



Kanton Zürich

Meldung über Änderungen von Familienverhältnissen

Formular bitte ausgefüllt an die zuständige Personalabteilung/-stelle oder an die zuständige Zahlstelle schicken.

Bisherige persönliche Daten (bitte für jeden Fall vollständig ausfüllen)

Name/Vorname _____

SV-Nr. _____

Grund der Änderung

1. Heirat

Bitte eine Kopie der Heiratsurkunde beilegen. Bei einem neuen Familiennamen wird Ihnen ein neuer SV-Ausweis zugestellt.

Neuer Familienname _____

Geburtsdatum _____

Ehepartner/in _____

Neuer Heimatort _____

Datum der Eheschliessung _____

Neue Adresse _____

Gültig ab _____

2. Eingetragene Partnerschaft

Bitte eine Kopie des Partnerschaftsausweises beilegen.

Datum der Eintragung
der Partnerschaft _____

Angaben zur eingetragenen Partnerin/zum eingetragenen Partner

Name/Vorname _____

Geburtsdatum _____

3. Scheidung

Bitte eine Kopie des Dispositivs des Scheidungsurteils (Auszug der Dispositivziffer betreffend Feststellung der Scheidung und Datum der Scheidung genügt) beilegen. Bei einer Namensänderung wird Ihnen ein neuer SV-Ausweis zugestellt.

Neuer Familienname _____

Datum der Ehescheidung _____

Heimatort _____

Neue Adresse _____

Gültig ab _____

4. Auflösung der eingetragenen Partnerschaft

Bitte eine Kopie des Dispositivs des Auflösungsurteils (Auszug der Dispositivziffer betreffend Auflösung der Partnerschaft und Datum der Auflösung genügt) beilegen.

Datum der Auflösung
der Partnerschaft _____

Neue Adresse _____

Gültig ab _____

5. Geburt Kinder

Sofern die Familienzulage für das Kind nicht bereits durch eine andere Person bezogen wird und die weiteren Voraussetzungen zum Bezug von Familienzulagen erfüllt sind, haben Sie die Möglichkeit, bei uns die Familienzulage zu beantragen.

Sollen wir Ihnen das «Merkblatt für die Anmeldung für Familienzulage»
und das Formular «Anmeldung für Familienzulage» zustellen?

Ja

Nein



6. Änderung Heimatort

Bitte eine Kopie der Einbürgerungsurkunde beilegen.

Bisherige/r Bürgerort/e _____

Neue/r Bürgerort/e _____

7. Tod Ehepartner/in oder Tod eingetragene/r Partner/in

Bitte eine Kopie des Familienscheins beilegen.

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Familienname _____

Todesdatum _____

8. Tod zulagenberechtigter Kinder

Bitte eine Kopie des Familienscheins beilegen.

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Familienname _____

Todesdatum _____

Ort und Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter/in

Beilagen

Kopie Heiratsurkunde

Kopie Dispositiv des Scheidungsurteils

Kopie Einbürgerungsurkunde

Kopie Partnerschaftsausweis

Kopie Dispositiv des Auflösungsurteils

Kopie Familienschein