



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion



# Gesprächsprotokoll bei mangelhafter Leistung oder unbefriedigendem Verhalten

## Mahnung

### Angaben zur Person/zum Gespräch

Name	Vorname
Schulgemeinde	Funktion
Direkte/r Vorgesetzte/r Name	Vorname

### Gespräch vom

#### Ausgangslage

- Erläuterungen zur Ausgangslage
- Schilderung mangelhafte  
Leistung/unbefriedigendes Verhalten.

#### Mahnung

- Erwartungen im Hinblick auf  
Leistung/Verhalten.
- Konsequenzen bei ausbleibender  
Verbesserung (personalrechtliche  
Massnahmen bis hin zur Kündigung).

**Frist zur Verbesserung , Kontrollgespräch**

- Frist zur Verbesserung (max. 3 Monate) ansetzen (ab Datum, bis Datum).
- Datum Kontrollgespräch festlegen

**Stellungnahme der/des Mitarbeitenden**

- Allfällige mündliche Stellungnahme im Rahmen des Gesprächs

**Unterschriften**

Die/Der Mitarbeitende (Bestätigung Kenntnisnahme)

Die/Der Vorgesetzte

**Im Doppel:**

- 1 Exemplar zuhanden Mitarbeiter/-in
- 1 Exemplar zur Ablage im Personaldossier

**Kopie zur Kenntnisnahme:**

- Schulpflege