### Abwesender Schulleiter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versichertennummer | 756.      | Geburtsdatum |       |
| Name Vorname |       |
| Schulgemeinde |       |
| Schuleinheit |       |
| Beschäftigungsgrad |       % (nur Schulleitungsanstellung angeben) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitstage | [ ]  Montag | [ ]  Dienstag | [ ]  Mittwoch | [ ]  Donnerstag | [ ]  Freitag |
| Soll-Regelarbeitszeit |       h |       h |       h |       h |       h |

Geburtstermin gemäss beiliegender Kopie des Geburtsscheins

Voraussichtlicher Geburtstermin (Geburtsschein wird nachgereicht)

### Bezug des Vaterschaftsurlaubs

(10 Einzeltage (anteilmässig zum Beschäftigungsgrad) oder 2 Wochen)

|  |  |
| --- | --- |
| Urlaubstage (einzeln oder von-bis) |       |

### Stellvertretung Schulleiter (ununterbrochene Abwesenheit von mehr als einer Woche)

|  |  |
| --- | --- |
| Beginndatum des Einsatzes |       |
| Enddatum des Einsatzes |       |
| Das Schulleitungspensum übernimmt: |
| Geburtsdatum |       |
| Name, Vorname |       |
| Lehrdiplom |       |
| Pensum |       % BG (max. 50 % des BG des abwesenden Schulleiters) |

### Vikariat für Stellvertretung des Schulleiters

Folgende Lehrpersonen übernehmen den Unterricht der Stellvertretung des Schulleiters.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vikar/in 1 | Vikar/in 2 |
| Beginndatum des Einsatzes |       |       |
| Enddatum des Einsatzes |       |       |
| Unterricht |       WL |       WL |
| Geburtsdatum |       |       |
| Name Vorname |       |       |
| Postadresse |       |       |
| Lehrdiplom(e) |       |       |
| Nationalität |       | Aufenthaltsbewilligung\* |       |

[ ]  Kein Vikariat nötig
[ ]  Ausschreibung auf der Web-Stellenbörse durch den Sektor Personal

Bei einer Ausschreibung auf der Web-Stellenbörse sind die Unterrichtsfächer anzugeben.

**Unterrichtsfächer**Primarschule:
1.-6. Primar: [ ]  D [ ]  E [ ]  F [ ]  MA [ ]  NMG [ ]  RKE [ ]  BG [ ]  TTG [ ]  MU [ ]  BS [ ]  MI

Sekundarschule:
Sekundar: [ ]  D [ ]  E [ ]  F [ ]  I [ ]  MA [ ]  NT [ ]  RZG [ ]  WAH [ ]  RKE [ ]  BG [ ]  TTG [ ]  MU [ ]  BS [ ]  MI [ ]  BO [ ]  PU

#### Bemerkungen

### Kontakt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Vorname |       | Funktion |       |
| Telefon tagsüber |       | E-Mail |       |

Ort und Datum:       Unterschrift zuständige Stelle: