# PH-Absolventin / PH-Absolvent

## Antrag provisorische Zulassung (SJ 2024/25)

### 1. Antragstellende Lehrperson

Name: Name

Vorname: Vorname

Geburtsdatum: Datum

### 2. Anstellung im Schuljahr 2023/24

Im Schuljahr 2023/24 bestand folgendes kantonales Anstellungsverhältnis:

Schulgemeinde: Schulgemeinde

Beginndatum der Anstellung: Klicken oder Datum eingeben

Enddatum der Anstellung: Klicken oder Datum eingeben

Aktueller Beschäftigungsgrad: BG %

Evtl. BG-Änderung per: Klicken oder Datum eingeben, neuer BG: BG %

Evtl. BG-Änderung per: Klicken oder Datum eingeben, neuer BG: BG %

### 3. Anstellungsabsicht im Schuljahr 2024/25 in der folgenden Schulgemeinde

Im Schuljahr 2024/25 wird beabsichtigt, folgendes kantonales Anstellungsverhältnis in der folgenden Schulgemeinde einzugehen:

Schulgemeinde  bisherige  Schulgemeinde

Beginndatum der Anstellung: Klicken oder Datum eingeben

Enddatum der Anstellung: Klicken oder Datum eingeben

Beschäftigungsgrad: BG %

### 4. Bisheriger Studienverlauf

Bitte geben Sie den bisherigen Studienverlauf an (nicht relevante Zeilen müssen nicht ausgefüllt werden):

Eintritt (Datum) Klicken oder Datum eingeben

an der folgenden PH Klicken und Text eingeben.

Studienunterbruch von Klicken oder Datum eingeben bis Klicken oder Datum eingeben

Von Klicken oder Datum eingeben bis Klicken oder Datum eingeben

Datum bestandenes Basisstudium oder bestandener Eignungsbeurteilung  
 Klicken oder Datum eingeben

Abschluss Studium (Datum) Klicken oder Datum eingeben

Bisher absolvierte ECTS-Punkte ECTS-Punkte

Studiengang  Vollzeit-Studiengang Kindergarten- und Unterstufe

Teilzeit-Studiengang Kindergarten- und Unterstufe

Quest-Studiengang Kindergarten- und Unterstufe

Vollzeit-Studiengang Primarstufe

Teilzeit-Studiengang Primarstufe

Quest-Studiengang Primarstufe

Vollzeit-Studiengang Sekundarstufe I

Teilzeit-Studiengang Sekundarstufe I

Quest-Studiengang Sekundarstufe I

Masterstudiengang für Personen mit Fachbachelor Sekundarstufe I

PraMa-Studiengang Sekundarstufe I

Anderer Studiengang: Klicken und Text eingeben.

### 5. Ausstehende Studienleistungen

Bitte geben Sie an, welche Studienleistungen noch ausstehen und bis wann (Datum) diese voraussichtlich erledigt werden:

Fremdsprachenkompetenz erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Bachelor- oder Masterarbeit erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Wiederholung Prüfung(en): Bitte Fach bzw. Modul angeben

Klicken und Text eingeben. erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Klicken und Text eingeben. erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Klicken und Text eingeben. erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Wiederholung Schlusspraktikum erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Fremdsprachenpraktikum erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Ausserschulisches Praktikum erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Nothilfeausweis erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Klicken und Text eingeben. erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

Klicken und Text eingeben. erledigt bis: Klicken oder Datum eingeben

### 6. Erhalt Lehrdiplom (Absichtserklärung)

Bitte geben Sie an, bis wann Sie voraussichtlich das Lehrdiplom (nicht Bachelor- oder Masterdiplom) erlangen werden.

Erhalt Lehrdiplom (Datum) Klicken oder Datum eingeben

### 7. Weitere Fragen und Bemerkungen

Haben Sie das Schlusspraktikum wiederholt nicht bestanden?  Nein  Ja\*

Wurden Sie aufgrund von (wiederholt) nicht bestandenen Prüfungen während einer bestimmten Zeit vom Studium an einer PH ausgeschlossen?  Nein  Ja\*

\* Bitte erläutern Sie unter Bemerkungen die Umstände.

Bemerkungen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### 8. Unterlagen, Einverständniserklärung und Unterschrift Lehrperson

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

Aktuelles Transcript of Records (ToR)

Unterlagen und Informationen zu den noch ausstehenden Studienleistungen (Ziffer 5)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich einverstanden, dass das Volksschulamt bei der zuständigen Person an der PH Ihre gemachten Angaben bei Bedarf überprüfen darf.

Koordinaten der zuständigen Person: Name Vorname

Ort, Datum Unterschrift Lehrperson

Ort, Datum

### 9. Unterschrift Schulleitung

Die Schulleitung hat mit der antragstellenden Lehrperson den Zeitplan zum Erlangen der noch ausstehenden Leistungen besprochen. Sie hat dabei die Bedürfnisse der Lehrperson zur erfolgreichen Umsetzung geklärt und unterstützt sie dabei soweit als möglich.

Die Schulleitung sorgt dafür, dass die Lehrperson die für das Studium zwingend notwendigen Präsenzverpflichtungen wahrnehmen kann. Bei einem Unterrichtsausfall wird ein unbezahlter Urlaub verfügt.

Ort, Datum Unterschrift Schulleitung