



Fact Sheet Lohnjournal-App

1. Wann wird die App für das Lohnjournal bereitgestellt?

Die App ist zur Lohnabrechnung 12/2022 bereit. Ab dieser Abrechnung kann die App verwendet werden.

2. Wo und wie wird die Lohnjournal-App aktiviert?

Alle Mitarbeitende, welche im Organisationsmanagement eine Leiterplanstelle besetzen, haben die Zuteilung auf ihre eigene Org.-Einheit automatisch aktiviert.

3. Wie greift man auf das Lohnjournal zu?

Der Zugriff auf das Lohnjournal erfolgt über den Browser und folgendem Link:
<https://app00kfpfinz.sap.services.ktzh.ch:8443/sap/bc/ui2/flp#Shell-home>

Oder:

<https://fiori.zh.ch/sap/bc/ui2/flp#Shell-home>

(Gleicher Link wie zum Aufruf von ProTime, Maxflow, HR-Info etc.)

4. Was zeigt das Lohnjournal an

Das Lohnjournal zeigt alle Lohnarten analog den Auswertungsklassen der bestehenden SAP Transaktion /KTZT/HEHR_Lohnkonto



Das bedeutet, es werden alle Lohnarten des Bruttolohnes, der Sozialversicherungs-Abzüge und den Spesen/ Be- und Abzüge aufgeführt, welche in der jeweiligen Periode zur Anwendung kamen.

5. Welche Ebenen sieht der Vorgesetzte?

Alle Mitarbeitende, welche im Organisationsmanagement eine Leiterplanstelle besetzen, sehen die ihr unterstellten Mitarbeiter der eigenen Org.-Einheit plus die der darunterliegenden Org.-Einheit.

6. Können auch «normale» Mitarbeitende das Lohnjournal betreuen?

Müssen in Sonderfällen «Nicht-Leiterplanstellen» mit der Visierung des Lohnjournals betraut werden, z.B. an Kantonsschulen, wird im Organisationsmanagement bei der Planstelle die Verknüpfung «A Z50 LOJO-Verantwortlicher für» die zu betreuende Organisationseinheit angelegt. Dieser Eintrag wird durch den jeweiligen HR-Fachbereich gepflegt.

Bei «Typ des verknüpften Objekts» wird dann O Organisationseinheit gewählt. Bei «ID des verknüpften Objekts» wird die gewünschte Organisationseinheit ausgewählt. Von dieser Stelle an ist dann die gesamte Struktur ersichtlich.

Anzeigen Verknüpfungen (1001)

Zusatzdaten

Planstelle	ITSPEZ	Applikationsmanagerin techn. Betreuung
Planstatus	aktiv	
Gültigkeit	01.10.2022 bis 31.12.9999	Änderungsinformation

Verknüpfungen

Verknüpfungsart / Verknüpfung	A Z50 Lojo-Verantwortlicher für
-------------------------------	---------------------------------

Verknüpftes Objekt

Typ des verknüpften Objekts	O Organisationseinheit
Id des verknüpften Objekts	10012394
Kürzel	461AM
Bezeichnung	Applikationsmanagement

Priorität

Satz 3 von 4

7. Gibt es bei bestimmten Organisationseinheiten nach wie vor ein Papierlohnjournal?

Nein! Das Lohnjournal wird ausschliesslich elektronisch über die neu entwickelte App bereitgestellt.

8. Was geschieht, wenn die Leiterplanstelle neu besetzt wird?

Die Berechtigungen sind auf die Planstelle verknüpft und haben somit keinen Einfluss auf personelle Wechsel.



9. Was geschieht, wenn eine Abrechnungsperiode nicht, oder nur teilweise visiert wird?

Die jeweils aktuelle Abrechnungsperiode kann nur vollständig visiert werden, wenn die vorangegangene Periode ebenfalls vollständig visiert wurde. Sind einzelne Personen in Vorperioden nicht visiert, so müssen diese ebenfalls einzeln visiert werden, bevor die aktuelle Periode abgeschlossen werden kann.

10. Wohin wendet sich der Vorgesetzte bei Problemen?

Anwendungsverständnis:

Fragen über die Anwendung der App, wie genehmigt man, wie wechselt man die Periode, etc.

->Bei solchen Themen wenden Sie sich an den Fachverantwortlichen (FAV) des Personalamts.

Fachliche Themen:

Warum ist bei einem Mitarbeiter die Lohnart xy nicht aufgeführt, warum erscheint eine Person an einem Monat nicht und am andern Monat schon, warum zeigt das Lohnjournal keine Personen an, etc.

-> Bei solchen Themen wenden Sie sich an die jeweilige Person aus dem HR-Payroll-Team.

Technische Thematik:

Keine Berechtigung auf die App, die App lässt sich nicht öffnen, der Link funktioniert nicht, etc.

-> Bei solchen Themen wenden Sie sich per Supportticket beim Amt für Informatik (AFI).

11. Fragen?

Inhaltliche Fragen zum Lohnjournal beantwortet der Fachverantwortliche (FAV) des Personalamts.

Fragen zur Installation der Apps kann der AFI Service Desk (service-desk@afi.zh.ch) beantworten.