



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Ressourcen, Finanzabteilung

Kontakt: Marc Schüpbach, Controller Beiträge, Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich
Telefon 043 259 78 85, marc.schuepbach@mba.zh.ch
25. Januar 2022
1/3

Merkblatt Abrechnung HF

Abrechnungsformular

Dieses kann erst nach dem Stichtag eingereicht und abgerechnet werden. Bsp. Meldeliste 15.5.XX kann frühestens am 16.5.xx eingereicht werden.

Das Formular ist physisch als auch elektronisch einzureichen. Bitte benützen sie unser Formular und senden es uns als Exceldatei. Das Abrechnungsformular finden sie auf unserer Website.

Link: www.zh.ch/de/bildung/informationen-fuer-schulen/informationen-schulen-sekundarstufe/sekundarstufe-finanzen.html#-792208150

Auf der Abrechnungsliste müssen die Austritte auch aufgeführt werden. Bitte reichen sie das Formular ohne Passwortschutz ein.

Bildung und Verwendung von zweckgebundenen Reserven

Allfällige Überschüsse der subventionierten Angebote sind zweckgebunden einzusetzen und in der Rechnung auszuweisen (vgl. § 12 Staatsbeitragsgesetz vom 19. Dezember 1990). Die Bildung von zweckgebundenen Reserven ist mittels dem Formular „Zweckgebundene Reserven“ zu melden. Das Formular ist in jedem Fall einzureichen, auch wenn keine zweckgebundenen Reserven bestehen.

Budget – Kalenderjahr 202x

Für die Erstellung eines Budgets 202x haben wir Ihnen eine Vorlage zur Verfügung gestellt. Wir bitten Sie, die Schätzung der Teilnehmenden gemäss dem Formular Budget 202x vorzunehmen. Bitte achten Sie darauf, dass für das Budget nur Teilnehmende vom Kanton Zürich relevant sind.



Eingabefrist

Jeweils bis Ende März müssen die restlichen Unterlagen nachgereicht werden.

- Kosten-/Leistungsrechnung
- Revidierter Geschäftsbericht
- Formular zweckgebundene Reserven
- Budget XX

Falls die Unterlagen nicht eingereicht werden sind die Auszahlungen an den Stichtagen nicht mehr möglich bis zur Einreichung der Dokumente.

Die Abrechnungseingabe ist ans Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Herr Marc Schüpbach (marc.schuepbach@mba.zh.ch), Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich, zu richten.

Kosten-/Leistungsrechnung

Wir bitten Sie eine Kosten-/Leistungsrechnung pro Angebotsgruppe vorzunehmen und die verwendeten Umlageschlüssel zu dokumentieren. Der Leitfaden zur Erstellung der Kosten- / Leistungsrechnung finden Sie auf unserer Website.

Nacheinreichungen

Der Teilnehmer kann nur am jeweiligen Stichtag abgerechnet werden. Eine Verrechnung mit einem anderen Stichtag ist nicht möglich.

Rechnung

Sie müssen uns keine Rechnung einreichen. Wir entnehmen die Bankangaben dem Formular und rechnen automatisch nach der Prüfung ab.

Personalienblatt

Bitte prüfen sie die Personalienblätter genau. Die Angabe Arbeitgeber ist unzureichend.



Vorprüfung

Für ZH Teilnehmer im Kanton Zürich werden keine Vorprüfungen vorgenommen