

Preparación personal de una reunión de seguimiento

Análisis en común de los objetivos y medidas

Nombre del/a alumno/a:

Todos aquellos convocados en una reunión de seguimiento individual, reciben una hoja como esta que deberán completar y traer a la reunión. En caso de que algo sea difícil de estimar o no esté del todo claro, se deja en blanco y se pasa al punto siguiente. Esta hoja de preparación se puede conservar después de la reunión. El impreso queda en posesión de la persona que lo rellenó.

Fecha de la reunión:

Mi impresión de la situación actual en palabras clave:

Impresión personal

Impresión de en qué medida han podido alcanzarse los objetivos de la última reunión de seguimiento:

Objetivos

Objetivos que se propusieron en la última reunión de seguimiento:

Impresión

¿Objetivos alcanzados? ¿sólo en parte? ¿No alcanzados?