# Meldung Absenz Lehrperson

## Abwesende Lehrperson

Name Vorname Name Vorname Personal-Nr. Personal-Nr.

Schulgemeinde Schulgemeinde Geburtsdatum Datum

Schulhaus Schulhaus BG BG %

Klasse Klasse Lektionen / Woche Lektion WL

Kindergarten Lektion WL  Kindergarten IF Lektion WL

Primar Lektion WL  Primar IF Lektion WL

Sekundar Lektion WL  Sekundar IF Lektion WL

### Unterrichtspensum gem. kantonalem Stundenplan pro Tag in Lektionen

Arbeitstage  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Unterrichtslektionen Lektion Lektion Lektion Lektion Lektion

### Daten der Absenz

Beginn Absenz Klicken oder Datum eingeben

Ende Absenz Klicken oder Datum eingeben oder  bis auf weiteres

### Grund der Absenz

Absenzgrund Wählen Sie ein Element aus.

## Angaben zur Stellvertretung

Name Vorname Name Vorname Personal-Nr. Personal-Nr.

E-Mail privat E-Mail privat Geburtsdatum Datum

Nationalität Nationalität Aufenthaltsbewilligung Aufenthaltsbewilligung

Beginn Einsatz Klicken oder Datum eingeben

Ende Einsatz Klicken oder Datum eingeben oder  bis auf weiteres

Kindergarten Lektion WL  Kindergarten IF Lektion WL

Primar Lektion WL  Primar IF Lektion WL

Sekundar Lektion WL  Sekundar IF Lektion WL

## Angaben zum Vikariat

Es handelt sich um ein Vik für Vik für die folgende ursprünglich abwesende Lehrperson Abwesende Lehrperson (Name Vorname): Name Vorname

Es ist eine Ausschreibung auf der Web-Stellenbörse durch den Sektor Personal nötig.

Es ist keine Stellvertretung nötig.

### Ausschreibung auf der Web-Stellenbörse

Unterrichtsfächer 1. bis 6. Primar (zwingend anzugeben)

D  E  F  MA  NMG  RKE  BG  TTG  MU  BS  MI

Unterrichtsfächer 1. bis 3. Sek (zwingend anzugeben)

D  E  F  I  MA  NT  RZG  WAH  RKE  BG  TTG  MU  BS

MI  BO  PU  AT  Wahlfach

### Kontakt

Name Vorname Name Vorname

Funktion Funktion

Telefon tagsüber Telefon tagsüber

E-Mail E-Mail

## Bemerkungen zum Vikariatseinsatz

Bitte halten Sie in diesem Bereich die bekannten Pensenänderungen je Woche und die unregelmässigen Einzeltage fest.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Unterschriften

Ort und Datum Ort und Datum Unterschrift Schule

## Wichtige Hinweise

* Einsenden bevorzugt per E-Mail an Ihre HR-Fachperson Sektor Personal oder alternativ per Post an: Volksschulamt, Sektor Personal, Walchestrasse 21, 8090 Zürich
* Bitte beachten Sie die Weisung 250-73 WE Anleitung zum Formular Meldung Absenz.
* Bei mehreren Anstellungen ist pro Anstellung dieses Formular auszufüllen.
* Vikariate ohne dem VSA vorliegende Arbeitsbewilligung/Meldeverfahren werden nicht abgeordnet.