



Amt für Wirtschaft und Arbeit

Verzeichnis der Informationsbestände

1. Aufgaben

Im Interesse von Wirtschaft und Bevölkerung engagiert sich das Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA) für den Standort Zürich. Mit seinen Dienstleistungen trägt es zu einem günstigen Wirtschaftsklima für die Unternehmen bei. Die Regionalen Arbeitsvermittlungszentren (RAV) streben die rasche und dauerhafte Integration Stellensuchender an. Das AWA überwacht den Unfall- und Gesundheitsschutz in den Betrieben und fördert den Bau preisgünstiger Wohnungen. Daneben ist das AWA zuständig für den Vollzug der flankierenden Massnahmen und für die wirtschaftliche Landesversorgung. Das AWA umfasst die folgenden Bereiche: Standortförderung (inklusive Arbeitsbewilligungen), Arbeitsbedingungen, Arbeitsmarkt, Leistungen der Arbeitslosenversicherung, Personal & Dienste, Wohnbauförderung und wirtschaftliche Landesversorgung sowie einen Stab (siehe dazu das Organigramm).

2. Informationsbestände

Nach Ablauf der Aufbewahrung der im AWA gesammelten Akten werden diese dem Staatsarchiv zur Übernahme angeboten und können dort eingesehen werden, soweit sie in den Bestand des Staatsarchivs übernommen worden sind.

* Dossiers dieser Informationsbestände können Personendaten enthalten

File-System	Elektronische Ablage im MS-Windows; dient der Ablage von elektronischen Dokumenten
-------------	--

2.1. Stab

a) Finanzen und Controlling

SAP:	Unternehmenssoftware; dient der Verarbeitung von Geschäftsabläufen im Bereich Finanzen und Controlling.
KEF-Tool:	Elektronisches Datenverarbeitungstool für die Erstellung des Konsolidierten Entwicklungs- und Finanzplans (KEF).
GB-Tool:	Elektronisches Datenverarbeitungstool für die Erstellung des Geschäftsberichts des Regierungsrates.
MAVK:	Elektronisches Datenverarbeitungstool für die Erstellung des Budgets und der Jahresrechnung für den ALV-Fonds (SECO).
SECO-Datawarehouse:	Aggregierte Datenbasis des SECO für statistische Auswertungen zum AVIG-Vollzug (Basis: AVAM).
AVAM:	Gesamtschweizerisches Informationssystem für die öffentliche Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik.

AS400: Software zur Abwicklung der Buchhaltung des SECO (nicht mehr aktiv).

Verträge / Verfügungen *	File-System / Papierablage
Rechnungswesen / Jahresrechnungen Kanton *	File-System / Papierablage / SAP
Jahresrechnungen für den ALV-Fonds (SECO) *	File-System / Papierablage / SAP SECO / MAVK / AS400 (alt)
Geschäftsbericht des Regierungsrates	GB-Tool / File-System / SAP / Papierablage
Budget / KEF (Konsolidierter Entwicklungs- und Finanzplan) Kanton *	KEF-Tool / SAP/ File-System / Papierablage
Budget SECO *	File-System / Papierablage / MAVK
Stellungnahmen, Vernehmlassungen, Mitberichte	File-System / Papierablage
Revisionsberichte und Verfügungen * / Management Letter	File-System / Papierablage
Statistiken	SECO-Datwarehouse / File-System / Papierablage
Schlussabrechnungen BeM (Beschäftigungsmassnahmen) *	File-System / Papierablage / AVAM
Berichterstattungen *	SAP / File-System / Papierablage
Projekte und Varia *	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen *	File-System / Papierablage

b) Amtsleitung

Amtsrapporte mit Volkswirtschaftsdirektion *	File-System / Papierablage
Korrespondenz Amtsleitung *	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen *	File-System / Papierablage
Unterlagen zu diversen Gremien * (Greater Zurich Area, Greater Zurich Area Stiftungsrat, Konferenz Kantonalen Volkswirtschaftsdirektoren, Interreg. Zusammenarbeit Russland, Metropolitankonferenz, Wertschöpfungsstudie, Schweizerische Gesellschaft für Konjunkturforschung – ETH Zürich KOF, Schweiz Tourismus, Zürich Tourismus, Verband schweizerischer Arbeitsämter, Verband schweizerischer Arbeitsämter OST (AMOSA), seco, Internationale Bodenseekonferenz)	File-System / Papierablage
Unterlagen zu AWA-Bereichen und Abteilungen *	File-System / Papierablage
Organisationsunterlagen diverser Anlässe (unter anderem Mitarbeiteranlässe) *	File-System / Papierablage
Personallisten und Unterlagen (Amtsleitung): *	File-System / Papierablage

Stellenbeschreibungen, Verfügungen, Geburtstagslisten, Zielvereinbarungen	
Verfügungen (Amtsleitung) *	File-System / Papierablage
Präsentationen (Amtsleitung)	File-System / Papierablage
Adresslisten (Amtsleitung) *	File-System / Papierablage

c) Rechtsdienst

Kantonsratsgeschäfte (inkl. parlamentarische Initiativen)	File-System / Papierablage
Initiativen (Behörden-, Volks- und Einzelinitiativen)	File-System / Papierablage
Regierungsratsbeschlüsse	File-System
Rechtsetzungsvorhaben (Gesetze, Verordnungen etc.)	File-System
Kantonsrat (Vorbereitung Sitzungen, Beschlüsse, Kommissionen)	File-System / Papierablage
Vernehmlassungsantworten und Mitberichte	File-System / Papierablage
Korrespondenz *	File-System / Papierablage
Beschlüsse in Sachen BewG (Bundesgesetz über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland) *	Papierablage
Projekte *	File-System / Papierablage
Laufende Geschäfte *	Geschäftskontrolle
Varia *(unter anderem Protokolle von verschiedenen Besprechungen etc.)	File-System / Papierablage
Bibliothek	Papier“ablage“

d) Kommunikation

Medienarchiv	File-System
Medienjournal	File-System
Reden	File-System
Präsentationen	File-system
Publikationen	Papierablage
Projekte *	Papierablage

e) Fachstelle Volkswirtschaft

Untersuchungen / Analysen, Grafiken	File-System / Papierablage
Projekte *	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen *	File-System / Papierablage
Kantonsratsgeschäfte	File-System / Papierablage
Korrespondenz *	File-System / Papierablage
Kantonsrat (Vorbereitung Sitzungen, Beschlüsse, Kommissionen)	File-System / Papierablage
Vernehmlassungen und Mitberichte	File-System / Papierablage

f) AMOSA (Arbeitsmarktbeobachtung Ostschweiz, Aargau und Zug)

Projekte *: Sitzungsprotokolle Steuerungsausschuss (ab	File-System
--	-------------

11. Dezember 2002), Sitzungsprotokolle Projektteams (ab 10. Dezember 2002), Massnahmenberichte (ab 1. Dezember 2002), Schlussberichte (ab Januar 2004), Arbeitsberichte (ab Januar 2003)	
Verband Schweizerischer Arbeitsämter (VSAA Ost): Sitzungsprotokolle (ab 19. Februar 2004) *	File-System
Datensätze (Rohdaten-Files): Schweizerische Arbeitskräfteerhebung SAKE (1991 bis 2009), Lohnstrukturerhebung LSE (1994 bis 2006), Volkszählungen (1970 bis 2000)	SPSS-Datenfiles (SPSS = Statistical Package of the Social Sciences)

2.2. Standortförderung (SF)

a) Cluster- und Branchenteams

Die kantonale Standortförderung ist Ansprechpartnerin für Standortfragen und Unternehmensgründungen im Kanton. Firmen wird ein Lotsendienst durch die Verwaltung geboten. Um zukunftssträchtige Branchen zu stärken, beschleunigt die Standortförderung die Vernetzung von Unternehmen der gleichen Branche entlang der Wertschöpfungskette.

Firmendossiers / Veranstaltungen und Reisen / Arbeitsgruppen *	Papierablage
Projekte und Adressen *	Puma-Datenbank (Notes), File-System, Papierablage
Vernehmlassungen / Stellungnahmen	File-System
Belege, Flyer, Broschüren und Anzeigen von Veranstaltungen, Reisen mit Beteiligung / Engagement der SF	Papierablage
Fremdpublikationen: Jahrbücher + Statistiken, Studienliste, Literaturliste	Papierablage
Gratulationsschreiben: Auszeichnung von Unternehmen / Preisträger *	File-System / Papierablage
Firmenbesuche durch zuständigen Regierungsrat: Portrait und Broschüren von besuchten Firmen	File-System / Papierablage
Diverse Projekte *	File-System / Papierablage
Protokolle von amtsinternen Sitzungen *	File-System
Liste der Vernehmlassungen und Stellungnahmen	Geschäftskontrolle GEKO

b) Arbeitsbewilligungen

Die Abteilung Arbeitsbewilligungen prüft und erteilt Bewilligungen zur Erwerbstätigkeit für ausländische Arbeitskräfte im Kanton, die noch nicht von der Personenfreizügigkeit Schweiz-EU profitieren.

WOSAB: e-Work-Permits
Zemis: Zentrales Migrationsinformationssystem (Bund)

Bearbeitete Gesuche im Zusammenhang mit der Erteilung von Arbeitsbewilligungen *	Papierablage (bis Ende 2003), WOSAB (ab 2004)
--	---

Rechnungen *	SAP
Meldebestätigungen (Kundenschalter) *	Papierablage / Zemis
Vernehmlassungen / Stellungnahmen (KR-Geschäfte)	File-System / Papierablage
Vernehmlassungen zu Rekursen und Rekursentscheide *	WOSAB (ab 2004), Papierablage
Kontingentsbestände / Zustimmungentscheide des Bundesamtes für Migration (BFM) *	Zemis
Liste der ausgeschöpften Kontingente Kanton ZH (dossierbezogen) *	Papierablage
Handbücher, interne Weisungen, Weisungen des BFM, Mindestlöhne	File-System / Papierablage
Protokolle von internen Sitzungen / Schulungsunterlagen *	File-System
Statistiken	File-System

c) Koordinationsstelle KMU-Entlastung

Die Koordinationsstelle ist Kompetenzzentrum für die Entlastung von Unternehmen. Grundlagen ihrer Tätigkeit sind das Gesetz und die Verordnung zur administrativen Entlastung der Unternehmen. Sie nimmt ihre Arbeit per 1. Januar 2011 auf. Ihre Informationsbestände werden voraussichtlich im File-System vorhanden sein und teilweise zusätzlich in Papierform abgelegt.

2.3. Arbeitsbedingungen

Der Bereich Arbeitsbedingungen ist Kompetenzzentrum für folgende Belange: Unfallversicherungsgesetz, Arbeitsgesetze (Schutz der Gesundheit und Unfallverhütung am Arbeitsplatz), Umweltschutzgesetz mit seiner Lärmschutzverordnung, Aufsicht über das Konsumkreditgewerbe, die private Arbeitsvermittlung wie auch den Personalverleih, flankierende Massnahmen im Rahmen der Personenfreizügigkeit mit der EU sowie Bekämpfung der Schwarzarbeit.

Datenbank AIDA:	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Umsetzung Arbeitsgesetz
Datenbank FMGEKO:	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Schwarzarbeit und Vollzug Flankierende Massnahmen
VZAVG:	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Arbeitsvermittler und Personalverleiher (Tool des Bundes)

Geschäftsrelevante Dokumente im Verkehr mit Betrieben (insbesondere Kontrollprotokolle, Bestätigungsschreiben, Arbeitszeitbewilligungen, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutz-Verfügungen) *	Datenbank AIDA, Papierablage (ohne industrielle Betriebe)
Dokumente zu Bauprojekten (insbesondere Plangenehmigungen und -begutachtungen, Abnahmen und Be-	Datenbank AIDA (ohne Pläne), Papierablage

etriebsbewilligungen) *	
Beschwerden (insbesondere Lärmbeschwerden) *	Datenbank AIDA, Papierablage
Sanktionen gemäss Entsendegesetz *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Verständigungsverfahren gemäss Art. 360b OR *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Meldungen im Meldeverfahren *	ZEMIS, Papierablage
Sitzungsprotokolle Tripartite Kommission *	File System, Papierablage
Weiterleitungen von Meldungen Schwarzarbeit an Spezialbehörden *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Sanktionen gemäss Art. 13 BGSA (Bundesgesetz gegen die Schwarzarbeit) *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Strafanzeigen/Sanktionen gemäss Ausländergesetz *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Kontrolle der Cabaret-Betriebe *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Allgemeinverbindlicherklärung von Gesamtarbeitsverträgen (GAV)	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Schieds- und Vermittlungsverfahren des kant. Einigungsamtes *	Datenbank FMGEKO, Papierablage
Archiv der im Kanton Zürich gültigen GAV	Papierablage
Bewilligungen private Arbeitsvermittler/Personalverleih *	VZAVG, Papierablage
Bewilligungen Konsum- und Kreditgewerbe *	File System, Papierablage
Protokolle interner Sitzungen *	File System, Papierablage

2.4. Arbeitsmarkt (AM)

Das Ziel der Regionalen Arbeitsvermittlungszentren (RAV) ist es, Stellensuchende rasch und dauerhaft in den Arbeitsmarkt zu integrieren. Die Abteilung Qualifizierung für Stellensuchende (QuS) ist dafür besorgt, dass ein qualitativ hochstehendes Qualifizierungsangebot für Stellensuchende in ausreichender Menge zur Verfügung steht (AMM = arbeitsmarktliche Massnahmen).

BeoNotes	Elektronisches Informationsangebot für den Bereich Arbeitsmarkt
AVAM	Informationssystem für die Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik
Lamda X	Labor market data analysis (Data-Warehouse des SECO)
Case Net	Informationssystem für Case Management-Fälle (für IIZ-Partnerorganisationen)

AM-Bereichssitzungsprotokolle (ab 1998) *	Papierablage
Anzeigen im Zusammenhang mit der Meldung von Massenentlassungen (ab 1995) *	Papierablage / ab 2006 auch Notes-Datenbank
RAV-Revisionsberichte des seco *	Papierablage
Erledigte Reklamationen und Beschwerden *	Papierablage

Sozialversicherungsgerichtsentscheide und Rekurse *	Papierablage
Protokolle der Regionensitzungen (3 Regionen) *	File-System, Papierablage
RAV Protokolle (17 RAV) *	File-System, Papierablage
Vernetzte Branchenteam (VBT)-Protokolle *	File-System, Papierablage
Projekte QuS *	Beo Notes, File-System, Papierablage
Adressen QuS *	QuS Datenbank (Access), AVAM
Submissionsunterlagen AMM *	File-System, Papierablage
Bewirtschaftung AMM-Angebot *	AVAM, Beo Notes
Gesuche, Stellungnahmen, Einsprachen und Rekurse AMM-Entscheide *	AVAM Geschäftskontrolle (GEKO), AVAM Dokumenten-Management-System (DMS), Fallbearbeitungsplattform (FALCO)
Rechnungskontrolle, Belege *	Papierablage
Controlling: Datensätze *	Lamda X, File-System
Protokolle von abteilungsinternen Sitzungen QuS *	File-System
Fremdpublikationen: Jahrbücher und Statistiken	Papierablage
<i>Interinstitutionelle Zusammenarbeit (IIZ)</i>	
Geschäftsreglement, Prozesse, Konzepte und Vereinbarungen *	Homepage iiz, File-System, Papierablage
Sitzungsprotokolle *	File-System, Papierablage
Controlling *	Case Net, File-System, Papierablage
Datenschutzkonzept	File-System, Papierablage

2.5. Leistungen der Arbeitslosenversicherung

Die Abteilung Arbeitslosenversicherung sorgt auf kantonaler Ebene für einen einheitlichen Vollzug des Bundesgesetzes der Arbeitslosenversicherung und verhindert den missbräuchlichen Bezug von Taggeldleistungen. Die Arbeitslosenkasse des Kantons Zürich richtet schnell, kompetent und freundlich Arbeitslosen-, Kurzarbeits-, Schlechtwetter- und Insolvenzentschädigung aus.

a) Abteilung Arbeitslosenversicherung

Die Sachgeschäfte der Abteilung Arbeitslosenversicherung werden in einer Geschäftskontrolle (GEKO) verwaltet. Für andere Geschäfte bestehen zusätzliche Datenbanken.

DMS:	Dokumenten-Management-System (elektronische Datenbank); dient der Ablage von Dokumenten
ALVNotes:	Elektronisches Informationsangebot für die Abteilung Arbeitslosenversicherung
BeoNotes	Elektronisches Informationsangebot für den Bereich Arbeitsmarkt

Sanktionen *	GEKO / DMS
Zweifelsfälle *	GEKO / DMS
Erlasse *	GEKO / DMS
Strafanzeigen *	GEKO / DMS
Gesuche Kurzarbeits- / Schlechtwetterentschädigung *	GEKO / DMS
Meldungen Schwarzarbeit *	GEKO / File-System / Papierablage
Einsprachen *	GEKO / DMS
Stellungnahmen Sozialversicherungsgericht *	GEKO / DMS
Beschwerden / Stellungnahmen Bundesgericht *	GEKO / DMS
Korrespondenz *	GEKO / DMS / File-System / Papierablage
Organisation ALV *	File-System / Internet
Projekte / Prozesse / Varia / Fachgremien *	File-System / ALVNotes / Papierablage
Know how-Datensammlung	ALVNotes / BeoNotes
Rechtsauskünfte *	File-System / Papierablage
Referate / Schulungen	File-System

b) Arbeitslosenkasse (ALK)

ASAL: Auszahlungssystem der Arbeitslosenkassen
MAVK: Materialbewirtschaftung und Verwaltungskosten
MABIS: Materialbewirtschaftungs- und Inventarsystem

Organisation ALK	QM-Intranet
Abläufe und Prozesse	QM-Intranet
Managementberichte	File-System
Revisionsberichte Finanzen, AVIG-Vollzug, Informatik *	File-System / Papierablage
Managementletter Finanzen	File-System / Papierablage
Führungs- und Fachteamsitzungsprotokolle *	File-System
Falldossiers Arbeitslosentschädigung / Insolvenzenschädigung / Kurzarbeits- und Schlechtwetterentschädigung *	Papierablage / Mikrofilm / ASAL / div. Datenbanken
Abrechnungen *	ASAL
Verfügungen *	Papierablage / Mikrofilm / Bezügerakten-Datenbank
Einsprachen *	File-System / Papierablage
Beschwerden / Stellungnahmen Sozialversicherungsgericht und Bundesgericht*	File-System / Papierablage
Jahresrechnungen *	SAP / MAVK / MABIS / Papierablage
Budget *	MAVK / Papierablage
Investitionsanträge	MAVK / Papierablage
Inventar	MABIS / Papierablage
Rückzahlungsvereinbarungen *	Papierablage
Verträge *	Papierablage

Statistiken	File-System
Korrespondenz *	File-System / Papierablage

2.6. Personal & Dienste

Personaladministration (Mitarbeitende AWA) *	PALAS bzw. PULS-ZH (ab 1.1.2011), Personaldossiers, InovaTime
Personalstrategie / Projekte *	File-System, teilweise Notes-Datenbanken für das Projektmanagement
Personalcontrolling *	File-System, PALAS bzw. PULS-ZH (ab 1.1.2011), Omaljev-Tool (wird aus PALAS gespiesen), InovaTime
Aus-/Weiterbildung (Kursadministration und -organisation) *	Belsoft
Talentförderung *	File-System, Personaldossiers
Organisation & Logistik	File-System, Datenbanken (Notes), Geschäftskontrolle (geplant per Herbst 2010)
Protokolle von amtsinternen Sitzungen *	File-System

2.7. Wohnbauförderung

Der Kanton fördert den preisgünstigen Mietwohnungsbau mit Darlehen. Die Fachstelle Wohnbauförderung ist die Schnittstelle zwischen Bauträgern, Gemeinden und Bund.

Die Wohnbauförderung des Kantons Zürich besteht seit 1918. Sämtliche Subventionsobjekte und die dazugehörigen Geschäfte werden seit 1998 mit einer Geschäftskontrolle (openGEKO/iGEKO) verwaltet. Frühere Dokumente noch aktiver Geschäfte (bis Anfang 1940-er-Jahre) sind in Papierform vorhanden. Abgeschlossene Geschäfte (bis Dezember 2007) wurden dem Staatsarchiv übergeben.

Gesuche + Beilagen *	Papierablage
Vorabklärungen *	iGEKO / Papierablage
Zusicherungen + Annahmeerklärungen (mit Originalunterschriften) *	iGEKO / Papierablage
Verträge (mit Originalunterschriften) *	iGEKO / Papierablage
Grundbucheinträge *	iGEKO / Papierablage
Mietzinsverfügungen *	iGEKO / Papierablage
Zweckerhaltungskontrollen (ZEK), Sanktionen * Mieterblätter (nur letzte ZEK) *	iGEKO / Papierablage Papierablage

Einspracheentscheide *	iGEKO / Papierablage
Verwaltung und Kontrolle Rahmenkredite und Förderbeiträge *	iGEKO / File-System / Papierablage
Unterlagen für kombinierte Wohnbauförderungsgeschäfte mit Bund *(Antrag auf Zusicherung von Zusatzverbilligungen [ZV], Verfügung Bund, Antrag auf Festsetzung von ZV, Erklärung zur Verfügung Bund)	Dokumente Kanton: - File-System, Papierablage Dokumente Bund: - nur Papierablage
Korrespondenz *	iGEKO / Papierablage
Fachstellenrapporte *	File-System / Papierablage
Öffentlichkeitsarbeit: Merkblätter, Formulare, Rundschreiben, Referate, Beantwortung von Anfragen (*) und Stellungnahmen	File-System / Papierablage
Statistiken, Auswertungen *	File-System
Protokolle Koordination mit Stadt Zürich *	File-System / Papierablage
Reine Bundesgeschäfte nach WEG (Wohnbau- und Eigentumsförderungsgesetz)*: - Übersicht aller Geschäfte im Kanton Zürich - Liste Kontrolle Anspruchsberechtigung auf ZV	File-System
Varia *(Kontrolle Jahresrechnungen, Wohnbauförderungsrechtsänderungen, Kostenzusammenstellungen, Vorgespräche und Projektvorstellungen)	File-System / Papierablage

2.8. Wirtschaftliche Landesversorgung

In bestimmten Krisensituationen stellt der Bund die Versorgung des Landes mit lebenswichtigen Gütern und Dienstleistungen sicher. Die konkrete Umsetzung obliegt im Kanton der Fachstelle Wirtschaftliche Landesversorgung. Die Massnahmen konzentrieren sich vorrangig auf die Lebensmittel- und die Treibstoffrationierung sowie die Heizölbewirtschaftung.

Konzepte wirtschaftliche Landesversorgung	File System, Papierablage
Adressen und Korrespondenz mit den Ansprechpartnern im Zusammenhang mit der wirtschaftlichen Landesversorgung *	File System, Papierablage
Protokolle interner Sitzungen *	File System, Papierablage

Stand: 10. September 2010