



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion  
**Volksschulamt**  
Berufsauftrag

Kontakt: Martin Kull, Berufsauftrag, Walchestrasse 21, 8090 Zürich  
Telefon 043 259 53 36, berufsauftrag@vsa.zh.ch

27. Februar 2017  
1/7

## **Tätigkeitsbereiche. Zuordnung von Tätigkeiten für kommunal angestellte Lehrpersonen, Logopädinnen und Logopäden sowie Psychomotoriktherapeutinnen und -therapeuten**

### **Einleitung**

Ist im Personalrecht der Gemeinde festgelegt, dass für sie das jeweils aktuelle Lehrpersonalrecht gelten soll, gilt der neu definierte Berufsauftrag dementsprechend auch für die kommunal angestellten DaZ-Lehrpersonen, Logopädinnen und Logopäden sowie die Psychomotoriktherapeutinnen und -therapeuten.

Der neu definierte Berufsauftrag gliedert die Arbeit einer Lehrperson in 5 Tätigkeitsbereiche:

- Unterricht
- Schule
- Zusammenarbeit
- Weiterbildung
- Klassenlehrperson

Diese Tätigkeitsbereiche sind in der Verordnung zum neu definierten Berufsauftrag in den Grundzügen definiert, bedürfen für den Einsatz im Schulalltag jedoch der Konkretisierung. Die in der Schule effektiv anfallenden Aufgaben müssen daher umschrieben und den Tätigkeitsbereichen eindeutig zugeordnet werden. Zudem ergeben sich aus dem Schulalltag Fragestellungen, auf welche der Verordnungstext keine klare Antwort gibt. Das vorliegende Dokument konkretisiert den Verordnungstext zuhanden der Schulleitungen und unterstützt diese bei der Umsetzung. Die vorliegende Zuordnung der Tätigkeiten hat das Volksschulamt gemeinsam mit dem Verband der Zürcher Lehrpersonen Deutsch als Zweitsprache VZL DaZ, Zürcher Berufsverband der Logopädinnen und Logopäden zbl und dem Verband der Psychomotoriktherapeutinnen und -therapeuten erstellt.

### **Wichtig**

Die vorliegende Sammlung von Tätigkeiten ist kein Aufgabenkatalog, sie beschreibt nicht, was alles gemacht werden muss. Mit der Liste werden mögliche Tätigkeiten einem der fünf Bereiche zugeordnet. Die Liste ist nicht abschliessend.

### **Beispiel:**

Die Tätigkeit „Durchführen von und Teilnehmen an Klassenlagern im Rahmen des Beschäftigungsgrades“ ist dem Tätigkeitsbereich „Unterricht“ zugeordnet. Dies bedeutet nicht, dass alle regelmässig an Klassenlagern teilnehmen müssen. Tun sie es aber, ist diese Tätigkeit unter „Unterricht“ abzubuchen.

### Tätigkeitsbereich Unterricht<sup>1</sup>

LPVO	DaZ-Lehrpersonen	Therapeutinnen und Therapeuten
Planung, Vorbereitung und Durchführung der Lektionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung, Vorbereitung und Durchführung des DaZ-Unterrichts, welcher eine individualisierte und differenzierte Förderung in unterschiedlichen Settings beinhaltet</li> <li>• Beobachten der Sprachentwicklung, durchführen von Sprachstandserhebungen (während des Unterrichts)</li> <li>• Erstellen der individuellen Förderplanung aufgrund der Ergebnisse der Sprachstandserhebung</li> <li>• Absprachen, Koordination und gemeinsame grobe Planung mit Klassenlehrpersonen</li> <li>• kindbezogene Datenerfassung</li> <li>• Bereitstellen von Lernmaterialien zur DaZ-Förderung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung, Vorbereitung und Durchführung der Therapielectionen und integrativen Förderlectionen einzelner Therapiekinder im Klassenverband (Förderdiagnostik / interdisziplinäre Förderplanung)</li> <li>• Planung, Vorbereitung, und Durchführung von Abklärungen</li> <li>• Kurzgespräche mit Eltern und anderen Bezugspersonen nach und vor den Therapielectionen</li> <li>• vereinbarte Besprechungen mit Erziehungsberechtigten von Therapiekindern und die Elternberatung</li> <li>• fallbezogene Zusammenarbeit mit Lehrpersonen, weiteren Fachpersonen im schulischen Umfeld, abnehmenden Therapeutinnen sowie weiteren Amts- und Fachstellen</li> <li>• kindbezogene Datenerfassung</li> <li>• Beschaffung und Wartung von Therapiematerialien</li> </ul>
Nachbereitung und Auswertung der Lektionen sowie die Korrekturarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachbereitung des DaZ-Unterrichts: Auswertung und Beurteilung der Fördermethoden, Überprüfung der Zielerreichung</li> <li>• Auswertung der Ergebnisse der Beobachtungen und Sprachstandserhebung(en)</li> <li>• Beurteilen und dokumentieren des Lernens, feststellen und festhalten der Fortschritte in Bezug auf die Förderplanung</li> <li>• Korrigieren und auswerten der Schülerinnen- und Schülerarbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachbereitung (Therapieprotokolle) und Auswertung / Beurteilung der Lektionen</li> <li>• Nachbereitung von Abklärungen</li> <li>• Verfassen von Abklärungs-, Zwischen- und Schlussberichten</li> </ul>

<sup>1</sup> Therapien inkl. Fall- und fachbezogene Interventionen

<b>LPVO</b>	<b>DaZ-Lehrpersonen</b>	<b>Therapeutinnen und Therapeuten</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weitergabe von relevanten Informationen zu den Schülerinnen und Schülern an die Klassenlehrperson</li> <li>• Koordinieren der Unterrichtsinhalte und setzen von gemeinsamen Zielen für die weitere Förderung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Exkursionen, Schulreisen, Projektwochen und anderen besonderen Anlässen sowie die Durchführung von Klassenlagern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit bei Projektwochen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgestalten von und Mitwirken bei Projekten und anderen besonderen Anlässen</li> <li>• Planung, Vorbereitung und Durchführung der Lektionen für fachbezogene Interventionen (Präventionsprojekte, Beobachtungsbesuche und Fachberatungen) gemäss Angebot B im Ordner 3 (Angebote für Schülerinnen und Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen)</li> </ul>
Führen der Absenzenliste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitteilung und Dokumentation von Absenzen der Schülerinnen und Schüler an die zuständige Stelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitteilung und Dokumentation von Absenzen der Schülerinnen und Schüler und der Therapeutinnen bzw. Therapeuten an die zuständige Stelle</li> </ul>
Pausen zwischen zwei aufeinanderfolgenden Unterrichtslektionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beaufsichtigen der Schülerinnen und Schüler während der Pause</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Pausen zwischen zwei aufeinander folgenden Therapielektionen</li> </ul>
Begleitete Pausen und die Auffangzeit in der Regelklasse der Kindergartenstufe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestalten der Auffangzeit</li> <li>• Beaufsichtigen der Schülerinnen und Schüler während der Pause</li> </ul>	

**Tätigkeitsbereich Schule**

<b>LPVO</b>	<b>DaZ-Lehrpersonen</b>	<b>Therapeutinnen und Therapeuten</b>
pädagogische Mitgestaltung der Schule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen, insbesondere wenn es um Sprachförderung geht</li> <li>• Mitarbeit bei Elterninformation und Elternmitwirkung, insbesondere mit anderssprachigen Eltern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgestaltung des Fachbereichs und der Schule</li> </ul>
Zusammenarbeit im Kollegium, mit Schulbehörden und Amtsstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit in der Fachgruppe, im Kollegium, mit Schulbehörden und Amtsstellen</li> <li>• Teilnehmen an Sitzungen und Veranstaltungen der Schulbehörden</li> <li>• Teilnehmen an Fachgruppensitzungen und anderen pädagogisch orientierten Teams</li> <li>• Vorbereiten von und Teilnehmen an Mitarbeitergesprächen (MAG) und weiteren Personalgesprächen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit in der Fachgruppe, im Kollegium, mit Schulbehörden und Amtsstellen</li> <li>• Teilnehmen an Sitzungen und Veranstaltungen der Schulbehörden</li> <li>• Teilnehmen an Fachgruppensitzungen</li> <li>• Vorbereiten von und Teilnehmen an Mitarbeitergesprächen (MAG) und weiteren Personalgesprächen</li> </ul>
Mitarbeit bei Qualitätssicherung und -entwicklung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit bei der Qualitätsentwicklung und –sicherung des Fachbereichs</li> <li>• Mitwirken bei der Schulprogrammarbeit</li> <li>• Mitarbeiten bei internen und externen Evaluationen</li> <li>• Mitwirken an Schulprojekten und bei der Unterrichtsentwicklung, insbesondere zur Sprachförderung, im Programm QUIMS und in der Zusammenarbeit mit neu zugezogenen fremdsprachigen Eltern</li> <li>• Mitwirken bei der Team- und Qualitätsentwicklung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit bei der Qualitätsentwicklung und –sicherung des Fachbereichs</li> <li>• Mitwirken bei der Schulprogrammarbeit</li> <li>• Mitarbeiten bei internen und externen Evaluationen</li> <li>• Mitwirken an Schulprojekten und Unterrichtsentwicklung</li> <li>• Mitwirken bei der Team- und Qualitätsentwicklung</li> </ul>
Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz gemäss § 45 VSG</li> <li>• Teilnehmen an Sitzungen des Fachteams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmen an Sitzungen der Schulkonferenz gemäss § 45 VSG</li> <li>• Teilnehmen an Sitzungen des Fachteams</li> </ul>
Übernahme von Aufgaben für die Schule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisieren von Schulanlässen</li> <li>• Teilnahme an Schulanlässen ausserhalb der Unterrichtszeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung und Organisation der Therapiestelle, Stundenplan, Wartelistenmanagement</li> </ul>

<b>LPVO</b>	<b>DaZ-Lehrpersonen</b>	<b>Therapeutinnen und Therapeuten</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausüben von pädagogischen Spezialfunktionen (QUIMS, Gesundheit, Qualitätsentwicklung, Gewalt, Multikulturalität u.v.m.), die nicht unter § 2 f. LPVO fallen</li> <li>• Übernehmen von Aufgaben für den Schulbetrieb (z.B. Hausämtern und Kustodien), die nicht unter § 2 f. LPVO fallen</li> <li>• Teilnehmen an Mitwirkungsorganen, die nicht unter § 2 f. LPVO fallen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### Tätigkeitsbereich Zusammenarbeit

LPVO	DaZ-Lehrpersonen	Therapeutinnen und Therapeuten
<p>Beurteilung der Schülerinnen und Schüler, deren Lern- und Laufbahnberatung sowie die Teilnahme an Beurteilungs- und Übertrittsgesprächen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besprechungen zur Beurteilung des Lernstandes und zur der Förderplanung in DaZ mit Klassenlehrpersonen und Eltern (in Schulischen Standortgesprächen und andern Elterngesprächen)</li> <li>• Vorbereitung von oder Teilnahme an Schulischen Standortgesprächen und/oder andern Elterngesprächen, (z.B. Erstgespräch mit Eltern bei Neuzuzug).</li> <li>• Mitarbeit in der Lernbeurteilung (Fachbereich Deutsch) und bei der Notengebung im Zeugnis (oder Verzicht auf Note)</li> <li>• Verfassen von Lernberichten zu DaZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereiten von und Teilnehmen an Schulischen Standortgesprächen SSG gemäss § 24 ff VSM.</li> <li>• Teilnehmen an Beurteilungs- und Übertrittsgesprächen</li> <li>• Vertretung des Fachbereichs in der Schule</li> <li>• Teilnahme an Fachteams und Stufenteams (z.B. IDT und PT)</li> </ul>
<p>Besprechung mit Erziehungsberechtigten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmen an Elternabenden (mit Eltern von DaZ-Kindern)</li> <li>• Zusammenarbeiten mit Eltern in der Sprachförderung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmen an Elternabenden</li> </ul>
<p>Zusammenarbeit mit anderen Lehrpersonen, Therapeutinnen und Therapeuten, weiteren Fachpersonen im schulischen Umfeld, Schulen und Betrieben, in welche die Schülerinnen und Schüler übertreten, sowie weiteren Amts- und Fachstellen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit mit Schulleitung und Fachstellen (SPBD, KJPP,...)</li> <li>• Mitarbeit bei der Übernahme und Übergabe von DaZ-Schülerinnen und Schülern aus andern oder an weitere Stufen, Klassen etc.</li> <li>• Zusammenarbeit mit schulexternen Partnern in der Sprach- und Integrationsförderung (Kitas, Spielgruppen, Bibliotheken, Elternbildung,...)</li> <li>• Fachliches Beraten von Lehrpersonen ohne DaZ-Ausbildung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachbezogene interdisziplinäre Zusammenarbeit</li> <li>• Zusammenarbeiten mit Schulleitung und Fachstellen (SPBD, KJPP ... )</li> </ul>

## Tätigkeitsbereich Weiterbildung

### Grundsätze:

1. Die Weiterbildungen und die Reflexion werden mit der Schulleitung vereinbart.
2. Pro ausgefallene Lektion werden 1,5 Arbeitsstunden nicht dem Tätigkeitsbereich Weiterbildung angerechnet.

<b>LPVO</b>	<b>DaZ-Lehrpersonen</b>	<b>Therapeutinnen und Therapeuten</b>
Weiterbildung in Form von gemeindeeigener Weiterbildung, Kursen und Zertifikatslehrgängen sowie im Rahmen der Berufseinführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuchen von Weiterbildungen im fachlichen und methodisch-didaktischen Bereich in der unterrichtsfreien Zeit</li> <li>• Besuchen von schulinternen und fachgruppeninternen Weiterbildungsveranstaltungen in der unterrichtsfreien Zeit</li> <li>• Studieren von Fachliteratur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuchen von Weiterbildungen im fachlichen und methodisch-didaktischen Bereich in der unterrichtsfreien Zeit</li> <li>• Besuchen von schulinternen und fachgruppeninternen Weiterbildungsveranstaltungen in der unterrichtsfreien Zeit</li> <li>• Studieren von Fachliteratur</li> </ul>
professionell begleitete Reflexion der eigenen Tätigkeit und Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einholen und Reflektieren von Individualfeedback (z.B. Hospitation)</li> <li>• Vorbereiten und Durchführen von Selbst - und Fremdbeurteilung im Rahmen der MAB (z.B. Dossier MAB erstellen, Erkundungs- und Beurteilungsgespräch)</li> <li>• Teilnehmen an Supervision/Intervision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einholen und Reflektieren von Individualfeedback (z.B. Hospitation)</li> <li>• Vorbereiten und Durchführen von Selbst - und Fremdbeurteilung im Rahmen der MAB (z.B. Dossier MAB erstellen, Erkundungs- und Beurteilungsgespräch)</li> <li>• Teilnehmen an Supervision/Intervision</li> </ul>