Gesuch um Subventionen im Bereich Sonder-schulung

Gemäss Artikel 65 c Volksschulgesetz vom 7. Februar 2005 (VSG, LS 412.100) kann die Direktion Subventionen für Projekte im Rahmen der Sonderschulung Subventionen ge-währen, die insbesondere

1. die Qualitätsentwicklung und -sicherung der Angebote fördern,
2. der Angebotsentwicklung und -erprobung dienen,
3. die Weiterentwicklung von Fach- und Methodenkompetenz unterstützen.

Subventionen werden gemäss §§ 27 ff. Verordnung über die Finanzierung der Sonderschulung vom 6. Oktober 2022 (VFiSo, LS 412.106) ausgerichtet.

Trägerschaften vom Kanton Zürich bewilligter Sonderschulen und Regelschulen des Kantons Zürich im Bereich der integrierten Sonderschulung können jeweils bis am 30. November eines jeden Jahres Gesuche um Subventionen beim Volksschulamt (VSA) einreichen.

Bitte reichen Sie dieses Gesuchformular inkl. Beilagen vollständig ausgefüllt und unter-schrieben per Post oder E-Mail an die untenstehende Adresse ein:

Bildungsdirektion Kanton Zürich

Volksschulamt

Abteilung Besondere Förderung

Walchestrasse 21

Postfach, 8090 Zürich

sonderpaedagogisches@vsa.zh.ch

1. **Übersicht**

|  |
| --- |
| 1. **Angaben Projekt**
 |
| Titel des Projekts:Projektdauer (Beginn und Ende):Durchführungsort:Gesamtkosten Projekt (aus Budget):Beantragter Beitrag: Datum des Gesuchs:  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| 1. **Kontaktangaben Trägerschaft**
 |
| Name der Trägerschaft:Angaben Vertretung Trägerschaft:Name, Vorname:Funktion: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Kontaktangaben Sonderschule**
 |
| Name der Sonderschule: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Regelschulen im Bereich der integrierten Sonderschulung**
 |
| Name der Schule:Adresse:Telefon:E-Mail:Webseite:  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Projektverantwortliche Person**
 |
| Name, Vorname: Funktion: Adresse (Geschäft):Telefon: E-Mail: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Projektbeschrieb**

|  |
| --- |
| 1. **Kurzbeschrieb**

Um was geht es im Projekt? Der Kurzbeschrieb wird auf der VSA-Webseite veröffentlicht. M*ax. 2000 Zeichen*.  |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Projektbegründung und Ausgangslage**

Welchen Bedarf erfüllt Ihr Projekt? Was ist der erwartete Nutzen? Inwiefern erfüllt Ihr Projekt die Voraussetzungen gemäss § 65c VSG (Förderung Qualitätsentwicklung und -sicherung, Angebotsentwicklung und -erprobung, Weiterentwicklung von Fach- und Methodenkompetenz) und § 27 Abs. 1 VFiSo (bedarfsgerecht und wirtschaftlich*)*? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Zielgruppe**

Welche Zielgruppe spricht das Projekt an? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Ziele**

Welche Ziele verfolgt das Projekt? Die Ziele beschreiben einen Zustand, der durch das Projekt erreicht werden soll und sind smart: spezifisch, messbar, anspruchsvoll, realistisch, terminiert. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Risiken**

Welche Risiken bestehen? Welche Massnahmen ergreifen Sie diesbezüglich? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Vergleichbare Angebote und Forschungsergebnisse**

Kennen Sie vergleichbare Projekte/Angebote? Welche Ergebnisse haben diese erzielt? Worin unterscheidet sich Ihr Projekt von den bestehenden Angeboten? Warum braucht es Ihr Projekt zusätzlich zu den bestehenden Angeboten? Gibt es Forschungsergebnisse, auf denen das Projekt basiert? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Planung und Umsetzung**

Beschreiben Sie den Terminplan, die wichtigsten Phasen und Arbeitsschritte, Zwischenziele und Meilensteine (inkl. Angaben zu den geplanten Zeitpunkten und zum Reporting gegenüber dem VSA) sowie Ergebnisse Ihres Projektes. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Projektorganisation**

Wie sieht Ihre Projektorganisation aus (inkl. Ebenen Steuerung, Führung und Ausführung)? Wie sind die Verantwortlichkeiten der unterschiedlichen Rollen geregelt? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Beteiligung von Zielgruppen**

Wie werden die Zielgruppen am Projekt beteiligt? Wie werden Kinder und Jugendliche ins Projekt miteinbezogen? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Zusammenarbeit und Vernetzung**

Bestehen Kooperationen mit anderen Organisationen und/oder ähnlichen Projekten? Wie gestalten sich die Zusammenarbeit und die Aufteilung der Zuständigkeiten mit diesen Partnern? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Evaluation**

Wie wird die Zielerreichung überprüft? Wie wird überprüft, ob der erwartete Nutzen eingetreten ist? Wie und zu welchem Zeitpunkt erfolgt die Evaluation des Projektes? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Kommunikation und Wissenstransfer**

Welche Kommunikationsmassnahmen sind vorgesehen? Wie werden die Ergebnisse des Projektes interessierten Kreisen zur Verfügung gestellt? Wie wird der Wissenstransfer gewährleistet? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Budget und Finanzierung**

Welche finanziellen Mittel werden benötigt? Gibt es weitere Finanzierungsquellen (z. B. Sponsoren oder Stiftungen)? Wenn ja, welche? Bitte legen Sie diesem Gesuch ein Finanzierungskonzept resp. ein detailliertes Budget bei. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Beilagen:**

[ ]  Projektunterlagen (falls vorhanden)

[ ]  Finanzierungskonzept/detailliertes Budget

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift Trägerschaft/Vertretung Regelschule |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift Gesamt- oder Schulleitung Sonderschule |