



# Abrechnungsformular Aufnahmeprüfung BMS

Gültig ab 1. März 2023 (Version 1.0)

## Beurteilung und Beaufsichtigung der schriftlichen Aufnahmeprüfungen an den Berufsmaturitätsschulen

### Schuljahr

SV-Nr.		Personal-Nr.	
Name		Vorname	
Strasse/Nr.		PLZ/Wohnort	
Geburtsdatum		Nationalität	
Lehrperson einer Berufsmaturitätsschule <input type="checkbox"/>		Lehrperson einer Volksschule <input type="checkbox"/>	

### Post-/Bankverbindung der/des Empfängerin/Empfängers

<input type="checkbox"/> Bank	<input type="checkbox"/> Post	IBAN-Nr.	
Bankname/Postfiliale			
PLZ/Ort			
Inhaber/in des Kontos <sup>1</sup>			

### Durchführungsdatum und BM-Schule

Aufnahmeprüfung am (dd.mm.yyyy)		BM-Schule	
---------------------------------	--	-----------	--

### Erstbeurteilung

Fach	Klassenbezeichnung	Anz. /Stk.	Dauer	Effektive Zeit	Anz. Std. <sup>2</sup>	Betrag <sup>3</sup> Fr. 70.-/Std.
Deutsch, Aufsatz (DA)			à 30 Min.			
Deutsch, Sprachprüfung (DS)			à 15 Min.			
Mathematik (M)			à 30 Min.			

### Zweitbeurteilung und Beaufsichtigung der Prüfungen (falls nicht durch Ausfall kompensiert)

Datum	Fach (DA, DS, oder M)	Klassenbezeichnung	Von hh:mm	Bis hh:mm	Effektive Zeit	Anz. Std. <sup>2</sup>	Betrag <sup>3</sup> Fr. 70.-/Std.

Total Erstbeurteilung, Zweitbeurteilung und Beaufsichtigung		
	Lohnart 2106	

### Fahrtspesen (nur für Lehrpersonen Sek I, nicht für BM-Lehrpersonen)

Datum	Strecke <sup>4</sup>	ÖV Fr.	Auto <sup>5</sup> Fr. 0.70/km	km	Fr.
Total Fahrtspesen					
		Lohnart 2720			

### Visumprozess

Materiell geprüft durch (Visum) - Verantwortliche/r BM, Abt. BFS, MBA:	Empfänger/in (Datum/ Unterschrift)
Formell und rechnerisch geprüft durch (Visum) - Sachbearbeiter/in BM, Abt. BFS, MBA:	BM-Schulleitung (Datum / Unterschrift)
<b>Geht an: MBA Personal Schulen</b>	Stellen-Nr. 20067290   PSP 7385P-08.00002   Konto 3138 0 00000

<sup>1</sup> Name und Vorname – lautet das Konto auf mehrere Personen, sind zwingend alle Namen anzugeben.

<sup>2</sup> Aufzurunden auf die nächste halbe Stunde, Eingabe in Dezimalstellen: 30 Min. = 0.50, 1 Stunde = 1.00

<sup>3</sup> Gemäss §§ 4 und 13 der Mittelschul- und Berufsschullehrerverordnung (MBVO). Der Ansatz richtet sich nach dem Reglement über die Ausrichtung von Entschädigungen für die Mitwirkung bei Aufnahme- und Abschlussprüfungen an kantonalen Mittelschulen und kantonalen und beitragsberechtigten Berufsmaturitätsschulen vom 15. Juni 2005 (Entschädigungsreglement).

<sup>4</sup> § 64 ff. Vollzugsverordnung zum Personalgesetz (VVO).

<sup>5</sup> Grundsätzlich sind für Dienstreisen die öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen. In Ausnahmefällen gilt § 68 ff. der VVO.