|  |  |
| --- | --- |
| **1. Meldung der/des Mitarbeitenden** | |
|  | |
| **Vorbereitung: Merkblatt "Nebenbeschäftigung"** | |
| **Das Merkblatt habe ich am**       **studiert und ich bin mir bewusst, dass Nebenbeschäftigungen heikle Abhängigkeiten und Doppelinteressen schaffen können.** | |
|  | |
| **Personalien** | |
| Direktion, Amt, Abt., Betrieb |  |
|  |  |
| Name, Vorname |  |
|  |  |
| Funktion |  |
|  |  |
| Pensum in % |  |
|  |  |
| Lohnklasse |  |
|  |  |
| Vorgesetzte/r |  |
|  | |
| **Nebenbeschäftigung** | |
| Arbeitgeber, Adresse |  |
|  |  |
| Dauer | unbefristet  befristet von       bis |
|  |  |
| Funktion, Kurzbeschrieb |  |
|  |  |
| Entschädigung (Fr.) pro Jahr |  |
|  |  |
| Pensum in % | Wochentag(e): |
|  |  |
| Zeitaufwand im Durchschnitt (inkl. Vor- und Nacharbeit sowie Wegzeit) | Stunden/Woche:       Stunden/Jahr:  davon während der Arbeitszeit in Stunden/Jahr:  davon in der Freizeit in Stunden/Jahr: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift Mitarbeitende/r

Das unterzeichnete Formular leite ich an meine/n **direkte/n Vorgesetzte/n** weiter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Stellungnahme der/des direkten Vorgesetzten** | | |
| Beeinträchtigung der dienstlichen Aufgabenerfüllung | Nein | Ja |
| Vereinbarkeit mit der dienstlichen Stellung | Ja | Nein |
| Zulässigkeit der Ausübung der Nebenbeschäftigung | Ja | Nein |
| Begründung der Zulässigkeit oder Unzulässigkeit | | |
|  | | |
|  |  |  |
| Nächster Schritt | Weiter zu 3 | Weiter zu 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift direkte/r Vorgesetzte/r

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Entscheid der Anstellungsbehörde** | | |
| Beeinträchtigung der dienstlichen Aufgabenerfüllung | Nein | Ja |
| Vereinbarkeit mit der dienstlichen Stellung | Ja | Nein |
| Zulässigkeit der Ausübung der Nebenbeschäftigung | Ja | Nein |
| Begründung der Zulässigkeit oder Unzulässigkeit | | |
|  | | |
|  | | |
| Auflagen (z.B. zur Höchstarbeitszeit) | | |
|  | | |
|  |  |  |
| Ist zusätzlich eine formelle Bewilligung erforderlich, da vereinbarte Arbeitszeit beansprucht wird? | Ja | Nein |
|  |  |  |
| Nächster Schritt | Weiter zu 4 | Weiter zu 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift(en) Anstellungsbehörde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Entscheid der Bewilligungsbehörde** | | |
| Beeinträchtigung der dienstlichen Aufgabenerfüllung | Nein | Ja |
| Vereinbarkeit mit der dienstlichen Stellung | Ja | Nein |
| Bewilligung der Beanspruchung von Arbeitszeit für die Ausübung der  Nebenbeschäftigung | Ja | Nein |
|  | | |
| Begründung der Bewilligung oder Ablehnung | | |
|  | | |
|  | | |
| Auflagen zum Ausgleich beanspruchter Arbeitszeit / zur Abgabe von Nebeneinkünften | | |
|  | | |
|  | | |
| Die Bewilligung wird im Sinne von § 166 VVO erteilt von       bis | | |
|  |  |  |
| Nächster Schritt | Weiter zu 5 | Weiter zu 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift(en) Bewilligungsbehörde

**5. Personaldienst**

Das Formular wird am Schluss an den zuständigen Personaldienst weitergeleitet und im Personaldossier abgelegt. Bei einem positiven Entscheid der Bewilligungsbehörde (siehe 4.) muss zusätzlich eine Bewilligungsverfügung erstellt werden. Weitere Informationen finden Sie auf dem Merkblatt "Nebenbeschäftigung".