



Kanton Zürich



# Nebenbeschäftigung

## 1. Meldung der/des Mitarbeitenden

### Vorbereitung: Merkblatt «Nebenbeschäftigung»

Das Merkblatt habe ich am \_\_\_\_\_ studiert und ich bin mir bewusst, dass Nebenbeschäftigungen heikle Abhängigkeiten und Doppelinteressen schaffen können.

#### Personalien

Direktion, Amt, Abt., Betrieb

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

Pensum in %

\_\_\_\_\_

Lohnklasse

\_\_\_\_\_

Führungskraft

\_\_\_\_\_

#### Nebenbeschäftigung

Arbeitgeber

\_\_\_\_\_

Arbeitgeberadresse

\_\_\_\_\_

Dauer

unbefristet

befristet

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entschädigung (CHF) pro Jahr

\_\_\_\_\_

Pensum in %

\_\_\_\_\_ Wochentage: \_\_\_\_\_

Zeitaufwand im Durchschnitt

(inkl. Vor- und Nacharbeit sowie Wegzeit)

\_\_\_\_\_ Stunden/Woche

\_\_\_\_\_ Stunden/Jahr

Davon während der Arbeitszeit in Stunden/Jahr:

\_\_\_\_\_

Davon in der Freizeit in Stunden/Jahr:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeitende/r

Das unterzeichnete Formular leite ich an meine direkte Führungskraft weiter.

## 2. Stellungnahme der direkten Führungskraft

Beeinträchtigung der dienstlichen Aufgabenerfüllung	nein	ja
Vereinbarkeit mit der dienstlichen Stellung	ja	nein
Zulässigkeit der Ausübung der Nebenbeschäftigung	ja	nein

Begründung der Zulässigkeit oder Unzulässigkeit:

---

---

---

Nächster Schritt:

---

Datum

Unterschrift direkte Führungskraft

## 3. Entscheid der Anstellungsbehörde

Beeinträchtigung der dienstlichen Aufgabenerfüllung	nein	ja
Vereinbarkeit mit der dienstlichen Stellung	ja	nein
Zulässigkeit der Ausübung der Nebenbeschäftigung	ja	nein

Begründung der Zulässigkeit oder Unzulässigkeit:

---

---

---

Auflagen (z.B. zur Höchstarbeitszeit)

---

---

---

Ist zusätzlich eine formelle Bewilligung erforderlich,  
da vereinbarte Arbeitszeit beansprucht wird?

ja	nein
----	------

Nächster Schritt:

---

Datum

Unterschrift(en) Anstellungsbehörde



#### 4. Entscheid der Bewilligungsbehörde

Beeinträchtigung der dienstlichen Aufgabenerfüllung	nein	ja
Vereinbarkeit mit der dienstlichen Stellung	ja	nein
Bewilligung der Beanspruchung von Arbeitszeit für die Ausübung der Nebenbeschäftigung	ja	nein

Begründung der Bewilligung oder Ablehnung

---

---

---

Auflagen zum Ausgleich beanspruchter Arbeitszeit / zur Abgabe von Nebeneinkünften

---

---

---

Die Bewilligung wird im Sinne von § 166 VVO von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ erteilt.

Nächster Schritt:

---

Datum

Unterschrift(en) Bewilligungsbehörde

#### 5. Personaldienst

Das Formular wird am Schluss an den zuständigen Personaldienst weitergeleitet und im Personaldossier abgelegt. Bei einem positiven Entscheid der Bewilligungsbehörde (siehe 4.) muss zusätzlich eine Bewilligungsverfügung erstellt werden. Weitere Informationen finden Sie auf dem Merkblatt «Nebenbeschäftigung».