



## Verzeichnis der Informationsbestände des Gemeindeamts

gemäss § 14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 der Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41).

Stand vom 1.1.2020

| <b>Bezeichnung der Ablage</b> | <b>Art<sup>1</sup></b> | <b>Zweck / Inhalte</b>  | <b>Perso-<br/>nendaten</b> |
|-------------------------------|------------------------|---|----------------------------|
| CMI axioma                    | e                      | Geschäftsrelevante Akten des Gemeindeamts, strukturiert nach folgenden Geschäftsbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Führung</li><li>◆ Personal</li><li>◆ Finanzen und Controlling</li><li>◆ Kommunikation</li><li>◆ Schulungen und Informationsveranstaltungen</li><li>◆ Auskünfte, Anfragen und Beratung</li><li>◆ Wissensmanagement</li><li>◆ Projekte</li><li>◆ Amtssekretariat</li><li>◆ Einbürgerungen</li><li>◆ Einwohnerwesen</li><li>◆ Gemeinden</li><li>◆ Zivilstandswesen</li><li>◆ KESR</li></ul> | ja                         |
| GEMRIS                        |                        | Geschäftskontrolle der Abteilung Einbürgerungen   | ja                         |
| KEP                           |                        | Kantonale Einwohnerdatenplattform   | ja                         |
| LERF                          |                        | Zeit- und Leistungserfassung für das Personal des Gemeindeamts  | ja                         |
| SAP                           |                        | Buchhaltungsdaten   | ja                         |
| SAP PULS                      |                        | Personaldossiers  | ja                         |
| Refline                       |                        | Bewerbungsdossiers  | ja                         |
| Aktenschrank Personal         |                        | Ältere Personaldossiers während Aufbewahrungsfrist  | ja                         |

<sup>1</sup>e = elektronisch, p = physisch