



20. Mai 2021

Verzeichnis der Informationsbestände Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA)

1 Aufgaben

Das Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA) engagiert sich im Interesse von Wirtschaft und Bevölkerung für den Standort Zürich. Mit seinen Dienstleistungen trägt es zu einem günstigen Wirtschaftsklima für die Unternehmen bei.

Die Regionalen Arbeitsvermittlungszentren (RAV) des AWA streben die rasche und dauerhafte Integration Stellensuchender an. Das AWA überwacht den Unfall- und Gesundheitsschutz in den Betrieben und fördert den Bau preisgünstiger Wohnungen. Das AWA ist zuständig für den Vollzug der flankierenden Massnahmen und für die wirtschaftliche Landesversorgung.

Das AWA umfasst die folgenden Bereiche: Standortförderung (inklusive Arbeitsbewilligungen), Arbeitsbedingungen, Arbeitsmarkt, Arbeitslosenversicherung sowie Personal & Organisation. Die Amtsleitung wird von der Kommunikation unterstützt und der Stab umfasst die Abteilungen Fachstelle Volkswirtschaft, Wirtschaftliche Landesversorgung, Wohnbauförderung, Finanzen und Controlling sowie den Fach- und Rechtsdienst (siehe dazu das Organigramm).

2 Informationsbestände des AWA

Jedes öffentliche Organ führt ein Verzeichnis seiner Informationsbestände (§ 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz, IDG, LS 170.4). Das Verzeichnis enthält Angaben über die Zwecke, zu welchen die Informationsbestände geführt werden, sowie einen Hinweis, ob die Informationsbestände Personendaten enthalten. Es ist öffentlich zugänglich zu machen.

Nach Ablauf der Aufbewahrung der im AWA gesammelten Akten werden diese dem Staatsarchiv zur Übernahme angeboten und können dort eingesehen werden, soweit sie in den Bestand des Staatsarchivs übernommen worden sind.

Dossiers mit «*» können Personendaten enthalten

«File-System»: Elektronische Ablage im MS-Windows; dient der Ablage von elektronischen Dokumenten

«GEKO»: Geschäftskontrolle

3 Amtsleitung

Amtsrapporte mit Volkswirtschaftsdirektion*	File-System / Papierablage
Korrespondenz Amtsleitung*	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System / Papierablage
Unterlagen zu diversen Gremien*: Greater Zurich Area, Greater Zurich Area Stiftungsrat, Konferenz Kantonaler Volkswirtschaftsdirektoren, Interregionale Zusammenarbeit Russland,	File-System / Papierablage



Metropolitankonferenz, Wertschöpfungsstudie, Schweizerische Gesellschaft für Konjunkturforschung-ETH Zürich KOF, Schweiz Tourismus, Zürich Tourismus, Verband schweizerischer Arbeitsämter, Verband schweizerischer Arbeitsämter OST (AMOSA), SECO, Internationale Bodenseekonferenz	
Unterlagen zu AWA-Bereichen und Abteilungen*	File-System / Papierablage
Organisationsunterlagen diverser Anlässe (unter anderem Mitarbeiteranlässe)*	File-System / Papierablage (teilweise)
Personallisten und Unterlagen (Amtsleitung)*	File-System / Papierablage
Stellenbeschreibungen, Verfügungen, Geburtstagslisten, Zielvereinbarungen	
Verfügungen (Amtsleitung)*	File-System / Papierablage
Präsentationen (Amtsleitung)	File-System / Papierablage
Adresslisten (Amtsleitung)*	File-System / Papierablage

4 Stab

a Finanzen und Controlling

SAP	Unternehmenssoftware; dient der Verarbeitung von Geschäftsabläufen im Bereich Finanzen und Controlling
KEF-Tool	Elektronisches Datenerfassungstool für die Erstellung des Konsolidierten Entwicklungs- und Finanzplans (KEF)
GB-Tool	Elektronisches Datenerfassungstool für die Erstellung des Geschäftsberichts des Kantons Zürich
SECO-Datawarehouse	Gesamtschweizerisches Informationssystem für die öffentliche Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik
AVAM	Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik

Verträge / Verfügungen*	File-System / Papierablage
Rechnungswesen / Jahresrechnungen Kanton*	File-System / SAP
Jahresrechnungen für den ALV-Fonds (SECO)*	File-System / SAP SECO
Geschäftsbericht des Regierungsrates	GB-Tool / File-System / SAP
Budget / KEF (Konsolidierter Entwicklungs- und Finanzplan) Kanton*	KEF-Tool / SAP / File-System
Budget SECO*	File-System / SAP SECO
Stellungnahmen, Vernehmlassungen, Mitberichte	File-System
Revisionsberichte und Verfügungen* / Management Letter	File-System
Statistiken*	SECO-Datawarehouse (Lamda) / File-System
Schlussabrechnungen BeM (Beschäftigungsmassnahmen)*	File-System / AVAM
Berichterstattungen*	SAP / File-System



Projekte und Varia*	File-System
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System
Spesenbelege*	Papierablage
Projektportfoliomanagement HERMES	File-System

b Fach- und Rechtsdienst

Kantonsratsgeschäfte (inkl. parlamentarische Initiativen)	File-System / GEKO
Initiativen (Behörden-, Volks- und Einzelinitiativen)	File-System / GEKO
Regierungsratsbeschlüsse	File-System / GEKO
Rechtsetzungsvorhaben (Gesetze, Verordnungen etc.)	File-System / GEKO
Kantonsrat (Vorbereitung Sitzungen, Beschlüsse, Kommissionen)	File-System / GEKO
Vernehmlassungsantworten und Mitberichte	File-System / GEKO
Korrespondenz*	File-System / GEKO
BewG (Bundesgesetz über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland; «Lex Koller»)* a) Beschlüsse b) Reguläres Verfahren und Anfragen	a) Papierablage b) File System
Projekte*	File-System / GEKO
Laufende Geschäfte*	File-System / GEKO
Varia* (unter anderem Protokolle von verschiedenen Besprechungen etc.)	File-System / GEKO
Bibliothek	Papierablage

c Fachstelle Volkswirtschaft

Untersuchungen / Analysen, Grafiken	File-System / Papierablage
Projekte*	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System / Papierablage
Kantonsratsgeschäfte	File-System / Papierablage
Korrespondenz*	File-System / Papierablage
Kantonsrat (Vorbereitung Sitzungen, Beschlüsse, Kommissionen)	File-System / Papierablage
Vernehmlassungen und Mitberichte	File-System / Papierablage
Konjunkturdaten	File-System / Papierablage
Arbeitsmarktdaten	File-System / Papierablage

d Wohnbauförderung

Der Kanton fördert den preisgünstigen Mietwohnungsbau mit Darlehen. Die Fachstelle Wohnbauförderung ist die Schnittstelle zwischen Bauträgern, Gemeinden und Bund.

Die Wohnbauförderung des Kantons Zürich besteht seit 1918. Sämtliche Subventionsobjekte und die dazugehörigen Geschäfte werden seit 1998 mit einer Geschäftskontrolle (openGEKO/iGEKO) verwaltet. Frühere Dokumente noch aktiver Geschäfte (bis Ende 1940-er Jahre) sind in Papierform vorhanden. Abgeschlossene Geschäfte (bis Dezember 2007) wurden dem Staatsarchiv übergeben.

Gesuche + Beilagen*	Papierablage
Vorabklärungen*	iGEKO / Papierablage
Zusicherungen + Annahmeerklärungen (mit Originalunterschriften)*	iGEKO / Papierablage
Verträge (mit Originalunterschriften)*	iGEKO / Papierablage
Grundbucheinträge*	iGEKO / Papierablage
Mietzinsverfügungen*	iGEKO / Papierablage
Zweckerhaltungskontrollen (ZEK), Sanktionen*, Mieterblätter (nur letzte ZEK)*	iGEKO / Papierablage
Einspracheentscheide*	iGEKO / Papierablage
Verwaltung und Kontrolle Rahmenkredite und Förderbeiträge*	iGEKO / File-System / Papierablage
Unterlagen für kombinierte Wohnbauförderungsgeschäfte mit Bund*(Antrag auf Zusicherung von Zusatzverbilligungen [ZV], Verfügung Bund, Antrag auf Festsetzung von ZV, Erklärung zur Verfügung Bund)	Dokumente Kanton: File-System, Papierablage Dokumente Bund: nur Papierablage
Korrespondenz*	iGEKO / Papierablage
Fachstellenrapporte*	File-System / Papierablage
Öffentlichkeitsarbeit: Merkblätter, Formulare, Rundschreiben, Referate, Beantwortung von Anfragen (*) und Stellungnahmen	File-System / Papierablage
Statistiken, Auswertungen*	File-System
Protokolle Koordination mit Stadt Zürich*	File-System / Papierablage
Reine Bundesgeschäfte nach WEG (Wohnbau- und Eigentumsförderungsgesetz)* – Übersicht aller Geschäfte im Kanton Zürich – Liste Kontrolle Anspruchsberechtigung auf ZV	File-System
Varia* (Kontrolle Jahresrechnungen, Wohnbauförderungs- rechtsänderungen, Kostenzusammenstellungen, Vorgespräche und Projektvorstellungen)	File-System / Papierablage

e **Wirtschaftliche Landesversorgung**

In bestimmten Krisensituationen stellt der Bund die Versorgung des Landes mit lebenswichtigen Gütern und Dienstleistungen sicher. Das Bereitstellen von Gütern und Dienstleistungen und die Verteilung von Waren sind auch in ausserordentlichen Lagen in erster Linie Sache der Privatwirtschaft. Die Rolle des Staates ist subsidiär: Er unterstützt dabei, die notwendigen Vorbereitungen zu treffen für eine gleichmässige und ausreichende Versorgung sowohl der Bevölkerung als auch der Wirtschaft. Die Amtschefin stellt als Kantonale Delegierte für Wirtschaftliche Landesversorgung die Zusammenarbeit mit der Kantonalen Führungsorganisation und dem Bundesamt für wirtschaftliche Landesversorgung sicher. Die Geschäftsführung obliegt dem Leiter Stab.

Konzepte wirtschaftliche Landesversorgung	File-System / Papierablage
Adressen und Korrespondenz mit den Ansprechpartnern im Zusammenhang mit der wirtschaftlichen Landesversorgung*	File-System / Papierablage
Protokolle interner Sitzungen*	File-System / Papierablage

5 **Kommunikation**

Medienarchiv	File-System
Medienjournal	File-System
Reden	File-System
Präsentationen	File-system
Publikationen	Papierablage
Projekte*	Papierablage

6 **Standortförderung SF**

a **Cluster- und Branchenteam**

Die kantonale Standortförderung ist Ansprechpartnerin für Standortfragen und Unternehmensgründungen im Kanton. Firmen wird ein Lotsendienst durch die Verwaltung geboten. Um zukunftssträchtige Branchen zu stärken, beschleunigt die Standortförderung die Vernetzung von Unternehmen der gleichen Branche entlang der Wertschöpfungskette und über die verschiedenen Branchen hinweg.

Firmendossiers / Veranstaltungen und Reisen / Arbeitsgruppen*	File-System / Papierablage
Projekte und Adressen*	Puma-Datenbank (Notes), File-System, Papierablage
GEKO Vernehmlassungen / Stellungnahmen	File-System
Belege, Flyer, Broschüren und Anzeigen von Veranstaltungen, Reisen mit Beteiligung / Engagement der SF	File-System / Papierablage
Fremdpublikationen: Jahrbücher + Statistiken, Studienliste, Literaturliste	Papierablage



Gratulationsschreiben: Auszeichnung von Unternehmen / Preisträger*	File-System
Firmenbesuche durch zuständigen Regierungsrat: Portrait und Broschüren von besuchten Firmen*	File-System
Diverse Projekte*	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System
Vernehmlassungen und Stellungnahmen	Geschäftskontrolle GEKO

b Arbeitsbewilligungen

Die Abteilung Arbeitsbewilligungen prüft und erteilt Bewilligungen zur Erwerbstätigkeit für ausländische Arbeitskräfte im Kanton, die nicht von der Personenfreizügigkeit Schweiz-EU profitieren.

eWP e-Work-Permits; elektronisches Workflow- und DMS-System für die Abwicklung aller Gesuche um Arbeitsbewilligungen

Zemis Zentrales Migrationsinformationssystem (Bund)

Gesuche im Zusammenhang mit der Erteilung von Arbeitsbewilligungen, inkl. Verfügungen (Bewilligungen und Ablehnungen)*	eWP
Rechnungen*	SAP
Zustimmungsentscheide des Staatssekretariats für Migration (SEM)*	Zemis / eWP
Vernehmlassungen zu Rekursen und Rekursentscheide*	File-System / Papierablage
Kontingentsanträge des Kanton ZH an das Staatssekretariat für Migration (SEM) und Kontingentsentscheide des SEM*	File-System
Interne Weisungen, Merkblätter, Prozessdokumentationen	File-System
Vernehmlassungen / Stellungnahmen (KR-Geschäfte)	File-System / VD-GEKO
Protokolle von internen Sitzungen	File-System
Statistiken	File-System
Präsentationen, Schulungsunterlagen für Externe	File-System

c Koordinationsstelle Unternehmensentlastung

Die Koordinationsstelle ist Kompetenzzentrum für die Entlastung von Unternehmen. Grundlagen ihrer Tätigkeit sind das Gesetz und die Verordnung zur administrativen Entlastung der Unternehmen. Ihre Informationsbestände sind im File-System oder in Lotus-Notes abgelegt.

Anfragen und Antworten, Statistik*	Lotus Notes, File-System
Ablage und interne Archivierung von Geschäftsdossiers*	File-System, Lotus Notes
Projektdokumentationen	File-System, Lotus Notes

Dokumentationen von Kontakten mit Unternehmen, Verbänden, Arbeitsgruppen*	File-System, Lotus Notes
Wissenssammlung zu staatlicher Regulierung und Zuständigkeiten	File-System, Lotus Notes

7 Arbeitsbedingungen

Der Bereich Arbeitsbedingungen ist Kompetenzzentrum für folgende Belange: Unfallversicherungsgesetz, Arbeitsgesetze (Schutz der Gesundheit und Unfallverhütung am Arbeitsplatz), Umweltschutzgesetz mit seiner Lärmschutzverordnung, Aufsicht über das Konsumkreditgewerbe, die private Arbeitsvermittlung wie auch den Personalverleih, flankierende Massnahmen im Rahmen der Personenfreizügigkeit mit der EU sowie Bekämpfung der Schwarzarbeit.

Datenbank AIGEKO	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Umsetzung Arbeitsgesetz, Lärmschutz gemäss Anhang 6 LSV, GGBV
Datenbank AAGEKO	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Schwarzarbeit, Vollzug Flankierende Massnahmen, Arbeitsmarktbeobachtung gemäss Art. 360b OR, Stellenmeldepflicht und Meldungen von vorläufig aufgenommenen Personen und Flüchtlingen
Datenbank VZAVG	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Arbeitsvermittler und Personalverleiher (Tool des Bundes)
Datenbank AVG	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Arbeitsvermittler und Personalverleiher (Tool des Kantons)
Datenbank RAGEKO	Datenbank betreffend Risikosportbewilligungen
Datenbank KKG	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Bewilligungen im Konsum- und Kreditgewerbe

Geschäftsrelevante Dokumente im Verkehr mit Betrieben (insbesondere Kontrollprotokolle, Bestätigungsschreiben, Arbeitszeitbewilligungen, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutz-Verfügungen)*	Datenbank AIGEKO, File-System
Dokumente zu Bauprojekten (insbesondere Plangenehmigungen und -begutachtungen, Abnahmen und Betriebsbewilligungen)	Datenbank AIGEKO
Beschwerden (insbesondere Lärmbeschwerden)*	Datenbank AIGEKO
Meldungen und Aktivitäten zum Vollzug der GGBV (Verordnung über Gefahrgutbeauftragte)*	Datenbank AIGEKO
Meldungen und Aktivitäten zum Vollzug der Covid-19 Verordnungen*	Datenbank AIGEKO
Verwaltungsverfahren gemäss Entsendegesetz*	Datenbank AAGEKO
Verständigungsverfahren gemäss Art. 360b OR*	Datenbank AAGEKO
Meldungen im Meldeverfahren EU/EFTA/UK*	ZEMIS, Papierablage, IBM Notes Mail,



Meldungen von vorläufig aufgenommenen Personen und Flüchtlingen (VA/Flü)*	ZEMIS, File-System, IBM Notes Mail, AAGEKO, Papierablage
Unterlagen zu den Sitzungen der Tripartiten Kommission des Kantons Zürich*	File-System, Papierablage
Weiterleitungen von Verdachtsmeldungen Schwarzarbeit an Spezialbehörden*	Datenbank AAGEKO
Sanktionen gemäss Art. 13 BGSA*	Datenbank AAGEKO
Strafanzeigen/Sanktionen gemäss AIG/*	Datenbank AAGEKO, Papierablage
Allgemeinverbindlicherklärung von Gesamtarbeitsverträgen (GAV)	File-System
Schieds- und Vermittlungsverfahren, Lohnbuchkontrollen des kant. Einigungsamtes*	File-System
Archiv der im Kanton Zürich gültigen GAV	Papierablage
Bewilligungen private Arbeitsvermittler/Personalverleih*	Datenbank VZAVG, Datenbank AVG, Papierablage
Bewilligungen Konsum- und Kreditgewerbe*	Datenbank KKG
Bewilligungen Risikoaktivitätengesetz*	Datenbank RAGEKO
Protokolle interner Sitzungen*	File System

8 Arbeitsmarkt

a AM Koordination, RAV, QuS, Stellenmeldezentrum und IIZ

Das Ziel der Regionalen Arbeitsvermittlungszentren (RAV) ist es, Stellensuchende rasch und dauerhaft in den Arbeitsmarkt zu integrieren. Die Abteilung Qualifizierung für Stellensuchende (QuS) ist dafür besorgt, dass ein qualitativ hochstehendes Qualifizierungsangebot für Stellensuchende in ausreichender Menge zur Verfügung steht (AMM = arbeitsmarktliche Massnahmen).

BeoNotes	Elektronisches Informationsangebot für den Bereich Arbeitsmarkt
AVAM	Informationssystem für die Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik
Lamda X	Labor market data analysis (Data-Warehouse des SECO)
Case Net	Informationssystem für Case Management-Fälle (für IIZ- Partnerorganisationen)

AM-Bereichssitzungsprotokolle (ab 1998)*	File System
Anzeigen im Zusammenhang mit der Meldung von Massenentlassungen (ab 1995)*	Papierablage letzte 10 Jahre / ab 2006 auch Notes-Datenbank
RAV-Revisionsberichte des SECO*	File System in Notes Tabelle



Protokolle der Regionensitzungen (3 Regionen)*	File-System
RAV Protokolle (16 RAV)*	File-System
Vernetzte Branchenteam (VBT)-Protokolle*	File-System
Vernetzte Branchenteam (VBT)-Protokolle*	File-System, Papierablage
QuS: Produkte (Arbeitsmarktliche Massnahmen AMM)	File-System, Beo Notes
QuS: Projekte*	File-System, Beo Notes
QuS: Adressen Anbietende und Partner*	QuS Adressen Firmen (Beo Notes), AVAM
QuS: Submissionsunterlagen AMM*	File-System, Papierablage
QuS: Leistungsvereinbarungen AMM*	File-System, Papierablage
QuS: Bewirtschaftung AMM-Angebot*	AVAM, Beo Notes, File-System
QuS: Prozesse und Abteilungs-IKS	File-System, BeoNotes
QuS: Gesuche, Stellungnahmen, Einsprachen und Rekurse AMM-Entscheide*	AVAM Geschäftskontrolle (GEKO), AVAM Dokumenten- Management-System (DMS), File-System
QuS: AMM-Finanzen, Rechnungskontrolle, Belege*	File-System, Papierablage
QuS: Controlling, Reports und Datensätze*	Lamda X, File-System
QuS: Protokolle von abteilungsinternen Sitzungen*	File-System
QuS: Schulungen zu AMM für RAV-Mitarbeitende	File-System

Interinstitutionelle Zusammenarbeit (IIZ)

Geschäftsreglement, Prozesse, Konzepte und Vereinbarungen*	Homepage IIZ, File-System, Papierablage
Sitzungsprotokolle*	File-System, Papierablage
Berichterstattungen, Controlling, Statistiken*	File-System, Papierablage
Fallführung	CASEnet

b AMOSA (Arbeitsmarktbeobachtung Ostschweiz, Aargau und Zug)

Projekte*	File-System
Massnahmenberichte , Schlussberichte, Arbeitsberichte	File-System
Protokolle*: Steuerungsausschuss, Projektteam, Regionalkonferenz des Verbandes Schweizerischer Arbeitsämter (VSAA Ost)	File-System
Untersuchungen / Analysen / Statistiken	File-System
Datennutzungsverträge	File-System / Papierablage
Statistische Datensätze (Rohdaten-Files)	File-System, Lamda, AVAM Reporting (MicroStrategy)

9 Arbeitslosenversicherung / Arbeitslosenkasse

Die Arbeitslosenversicherung sorgt auf kantonaler Ebene für einen einheitlichen Vollzug des Bundesgesetzes der Arbeitslosenversicherung und verhindert den missbräuchlichen Bezug von Taggeldleistungen. Die Arbeitslosenkasse Kanton Zürich richtet Arbeitslosen-, Kurzarbeits-, Schlechtwetter- und Insolvenzentschädigung aus.

a Arbeitslosenversicherung

Die Sachgeschäfte der Abteilung Arbeitslosenversicherung werden in einer Geschäftskontrolle (GEKO) verwaltet. Für andere Geschäfte bestehen zusätzliche Datenbanken.

AVAM	Informationssystem für die Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik; zentrale Datenbank über stellensuchende Personen, Stellenmeldungen, Unternehmen sowie arbeitsmarktliche Massnahmen
DMS	Dokumenten-Management-System (elektronische Datenbank); dient der Ablage von Dokumenten
ALVNotes	Elektronisches Informationsangebot für die Abteilung Arbeitslosenversicherung
BEONotes	Elektronisches Informationsangebot für den Bereich Arbeitsmarkt

Sanktionen*	GEKO / DMS
BGSA/Schwarzarbeit*	Papierablage / File-System / künftig GEKO
Zweifelsfälle*	GEKO / DMS
Erlasse*	GEKO / DMS
Strafanzeigen*	GEKO / DMS
Gesuche Kurzarbeits- / Schlechtwetterentschädigung*	GEKO / DMS
Meldungen Schwarzarbeit*	GEKO / File-System / Papierablage
Einsprachen*	GEKO / DMS
Stellungnahmen Sozialversicherungsgericht*	GEKO / DMS
Beschwerden / Stellungnahmen Bundesgericht*	GEKO / DMS
Kassenakten Zweifelsfälle und Kassenakten Erlasse	File-System
Korrespondenz*	GEKO / DMS / File-System / Papierablage
Organisation ALV*	File-System / Internet
Projekte / Prozesse / Varia / Fachgremien* / Kader- und Fachkadersitzungsprotokolle*	File-System / ALVNotes / Papierablage
Know how-Datensammlung	ALVnotes / BEONotes / File-System / Papierablage
Rechtsauskünfte*	File-System / Papierablage
Referate / Schulungen	File-System
Statistiken	File-System



b Arbeitslosenkasse

ASAL	Auszahlungssystem der Arbeitslosenkassen
MAVK	Materialbewirtschaftung und Verwaltungskosten
MABIS	Materialbewirtschaftungs- und Inventarsystem

Organisation ALK	File-System
Abläufe und Prozesse	File-System
Managementberichte	File-System
Revisionsberichte Finanzen, AVIG-Vollzug, Informatik*	File-System
Managementletter Finanzen	File-System
Führungs- und Fachteamsitzungsprotokolle*	File-System
Falldossiers Arbeitslosenschädigung / Insolvenzenschädigung / Kurzarbeits- und Schlechtwetterentschädigung*	ASAL / DMS
Abrechnungen*	ASAL / DMS
Verfügungen*	DMS
Einsprachen*	DMS
Beschwerden / Stellungnahmen Sozialversicherungsgericht und Bundesgericht*	DMS
Jahresrechnungen*	SAP
Budget*	MAVK
Investitionsanträge	MAVK
Inventar	SAP
Rückzahlungsvereinbarungen*	DMS
Verträge*	Ablage AWA Organisationsmanagement
Statistiken	File-System
Korrespondenz*	File-System / DMS

10 Personal & Organisation

Personaladministration (Mitarbeitende AWA)*	SAP-PULS-ZH, elektronische Personaldossiers, InovaTime, Refline, Zeugnistool (HR-Campus)
Personalstrategie / Projekte*	File-System, teilweise Notes- Datenbanken für das Projektmanagement
Personalcontrolling*	File-System, SAP-PULS-ZH, InovaTime, Syrona
Bildung & Entwicklung (Kursadministration und -organisation)*	Belsoft (bis 2020), LMS «kompent»



Entwicklungs- / Nachfolgeplanung*	File-System, elektronische Personaldossiers
Organisationsmanagement	File-System, Datenbanken (Notes), Geschäftskontrolle
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System

Stand: 20. Mai 2021