### Persönliche Angaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versichertennummer | 756. | Geburtsdatum |  |
| Name Vorname |  | | |
| Schulgemeinde |  | | |
| Schule |  | BG | % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitstage | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
| Regelarbeitszeit / Tag |  |  |  |  |  |

Errechneter Geburtstermin gemäss beiliegendem Arztzeugnis        
Beginndatum des Urlaubes

\* Liegt das Beginndatum des Urlaubes über zwei Wochen vor dem errechneten Geburtstermin, wird für die zusätzlichen   
 Tage unbezahlter Urlaub verfügt.

### Weiterführung der Anstellung

Ich beabsichtige,  
 das Arbeitsverhältnis nach dem bezahlten Mutterschaftsurlaub zu kündigen  
 das Arbeitsverhältnis nach dem bezahlten Mutterschaftsurlaub wieder aufzunehmen  
 das Arbeitsverhältnis nach einem zusätzlichen unbezahlten Urlaub (Antrag liegt der   
 Voranzeige zuhanden der zuständigen Stelle bei) wieder aufzunehmen und zwar   
 am

Bei Wiederaufnahme des Arbeitsverhältnisses beabsichtige ich, das Anstellungsverhältnis fortzusetzen  
 mit unverändertem Beschäftigungsgrad  
 mit verändertem Beschäftigungsgrad (Antrag liegt der Voranzeige zuhanden der zustän- digen Stelle bei) und zwar mit       %

### Stellungnahme zuständiger Stelle der Gemeinde

Ein zusätzlicher unbezahlter Urlaub wird von der zuständigen Stelle  
 bewilligt.  
 nicht bewilligt.\*

Der gewünschte Beschäftigungsgrad wird von der zuständigen Stelle  
 bewilligt  
 nicht bewilligt.\*  
 nach Möglichkeit berücksichtigt, kann aber im heutigen Zeitpunkt nicht garantiert   
 werden.

\* In diesen Fällen ist mit der Schulleiterin ein Gespräch über das weitere Vorgehen zu führen. Das Gesprächsergebnis ist in Form einer Aktennotiz oder eines Protokolls dem Formular beizulegen.

### Stellvertretung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Schulleitungs-Stellvertretung | Stellvertretung für Unterrichtspensum der Schulleitungs-Stellvertretung |
| Pensum | % BG | WL |
| Geburtsdatum |  |  |
| Name Vorname |  |  |
| Postadresse |  |  |
| Diplom | SL-Zertifikat:  ja  nein |  |
| Lehrdiplom(e) |  |  |

Ausschreibung auf der Web-Stellenbörse durch den Sektor Personal  
 Nachmeldung folgt  
 Kein Vikariat nötig

### Kontakt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Vorname |  | Funktion |  |
| Telefon tagsüber |  | E-Mail |  |

**Allfällige Stellungnahme zuständiger Stelle der Gemeinde**

Ort und Datum      **,**      Ort und Datum      **,**

Unterschrift Schulleiterin Unterschrift zuständige Stelle