



# Anleitung Meldeformular im Übergang Frühbereich - Schule zur Prüfung von sonderpädagogischen Massnahmen

21. August 2017  
1/1

Wer	Was	Wann
<b>Zuständige Fachperson<sup>1</sup></b>  Mögliche Fachpersonen sind: <ul style="list-style-type: none"><li>- Heilpädagogische Früh- erzieher/in , Low Vision, Hörsehbehinderung</li><li>- Logopädin / Logopäde</li><li>- Audiopädagogin / Audio- pädagoge</li><li>- Kinderärztin / Kinderarzt</li></ul>	Zusammen mit den Eltern / Erziehungsberechtigten: Aus- füllen des Meldeformulars  Senden des Meldeformulars an die zuständige Schulverwaltung der Wohngemeinde der Eltern / Erziehungsberechtigten  Weiterleiten der Berichte ge- mäss Angaben im Meldeformu- lar an die für die Abklärung und Förderung verantwortlichen Personen der Schulgemeinde	Ende November: Sonderschulung  Ende März (spätestens): Sonder- pädagogische Massnah- men der Regelschule  Bei Bedarf und auf Nachfrage
<b>Schulverwaltung</b>	Den Erhalt des Meldeformulars bestätigen  Die Schulpflege, eventuell Schulleitung, SPD, Fachstelle informieren	Nach Eingang des Meldeformulars
<b>Für die Abklärung und För- derung zuständige Perso- nen oder Stellen der Schul- gemeinde</b>	Berichte gemäss Angaben im Meldeformular einfordern  Sonderschulung: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einbezug SPD, schulpsycho- logische Abklärung</li></ul> Sonderpädagogische Mass- nahmen der Regelschule: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einbezug der Schulleitung und Gespräch mit Eltern / Erziehungsberechtigten</li><li>- Allenfalls Einbezug weiterer Fach- und Lehrpersonen</li></ul>	Nach Auftragserteilung aufgrund des Meldefor- mulars bis zum Zuteilungs- bzw. Mass- nahmenentscheid

<sup>1</sup> Sind mehrere Fachpersonen involviert, wird eine fallführende Fachperson bestimmt.