung (5 Minuten)

- Kurze Vorstellung der Gesprächsteilnehmenden
 Je nach Bedarf: Kurzvorstellung der Struktur des Bildungswesens im Kanton Zürich
- Ablauf und Ziel des Gespräches aufzeigen

2. Kurzvorstellung der Schule/der offenen Position (max. 5 Minuten)

- Was charakterisiert die Schule (Profil/Schulkultur)?
- Was wünschen wir uns in Bezug auf die neue Lehrperson?

Die Kurzvorstellung gibt dem/der Kandidaten/-in zudem Raum, sich auf das Gespräch einzustellen und «aufzutauen».

3. Kandidat/-in stellt sich nochmals kurz vor (ca. 5 Minuten)

- Wie zum Beruf Lehrer/-in gefunden?
- Wie wird das Spannungsfeld Fachkompetenz/Pädagogik erlebt und genutzt?
- Beitrag an die zukünftige Entwicklung der Schule

Kandidat/-in kann sich präsentieren und wird «erlebbar». Sehr viele Eigenschaften sind bereits beobachtbar. Die Interviewenden erfahren Hintergrundinformationen zum Dossier.

4. Kompetenzorientiertes Interview (35 Minuten)

- Kompetenzbasierte Fragen: Erfahrungen/konkrete Verhaltensweisen erfragen
- Vertiefen von Kernfragen, nachfassen/konkretisieren von bereits Gesagtem
- Kandidat/-in auch persönlich (heraus-)fordern

Siehe dazu «Merkblatt Interviewtechnik» sowie Leitfaden «Anforderungskriterien für Lehrpersonen» bzw. Kompetenzmodell des Kantons Zürich (für Verwaltungs-/Betriebsmitarbeitende, www.pa.zh.ch)

5. Offene Fragen des/der Kandidaten/-in (5 Minuten)

6. Rahmenbedingungen und Ausblick (5 Minuten)

- Anstellungsbedingungen (sofern unklar), Entlohnung
- Starttermin
- Wie weiter nach dem Gespräch, wer meldet sich?

Verabschiedung des/der Kandidaten/-in.