



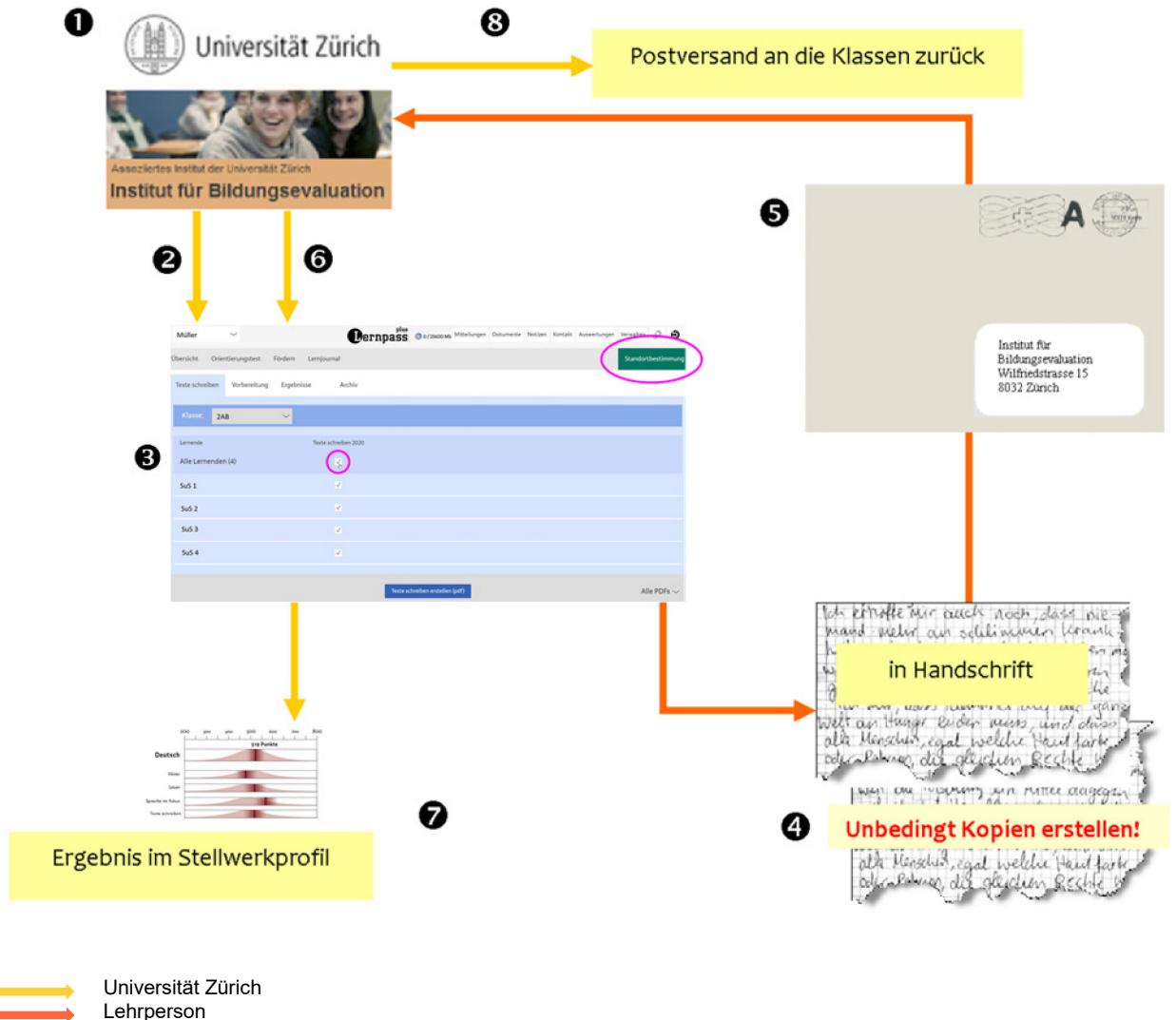
Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Volksschulamt
Pädagogisches, Unterrichtsfragen

Olga Honegger
Projektleitung Lernfördersysteme

25. September 2020

Standardisierte Erfassung von Schreibkompetenzen Ergänzung des Stellwerk-Tests 8 in Deutsch: Texte schreiben

Ablaufschema für die Durchführung Schuljahr 2020/21 im Kanton Zürich



1 Entwicklung

Das **Institut für Bildungsevaluation IBE** (Universität Zürich) entwickelt die Schreibaufträge im Rahmen von Stellwerk 8.

2 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über <https://login.lmvz.ch>¹ (Bezug der Lizenzen über den Lehrmittelverlag Zürich) oder www.lernpass-plus.ch (Lehrmittelverlag St.Gallen).

3 Personalisierte Unterlagen

Die Klassenlehrpersonen generieren die Schreibaufträge (PDF) für die Schülerinnen und Schüler **ab Fr, 20. November 2020, 12.00 Uhr**. Die personalisierten Unterlagen bleiben unter Verschluss.

4 Durchführung

Mo, 23. und Di, 24. November 2020: Die Schülerinnen und Schüler schreiben die Texte auf die **personalisierten Aufgabenblätter**. Die Lehrpersonen erstellen **Sicherheitskopien** und bewahren diese auf.

5 Versand ans IBE

Die **Originaltexte inkl. Notizpapier** werden von den Lehrpersonen **umgehend (25. November 2020) mit A-Post** an das Institut für Bildungsevaluation geschickt: **Institut für Bildungsevaluation Wilfriedstrasse 15 8032 Zürich (Absender nicht vergessen!)**

6 Beurteilung

Die Beurteilung der Texte erfolgt durch das Institut für Bildungsevaluation. **Hinweis:** Texte, die nach dem **11. Dezember 2020** eingeschickt werden, können nicht mehr für die Korrektur berücksichtigt werden.

7 Ergebnisse

Die Ergebnisse im Leistungsprofil von Stellwerk können **ab Mo, 15. Februar 2021**, ausgedruckt werden. **Hinweis:** Die Resultate «Texte schreiben» sind erst einsehbar, wenn auch alle anderen Kompetenzbereiche Deutsch in Stellwerk 8 bearbeitet worden sind.

8 Versand an die Klassen

Das Institut für Bildungsevaluation schickt die beurteilten Texte den Klassenlehrpersonen zurück.

Weiterführende Hinweise für die Lehrperson zur Durchführung sind auf den folgenden Seiten zu finden.

¹ Anleitung zur Zuweisung der [Lernpass plus-Lizenzen](#) und der [Stellwerk-Lizenzen](#)

Hinweise für die Lehrpersonen zur Durchführung

Der Zugang zum Schreibauftrag läuft wie bei den anderen Stellwerktests auch je nach erworbenem Produkt und Anbieter über

- LMVZ digital → Login Lehrperson → Kachel «Lernpass plus für Lehrpersonen»
- LMVZ digital → Login Lehrperson → Kachel «Stellwerk 7-9 für Lehrpersonen»
- www.lernpassplus.ch → Login → Lehrperson

Bitte beachten Sie, dass bei einem Bezug der Lizenzen über den LMVZ die Stellwerk- oder Lernpass plus-Lizenzen zugewiesen werden müssen. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Die Lehrpersonen generieren personalisierte Aufgabenblätter mit dem Schreibauftrag, die gleichzeitig als Antwortblätter genutzt werden. Jedes Blatt ist mit einer Identifikationsnummer sowie mit einem Strichcode versehen und dadurch eindeutig einem Schüler bzw. einer Schülerin zuzuordnen. Die Aufgabenblätter werden von der Lehrperson ausgedruckt und an die Schülerinnen und Schüler verteilt. Wichtig ist, dass jede Schülerin und jeder Schüler das persönliche Aufgabenblatt erhält! Die Nutzung des vorgegebenen Aufgabenblattes ist die Voraussetzung dafür, dass das Ergebnis mit den Ergebnissen der anderen Stellwerk-Module verbunden und auf dem Stellwerk-Leistungsprofil ausgewiesen werden kann.

Personalisierte Aufgabenblätter (von der Lehrperson ausgedruckt)

Jede Schülerin und jeder Schüler erhält von der Lehrperson die ausgedruckten Aufgabenblätter:

- mit drei Themen zur Wahl
- dem Schreibauftrag (Anleitung zum Vorgehen und Aufgabenstellung)
- drei linierten Blättern

Sämtliche Aufgabenblätter enthalten die persönliche Identifikationsnummer. Die Aufgabenblätter sind für die Reinschrift zu nutzen.

Die Lehrperson kann die Aufgabenblätter ab **Fr, 20. November 2020, 12.00 Uhr**, ausdrucken. Bis zur Durchführung werden sie **unter Verschluss** gehalten.

Notizpapier (von der Lehrperson zur Verfügung gestellt)

Die Schülerinnen und Schüler können die Texte zuerst als Entwurf auf Notizpapier schreiben. Die Lehrperson achtet darauf, dass die Schülerinnen und Schüler die Texte anschliessend auf die personalisierten linierten Aufgabenblätter schreiben (Textumfang max. drei Seiten).

Weitere Hilfsmittel (von der Lehrperson zur Verfügung gestellt)

Duden bzw. Wörterbuch dürfen verwendet werden.

Zeitfenster

Die Durchführung des Schreibauftrags erfolgt unter Aufsicht der Lehrperson während des regulären Unterrichts am **Mo, 23. oder Di, 24. November 2020 und dauert 60 Minuten**. Sie muss zu einem



festgelegten Zeitpunkt erfolgen, um sicherzustellen, dass die Schreibaufträge den Schülerinnen und Schülern nicht im Voraus bekannt sind.

Hilfestellungen durch die Lehrperson

Die Schreibaufträge sind so gestaltet, dass die Schülerinnen und Schüler diese ohne Zusatzinformationen und ohne Hilfe der Lehrperson bearbeiten können. Sollte eine Schülerin oder ein Schüler trotzdem nicht verstehen, was zu tun ist, darf die Lehrperson insofern behilflich sein, als sie der Schülerin oder dem Schüler hilft, die Aufgabenstellungen richtig zu verstehen. Es dürfen aber keine Informationen gegeben werden, welche die Bearbeitung der Aufgabe vereinfachen.

Verteilen und Einsammeln der Unterlagen

- Teilen Sie zu Beginn der Durchführung die ausgedruckten Aufgabenblätter und das Notizpapier aus.
- Sammeln Sie die Aufgabenblätter und das Notizpapier nach 60 Minuten wieder ein.
- Erstellen Sie jeweils eine Sicherheitskopie, die Sie bis drei Monate nach Erhalt der Originaltexte vom Institut für Bildungsevaluation aufbewahren.
- Heften Sie die Originaltexte und die Notizpapiere pro Schülerin / Schüler mit einer Heftklammer zusammen.
- Schicken Sie die zusammengehefteten Unterlagen mit den Notizen **umgehend (25. November 2020) mit A-Post** an die folgende Adresse:

**Institut für Bildungsevaluation
Wilfriedstrasse 15
8032 Zürich**

Bitte nicht vergessen, den Absender anzugeben!

Wichtiger Hinweis: Schülerinnen und Schüler, welche den Schreibauftrag wegen krankheitsbedingter Abwesenheit nicht durchführen konnten, können dies bis am **Do, 10. Dezember 2020**, nachholen. Diese Schülertexte müssen durch die Lehrperson **spätestens bis am Fr, 11. Dezember 2020** mit A-Post an das Institut für Bildungsevaluation eingesandt werden. Bitte beachten Sie, dass später eintreffende Texte für die Korrektur nicht berücksichtigt werden können!

Die bei der Durchführung abwesenden Schülerinnen und Schüler bearbeiten den gleichen Schreibauftrag mit den drei Themen zur Wahl. Bei Bedarf kann – nach Absprache mit der Schulleitung – die Wahlmöglichkeit eingeschränkt werden, indem diesen Schülerinnen und Schülern eines der drei Themen vorgegeben wird.

Nachteilsausgleich

Auf der [Website des Volksschulamtes](#) finden Sie Informationen, Unterlagen und einen Erklärfilm dazu, wie in der Volksschule angepasste Rahmenbedingungen in Prüfungssituationen gehandhabt werden können.