



Anleitung zur Signavio-Registrierung

1. Einladung: E-Mail öffnen

noreply@signavio.com
[EXTERN] SAP Signavio Process Collaboration Hub – Einladung durch Dagmar Sörgel

Mi. 27.11

2. Link anklicken

[EXTERN] SAP Signavio Process Collaboration Hub – E...



noreply@signavio.com
An Urs Neuenschwander



Mi. 27.11

Guten Tag,

Dagmar Sörgel hat Sie zum SAP Signavio Process Collaboration Hub eingeladen, einer webbasierten Lösung für professionelles Geschäftsprozessmanagement. Mit dem SAP Signavio Process Collaboration Hub können Sie Geschäftsprozessdiagramme anzeigen und in einer kollaborativen Umgebung diskutieren.

Klicken Sie auf den Link, um die Registrierung abzuschließen.

<<https://editor.signavio.com/p/register?i=38d18c2506e742029a95a7207e4b31af&t=e4c4c7356a394a9d961f133fe3eb3ee4>>

Weitere Informationen zu Signavio finden Sie unter
<<https://www.signavio.com>>.

Freundliche Grüße,
Das Signavio-Team



3. Signavio-Formular ausfüllen



Registrieren Sie sich für die Signavio Business Transformation Suite.

Bestätigen Sie die Einladung in den Arbeitsbereich von **Dagmar Sörgel** durch Ausfüllen des Formulars. Sie sind bereits registriert? Dann gehen Sie direkt zum Anmeldeformular.

Persönlich

Anrede	Vorname	Nachname
--------	---------	----------

4. Passwort setzen

5. Rahmenvertrag für die Nutzung bestätigen

6. «Dem Arbeitsbereich beitreten» klicken

SAP verwendet die bereitgestellten Informationen gemäß der Datenschutzerklärung.

Ich habe den [Signavio-SaaS-Rahmenvertrag](#) gelesen und bestätige hiermit dessen Geltung für die Nutzung dieses SAP-Signavio-Softwareprodukts.

[Dem Arbeitsbereich beitreten](#)

7. Cookies akzeptieren

Ihre Auswahl zu Cookies auf dieser Website



Cookies sind für die korrekte Funktionsweise einer Website wichtig. Um Ihnen eine angenehmere Erfahrung zu bieten, nutzen wir Cookies zum Speichern Ihrer Anmeldedaten, um für sichere Anmeldung zu sorgen, um statistische Daten zur Optimierung der Website-Funktionen zu erheben und um Ihnen Inhalt bereitzustellen, der auf Ihre Interessen zugeschnitten ist. Klicken Sie auf „Stimme zu und weiter“, um Cookies zu akzeptieren und direkt zur Website weiter zu navigieren; oder klicken Sie unten auf „Weitere Informationen“, um eine detaillierte Beschreibung der von uns verwendeten Arten von Cookies zu erhalten und um zu entscheiden, ob bestimmte Cookies bei der Nutzung unserer Website gespeichert werden sollen.

Diese Website verwendet Cookies und verwandte Technologien, wie in unserer Datenschutzrichtlinie, for purposes that may include site operation, analytics, enhanced user experience, or advertising. You may choose to manage your own preferences.

[Alle Cookies akzeptieren](#)

[Reject All Cookies](#)

[Cookieeinstellungen anzeigen und ändern](#)

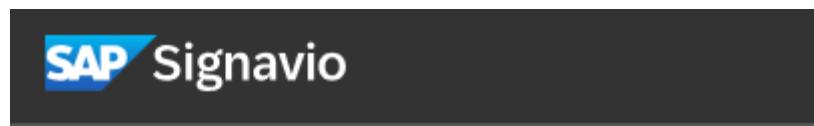
Prozessportal nutzen

8. Bei Signavio einloggen

- URL (signavio.com): [SAP Signavio | Business Process Transformation Suite](https://signavio.com)
- Oben rechts auf das «Mensch-Symbol» klicken
- «Process Manager Login» wählen



- In der Anmeldemaske die E-Mail-Adresse vorname.name@zh.ch und das bei der Registrierung gesetzte Passwort verwenden.



Login

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

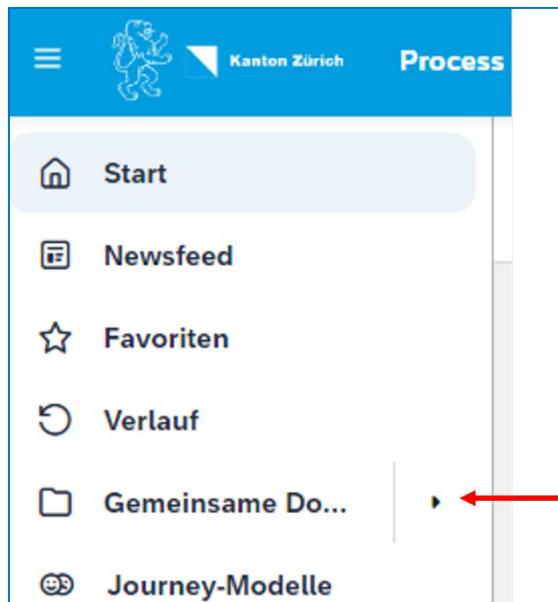


The login form consists of three main input fields: one for the email address ('vorname.name@zh.ch') and one for the password ('.....'). Below these is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' (Stay logged in). At the bottom is a large blue 'Anmelden' (Login) button. Below the button, there are two additional links: 'Registrieren' (Register) and 'Ich habe mein Passwort vergessen.' (I forgot my password).

[Registrieren](#) oder [Ich habe mein Passwort vergessen.](#)

9. Zugang zum Ordner «Rekrutierung»

- Links in der Navigation «Gemeinsame Dokumente» wählen



- Links in der Navigation «B) Kernprozesse – 4. Gewinnung» anklicken
- 4.1 Rekrutierung anklicken



10. Favoriten setzen

- Oben rechts können Favoriten gesetzt werden.
- Wenn es bei den gesetzten Favoriten Änderungen gibt, wird automatisch eine Notifikation ausgelöst und oben rechts angezeigt.





Support

Bei technischen Problemen kann ein Ticket auf dem Service Portal AFI gelöst werden oder eine Meldung per Telefon erfolgen: 043 259 19 91 (Mo bis Fr 07-18 Uhr).

Weitere Informationen: Handbuch Signavio Collaboration Hub auf zh.ch/aurora (Modul «Recruiting»).