



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Amt für Jugend und Berufsberatung

Anleitung Vereinfachte Registrierung für Institutionen für Online Stipendien

18. Oktober 2019



Inhalt

1. Generelle Informationen	3
2. Vereinfachte Registrierung	4
2.1. ZHservices Business Benutzerkonto existiert bereits	5
2.2. ZHservices Business Benutzerkonto existiert noch nicht	6
3. Zugriff auf ZHservices Business	12
3.1. Anwendung starten	14
3.2. Vorgang bearbeiten	16
4. Kontakt (Support)	18
4.1. Stipendienabteilung des Amts für Jugend und Berufsberatung	18
4.2. Stabsstelle E-Government (ZHservices)	18



1. Generelle Informationen

Die vorliegende Anleitung dokumentiert die notwendigen Schritte für die vereinfachte Registrierung für die Applikation Online Stipendien auf der Transaktionsplattform ZHservices Business. Damit Sie Ihre Registrierung abschliessen und die Applikation Stipendien Online nutzen können, benötigen Sie die per Brief mitgeteilten Identifikationsmerkmale (UID und Organisations-ID).

Sollten Sie über keine Identifikationsmerkmale zur vereinfachten Registrierung verfügen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an online.stipendien@ajb.zh.ch. Im Anschluss werden Sie für die vereinfachte Registrierung erfasst und sie erhalten die Identifikationsmerkmale per Brief.

Damit Sie im Namen Ihrer Klientinnen und Klienten Gesuche um Ausbildungsbeiträge einreichen können, müssen Sie Ihre Organisation einmalig auf ZHservices Business registrieren. Auf den folgenden Seiten sind die einzelnen Schritte der vereinfachten Registrierung und für den Zugriff auf ZHservices Business detailliert beschrieben.

Weitere Fragen und Antworten finden Sie auf der Webseite der Stipendienabteilung des Kantons Zürich (www.stipendien.zh.ch) sowie auf der Startseite von ZHservices Business (<https://business.services.zh.ch/>).

Alle Abbildungen in dieser Anleitung entsprechen der normalen Desktop Ansicht. Für mobile Geräte (Smartphones, Tablets) wird ein anderes Design verwendet. Die Darstellung kann über «Zur mobilen Ansicht wechseln» bzw. «Zur Desktop-Ansicht wechseln» ganz unten auf der Webseite definiert werden. Wird keine dieser beiden Darstellungsoptionen ausgewählt, dann erfolgt die Darstellung abhängig vom verwendeten Gerät und der Grösse des Bildschirms bzw. Browserfensters.



2. Vereinfachte Registrierung

Die vereinfachte Registrierung muss über den folgenden Link gestartet werden:

<https://business.services.zh.ch/basis/business-registrieren/StipOn>

[Startseite](#) > [Registrierung](#)

Online Stipendien

Erfassen Sie die Ihnen mitgeteilten Identifikationsmerkmale.

UID

InstitutionsID

[Weiter](#)

Hinweis zur Registrierung auf ZHservices:

Bitte beachten Sie, dass keine starke Authentisierung notwendig ist und deshalb bei der nachfolgenden Registrierung auch keine Telefonnummer angegeben werden muss. Die Anmeldung ist ohne mTAN (SMS Code) möglich. Mehr Informationen finden Sie auf der Fragen und Antworten Seite von ZHservices. Falls Sie Probleme oder Fragen haben, kontaktieren Sie uns (services@zh.ch).

Bitte geben Sie Ihre UID und Institutions-ID ein und klicken Sie auf «**Weiter**». Die Angaben finden Sie im Brief, welchen wir Ihnen per Post zugeschickt haben.



2.1. ZHservices Business Benutzerkonto existiert bereits

Existiert für die eingegebene UID und Institutions-ID bereits eine entsprechende Registrierung für die Applikation Online Stipendien, dann wird Ihnen der folgende Hinweis angezeigt:

[Startseite](#) > [Registrierung](#)

Online Stipendien

Das Unternehmen ist bereits bei ZHservices Business registriert. Falls Sie bereits die Zugangsinformationen haben, klicken Sie auf Weiter und melden sich mit Ihren Zugangsinformationen an.

Wenn Sie noch keine Zugangsinformationen haben, wenden Sie sich an den ZHservices Administrator Ihrer Unternehmung, damit er Ihnen ein Benutzerkonto erstellen kann, oder schreiben Sie eine E-Mail an online.stipendien@ajb.zh.ch.

Anschliessend können Sie den Link erneut aufrufen und die Registrierung abschliessen.

[Weiter](#)

Nach dem Klick auf «Weiter» wird Ihnen die Anmeldeseite von ZHservices Business angezeigt und Sie können sich bei Ihrem Benutzerkonto anmelden.

Sollten Ihnen die Zugangsinformationen nicht bekannt sein, dann wenden Sie sich bitte an den ZHservices Administrator Ihrer Unternehmung, das Stipendiensekretariat (online.stipendien@ajb.zh.ch) oder an den Support (services@zh.ch).



2.2. ZHservices Business Benutzerkonto existiert noch nicht

Existiert für die eingegebene UID und Institutions-ID noch keine entsprechende Registrierung, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Dafür werden Ihnen die Angaben aus dem UID-Register zur Überprüfung angezeigt:

[Startseite](#) > Registrierungsbestätigung

Vereinfachte Registrierung für die Applikation Online Stipendien für folgende Institution:

UID

Name

Name Zusatz

Adresse

Hausnummer

Postfach

PLZ

Ort

Abbrechen

Bestätigen

Sind die Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf «**Bestätigen**» um mit der Registrierung fortzufahren. Sollte Ihnen eine falsche Institution angezeigt werden, dann melden Sie sich bitte beim Stipendiensekretariat (online.stipendien@ajb.zh.ch).

Achtung: Die angezeigte Adresse kann von der tatsächlichen Adresse Ihrer Institution abweichen. Es sollte jedoch immer die Adresse von der Gemeinde angezeigt werden, für welche Ihre Institution tätig ist. Die Adresse der Institution kann später auf ZHservices Business angepasst werden.



Füllen Sie die einzelnen Felder aus und klicken Sie auf «**Registrieren**»:

Registrierung

1. Registrieren 2. Aktivieren 3. Abschliessen

* Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Persönliche Informationen

Anrede *

☐ Herr ☐ Frau

Vorname *

Name *

E-Mail Adresse *

E-Mail Adresse bestätigen *

☐ Ich bin mit den [besonderen Nutzungsregelungen](#) einverstanden *

Benutzername *

Mindestlänge 7 Zeichen. Sie können Buchstaben, Zahlen und die Sonderzeichen . _ \$ # + - % & ! ? @ verwenden. Umlaute (ä, ö oder ü) sind nicht erlaubt.

Passwort *

Mindestlänge 8 Zeichen. Muss mindestens einen Buchstaben und eine Zahl beinhalten. Die Sonderzeichen . _ \$ # + - % & ! ? @ sind erlaubt. Umlaute (ä, ö oder ü) sind nicht erlaubt.

Passwort bestätigen *

Sicherheitsfrage

Falls Sie Ihr Passwort vergessen, müssen Sie diese Frage richtig beantworten um ein neues Passwort generieren zu können.

Sicherheitsfrage *

Antwort *

Authentisierung

Ein Teil der Angebote auf ZHservices (zum Beispiel ZHprivateTax) setzt eine starke Authentisierung über das mTAN Verfahren, die Mobile ID oder das SuisseID-Zertifikat voraus. Erfassen Sie Ihre Mobile- oder Festnetznummer, um sich anschliessend via mTAN zu authentisieren. Die starke Authentisierung über die Mobile ID oder das SuisseID-Zertifikat kann später im Profil aktiviert werden.

Bitte geben Sie Ihre Mobiltelefon- oder Festnetznummer im Format 0XX XXX XX XX ein.

Schweizer Telefonnummer

0

Mobiltelefon- oder Festnetznummer, z.B. 077 123 12 12

[Registrieren](#)

Achtung: Die starke Authentisierung ist optional und Sie können sich auch ohne die Angabe einer Telefonnummer registrieren. Damit Sie Gesuche um Ausbildungsbeiträge im Namen Ihrer Klientinnen und Klienten einreichen können, müssen Sie sich jedoch stark authentisieren. Sie können dies entweder direkt im Rahmen der Registrierung machen oder später in Ihrem Profil auf ZHservices Business aktivieren.



Anschliessend erhalten Sie ein Aktivierungsmail mit dem Betreff «**Willkommen bei ZHservices**»:

**Willkommen bei ZHservices**
ZHservices An: 15.03.2019 10:29
[Details anzeigen](#)

**Kanton Zürich**

ZHservices
Sehr geehrter Herr
Ihr Benutzerkonto wurde eröffnet. Um die Registrierung erfolgreich abzuschliessen, müssen Sie nun noch Ihr Benutzerkonto freischalten.
Bitte aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto mit folgendem Link:
<https://intzhs-business.services.zh.ch/basis/register?activation=WCYM66QJbWFyY28uc3V0ZXJAYWpi>
Alternativ können Sie auch den folgenden Aktivierungscode in das entsprechende Feld übertragen:

Aktivierungscode

Freundliche Grüsse
Ihr ZHservices Team

Bitte beachten Sie, dass es beim Empfang des E-Mails zu Verzögerungen kommen kann. Sollten Sie in Ihrem Posteingang kein E-Mail erhalten, dann überprüfen Sie bitte die Werbung-, Spam- und Junk-Ordner in Ihrer Mailanwendung.

Haben Sie bei der Registrierung eine falsche oder ungültige E-Mail Adresse angegeben haben, dann wenden Sie sich bitte an den Support (services@zh.ch).



Geben Sie den im E-Mail aufgeführten Aktivierungscode im entsprechenden Eingabefeld ein und aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto mit einem Klick auf **«Freischalten»**:

[Startseite](#) > [Registrierung](#)

Benutzerprofil erstellt

1. Registrieren

2. Aktivieren

3. Abschliessen

Aktivierungscode eingeben

Sie erhalten in Kürze ein Aktivierungsmail mit dem Betreff "Willkommen bei ZHservices" an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse. Geben Sie den im E-Mail aufgeführten Aktivierungscode in das untenstehende Feld ein. Klicken Sie danach auf "Freischalten", um die Registrierung abzuschliessen.

Alternativ können Sie den im E-Mail angegebenen Link anklicken.

Aktivierungscode

[Freischalten](#)

Sollten Sie kein E-Mail erhalten haben, dann überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Falls die Registrierung mit einer falschen E-Mail Adresse durchgeführt wurde, wenden Sie sich bitte an den Support (eine Neuregistrierung ist nicht notwendig).

Hinweis für Benutzer mit einer GMX-Mail-Adresse:
Bitte beachten Sie, dass es bei der Kommunikation mit GMX-Mail-Adressen zu Verzögerungen bei der E-Mail-Auslieferung kommen kann. Falls Sie Probleme oder Fragen haben, kontaktieren Sie uns (services@zh.ch).

Sie erhalten nun die Bestätigung, dass Ihr Benutzerkonto aktiviert wurde:

[Startseite](#) > [Registrierung](#)

Benutzerprofil aktiviert

1. Registrieren

2. Aktivieren

3. Abschliessen

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich aktiviert.

[Weiter](#)

Klicken Sie auf **«Weiter»** um die Registrierung abzuschliessen:



Haben Sie bei der Registrierung Ihre Telefonnummer für die starke Authentisierung angegeben, erhalten Sie per SMS einen Bestätigungscode. Geben Sie den Bestätigungscode im entsprechenden Eingabefeld ein und aktivieren Sie die mTAN Authentisierung mit einem Klick auf **«mTAN aktivieren»**:

[Startseite](#) » [Registrierung](#)

Benutzerprofil aktiviert

1. Registrieren

2. Aktivieren

3. Abschliessen

Telefonnummer verifizieren

Um Ihre eingegebene Telefonnummer zu verifizieren, wurde an die Telefonnummer eine SMS mit einem Bestätigungscode gesendet.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode ein und aktivieren damit die mTAN Authentisierung. Sollten Sie keinen Bestätigungscode erhalten haben, können Sie nach der Anmeldung die Telefonnummer in Ihrem Profil prüfen und sich erneut einen Bestätigungscode zusenden lassen.

Telefonnummer
079 560 67 88

Bestätigungscode

[mTAN aktivieren](#)

Alternativ können Sie sich auch ohne mTAN Bestätigungscode anmelden.

[Weiter ohne mTAN](#)



Nach der Aktivierung Ihres Benutzerkontos werden Ihnen die «Grundsätze für die Benutzung von ZHservices Business» angezeigt:

Grundsätze für die Benutzung von ZHservices Business

Version 1; Stand 24.04.2012

Der User (Benutzende) kann, sobald er auf ZHservices Business freigeschaltet ist, die ihm zur Verfügung gestellten Transaktionen verbindlich für die von ihm vertretene Rechtseinheit/Organisation durchführen. Zudem kann er – falls er die Rolle des Superusers zugeteilt erhalten hat – weitere Personen erfassen, welche ebenfalls Transaktionen über ZHservices Business gültig vornehmen können.

Da mit der Berechtigungserteilung auf ZHservices Business vielfältige Handlungsmöglichkeiten verbunden sind, ist die Einhaltung bestimmter Regelungen unabdingbar. Insbesondere muss sichergestellt werden, dass nicht unbefugte Personen Zutritt zum System bekommen und es benützen können.

Wer die Rolle als User zugeteilt erhält, bestätigt bzw. verspricht daher:

- von der vertretenen Rechtseinheit/Organisation zur Vornahme von Transaktionen auf ZHservices Business ermächtigt zu sein
- auf ZHservices Business ausschliesslich solche Handlungen vorzunehmen, zu denen er aufgrund interner Vertretungsregelungen befugt ist.

Wer darüber hinaus die Rolle als Superuser zugeteilt erhält, bestätigt bzw. verspricht des Weiteren:

- aufgrund seiner Stellung in der vertretenen Rechtseinheit/Organisation ermächtigt zu sein, Zugangsberechtigungen an weitere Personen vergeben und damit die Rolle des Superusers innehaben zu können
- nur solche Personen zu ermächtigen, die aufgrund interner Vertretungsregelungen befugt sind, die konkret geplanten Geschäftsfälle für die Rechtseinheit/Organisation abzuwickeln und diese Personen ausschliesslich im Rahmen der internen Vertretungsbefugnis zu ermächtigen
- über ZHservices Business getätigte Handlungen von Personen, welche er als zugriffsberechtigt erfasst hat, als für die entsprechende Rechtseinheit/Organisation verpflichtend anzuerkennen.

Der Superuser verpflichtet sich:

- alle Personen vor Erteilung einer Zugriffsberechtigung über den korrekten Umgang bezüglich der auf ZHservices Business aufgeschalteten Anwendungen zu instruieren
- dafür zu sorgen, dass organisationsintern klar geregelt wird, welche Personen welche Handlungen über ZHservices Business vornehmen dürfen, und die korrekte Befolgung dieser Regelungen angemessen zu überwachen
- die aufgeschalteten Berechtigungen stets korrekt zu verwalten sowie aktuell zu halten und insbesondere die Zugangsrechte einer nicht mehr zur Vertretung der Rechtseinheit/Organisation berechtigten Person unverzüglich zu löschen
- die besonderen Pflichten und Verantwortungen des Superusers an weitere Personen zu überbinden, bevor diese ebenfalls die Rolle als Superuser erhalten.

Der Benutzende nimmt zur Kenntnis, dass die Grundsätze für die Benutzung von ZHservices Business geändert werden können. Der Benutzende kann diese darauf erneut akzeptieren, tut er dies nicht, kann er den Service nicht mehr nutzen.

☐ Ich bin mit den besonderen Nutzungsregelungen einverstanden. *

Weiter

Bitte lesen Sie diese Grundsätze durch. Bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und klicken Sie auf **«Weiter»**. Anschliessend wird die Applikation Online Stipendien auf ZHservices Business automatisch gestartet.



3. Zugriff auf ZHservices Business

Sie können auf Ihr ZHservices Business Benutzerkonto über den folgenden Link zugreifen:

<https://business.services.zh.ch>

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an:

Startseite Kanton Zürich

Kanton Zürich
ZHservices Business Startseite

Willkommen bei ZHservices Business

Das ZHservices Business stellt E-Government-Leistungen des Kantons Zürich zur Verfügung.

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

→ Passwort oder Benutzername vergessen?

Anmelden mit SuisselD

Mobile ID aktivieren
Aktivieren Sie das Mobile ID Verfahren in Ihrem Profil, um sich in Zukunft mit Ihrer Mobile ID zu authentisieren. >>

Fragen und Antworten
Hier finden Sie die Antworten auf Fragen rund um ZHservices Business. >>

Auf der Anmeldeseite von ZHservices Business können Sie über «Passwort oder Benutzername vergessen?» den Benutzernamen abfragen und das Passwort neu definieren.

Mehr Informationen zu ZHservices Business finden Sie unter «Fragen und Antworten».



Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite von ZHservices Business:

[Angebote](#) [Vorgänge](#) [Profil](#) [Mitteilungen](#) [Verwaltung der Unternehmung](#)



Übersicht ZHservices Business

Angebote

Sehen Sie hier eine Übersicht der verfügbaren Business-Angebote.

Vorgänge

Hier sehen Sie alle Ihre Vorgänge (wie Gesuche, Anträge oder Deklarationen) und können sich über deren Bearbeitungsstand informieren.

Profil

Im Profil haben Sie die Möglichkeit, Ihre Benutzerdaten zu bearbeiten.

Verwaltung der Unternehmung

Verwalten Sie unter diesem Menü Daten, die Ihr Unternehmen betreffen (Bewirtschaftung der Standorte, Adressen, Telefon und E-Mail, Mitarbeiter und deren Rollen, usw.).

Über die Startseite können die verfügbaren ZHservices Business **Angebote** aufgerufen und bereits erstellte **Vorgänge** (Geschäftsfälle) bearbeitet/überprüft werden. Die Benutzerdaten Ihres ZHservices Business Benutzerkontos können im **Profil** geändert werden.

Unter **Verwaltung der Unternehmung** können die Daten Ihrer Institution (über «Bearbeiten») angepasst und weitere Benutzerkonten (über «Mitarbeiter») erstellt werden. Mehr Informationen dazu finden Sie in der separaten Kurzanleitung «Verwaltung der Institution auf ZHservices Business».



3.1. Anwendung starten

Über **Angebote** kann die Anwendung für das Erfassen von Gesuchen um Ausbildungsbeiträge mit einem Klick auf «**Anwendung starten**» gestartet und ein neuer Vorgang (Geschäftsfall) erstellt werden:

Angebote Vorgänge Profil Mitteilungen Verwaltung der Unternehmung

[Startseite](#) > Angebote

Angebote auf ZHservices Business

Aktivierte Angebote

Gesuch um Ausbildungsbeiträge (Stipendien)

Online Gesuch um Ausbildungsbeiträge

[Anwendung starten](#)

Achtung: Damit Sie Gesuche um Ausbildungsbeiträge für Klientinnen und Klienten erfassen können, müssen Sie die starke Authentisierung aktiviert haben. Sollten Sie bis dahin nicht gemacht haben, können Sie dies unter «**Profil**» nachholen.

Sollte Ihnen das Angebot für Gesuche um Ausbildungsbeiträge (Stipendien) nicht angezeigt werden, dann haben Sie sich entweder beim falschen ZHservices Business Firmenkonto angemeldet oder die vereinfachte Registrierung nicht korrekt durchgeführt/abgeschlossen. In diesem Fall müssen Sie sich entweder beim richtigen Benutzerkonto anmelden oder die vereinfachte Registrierung noch einmal aufrufen!



Bei der Erfassung von Gesuchen um Ausbildungsbeiträge wird zwischen erstmaligen Gesuchen und Wiederholungsgesuchen unterschieden. Mit einem Klick auf **«Anwendung starten»** gelangen Sie auf den entsprechenden Vorgang (Geschäftsfall).

Über die Buttons **«Erfassung fortsetzen»** können Sie angefangene und noch nicht beendete Gesuche um Ausbildungsbeiträge Ihrer Klientinnen und Klienten weiter bearbeiten.

[Startseite](#) > [Angebot](#) > [Online Stipendien](#)

Online Stipendien

Gesuch um Ausbildungsbeiträge

Erstmaliges Gesuch um Ausbildungsbeiträge

Falls Sie für die Ausbildung, für welche Sie Ausbildungsbeiträge beantragen möchten, noch kein Gesuch eingereicht haben, müssen Sie ein erstmaliges Gesuch um Ausbildungsbeiträge einreichen.

[Anwendung starten](#) [Erfassung fortsetzen](#)

Wiederholungsgesuch um Ausbildungsbeiträge

Falls Sie für die Ausbildung, für welche Sie Ausbildungsbeiträge beantragen möchten, bereits ein Gesuch eingereicht haben, können Sie ein Wiederholungsgesuch einreichen.

[Anwendung starten](#) [Erfassung fortsetzen](#)

Wichtige Information: Beim Erfassen des ersten elektronischen Gesuchs müssen alle Daten eingegeben werden – unabhängig davon, ob es sich dabei um ein Erst- oder ein Wiederholungsgesuch handelt. Wenn Sie die Daten einmalig in der Applikation Online Stipendien erfasst haben, können Sie diese in den Folgejahren für weitere Gesuche übernehmen.



3.2. Vorgang bearbeiten

Von Ihnen erfasste Vorgänge (Geschäftsfälle) für Gesuche um Ausbildungsbeiträge können über «**Vorgänge**» bearbeitet und eingereicht werden:

Klicken Sie auf den Vorgang «**Stipendengesuch für Institutionen**» um den gewünschten Geschäftsfall anzuzeigen:

Über «**Bearbeiten**» kann das Gesuch um Ausbildungsbeiträge weiter bearbeitet und eingereicht werden.



Achtung: Der Geschäftsfall ist erst dann erfolgreich beendet, wenn der Status «**Erfassung beendet**» (und nicht mehr «In Bearbeitung») angezeigt wird. Nach Abschluss der Erfassung muss das Gesuch ausgedruckt, unterschrieben und zusammen mit den erforderlichen Beilagen bei der Abteilung Stipendien eingereicht werden. Das Gesuch gilt an dem Tag als eingereicht, an dem es bei der Abteilung Stipendien eingeht.

Über «**Als PDF anzeigen**» kann die Bestätigung als PDF-Dokument angezeigt und lokal abgespeichert werden:



4. Kontakt (Support)

4.1. Stipendienabteilung des Amts für Jugend und Berufsberatung

Für Fragen zur Einreichung von Gesuchen um Ausbildungsbeiträge über ZHservices Business oder bei allgemeinen Fragen zu Ausbildungsbeiträgen steht Ihnen die Stipendienabteilung zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Telefon: 043 259 96 80
Montag: 13:30 bis 17:00 Uhr
Mittwoch und Freitag: 09:00 bis 12:30 Uhr

E-Mail: online.stipendien@ajb.zh.ch

Diese Anleitung und weitere Informationen finden Sie auf der Webseite der Stipendienabteilung:

www.stipendien.zh.ch

4.2. Stabsstelle E-Government (ZHservices)

Bei Fragen zur vereinfachten Registrierung oder Anmeldung auf ZHservices Business wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle E-Government der Staatskanzlei des Kantons Zürich:

E-Mail: services@zh.ch