



Kanton Zürich
Bildungsdirektion



Mitarbeitendenbeurteilung als Lehrperson Beurteilungsdokument

Volksschulamt

Beurteilte Lehrperson

Vorname/Name

Funktion

Stufe/Klasse

Beschäftigungsgrad in Prozent

in der Gemeinde tätig seit

Beurteilende Schulleitung

Vorname/Name

Letzte Beurteilung

Am

durch

Gesamtbeurteilung

Beurteilungsstufe (wird dem VSA zwecks Lohnentwicklung gemeldet)

Begründung/Würdigung

Beurteilungsgrundlagen und Beilagen

Zielvereinbarung vom

Unterrichtsbesuch(e) vom

Vertiefte Beurteilung Klassenführung

Vertiefte Beurteilung Unterrichtsgestaltung

Vertiefte Beurteilung Schule & Zusammenarbeit

Vertiefte Beurteilung Weiterbildung

Weitere

Beilage

Massnahmen

Stellungnahme der Mitarbeiterin, des Mitarbeiters zur Beurteilung

Separate schriftliche Stellungnahme

Ja Nein

Mitarbeiter/in wünscht Besprechung mit dem/der Vorgesetzten der Schulleitung.

Ja Nein

Feedback an die Schulleitung zum Beurteilungsprozess

Unterschriften

Ich bestätige, dass das Beurteilungsgespräch stattgefunden hat:

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Schulleiter/in

Das Beurteilungsdokument mit den Beilagen und eine allfällige Stellungnahme der Lehrperson werden in der Personalakte abgelegt. Die Schulverwaltung übermittelt das Ergebnis der MAB bis spätestens am letzten Freitag im Juni an das Volksschulamt.