### Verwaiste Dauerstelle

|  |  |
| --- | --- |
| Prüfziffersiehe Dauerstellenbörse |       |
| Schulgemeinde |       |
| Schulhaus |       | Klasse |       |
| Beschäftigungsgrad |       % | Unterrichtspensum |       WL |
| Klassenlehrfunktion | [ ]  ja [ ]  nein |
| Anzahl Lektionen pro Woche (WL) und Schulstufe. Zwingend anzugeben. | [ ]  Kindergartenstufe       WL[ ]  Primarstufe       WL[ ]  Sekundarstufe       WL |
| Unterrichtsfächer 1.-6. Primar[ ]  D [ ]  E [ ]  F [ ]  MA [ ]  NMG [ ]  RKE [ ]  BG [ ]  TTG [ ]  MU [ ]  BS [ ]  MIUnterrichtsfächer 1.-3. Sekundar[ ]  D [ ]  E [ ]  F [ ]  I [ ]  MA [ ]  NT [ ]  RZG [ ]  WAH [ ]  RKE [ ]  BG [ ]  TTG [ ]  MU [ ]  BS [ ]  MI [ ]  BO [ ]  PU |
| Unterrichtstage:[ ]  alle [ ]  Mo [ ]  Di [ ]  Mi [ ]  Do [ ]  Fr  |
| Startdatum Einsatz |       | Enddatum Einsatz, maximal bis Fr, 06. Oktober 2023\* |       |

\* Anstellungen im Lektionenlohn auf verwaiste Dauerstellen werden bis maximal zu den Herbstferien 2023 verfügt (Fr, 06. Oktober 2023). Ist ein Einsatz länger notwendig, muss ab Mo, 23. Oktober 2023, bzw. ab dem Folgetag nach Beendigung des verwaisten Vikariats, eine Festanstellung vorgenommen werden. Es werden keine rückwirkenden Festanstellungen vorgenommen.

### Grund der Besetzung durch Vikariat anstelle einer Festanstellung

[ ]  Lehrpersonenmangel
[ ]  Kündigung während der Probezeit
[ ]  anderer Grund, nämlich:

### Angaben zur Vikarin / zum Vikar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personalnummer |       | Geburtsdatum |       |
| Name, Vorname |       |
| Postadresse |       |
| E-Mail privat |       |
| Nationalität |       | Aufenthalts-bewilligung\* |       |
| Beginndatum Einsatz |       | Enddatum Einsatz |      [ ]  bis auf weiteres |
| Anzahl Lektionen pro Woche (WL) und Schulstufe. Zwingend anzugeben. | [ ]  Kindergartenstufe       WL[ ]  Primarstufe       WL[ ]  Sekundarstufe       WL |

\*Kopie der gültigen Arbeitsbewilligung beilegen, ansonsten kann das Vikariat nicht abgeordnet werden.

### Kontakt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Vorname |       | Funktion |       |
| Telefon tagsüber |       | E-Mail |       |

Ort und Datum:       Unterschrift Gemeinde

### Bemerkungen

Einsenden bevorzugt per E-Mail an Ihre Sachbearbeitung Sektor Personal oder alternativ per Post an: Volksschulamt, Sektor Personal, Walchestrasse 21, 8090 Zürich

#### Wichtige Hinweise

- Dieses Formular muss pro Stellvertretung ausgefüllt werden.
- Bei mehreren Anstellungen ist pro Anstellung dieses Formular auszufüllen.
- Dieses Formular darf nur für verwaiste Vikariate verwendet werden.