



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion  
Hochschulamt



# Austrittsverfügung

Leistung oder Verhalten

Personalangaben		Anstellungsdaten ab 01.01.2016	
Personalnummer	00100402	Anstellungsnummer	01
Name	Muster	Bezeichnung Stelle	Juristische/r Sekretär/in
Vorname	Manuel	Richtposition	Juristische/r Sekretär/in
Geburtsdatum	04.01.1980	Arbeitsort	Zürich
Bürgerort	Luzern	Beschäftigungsgrad	100.00% (=42.00 Std./Woche)
Strasse Hausnummer	Geroldstrasse 30	Lohnreglement/Klasse	01 19
PLZ Ort	8001 Zürich	Stufe	16 / LS14
SV-Nummer		Jahresgrundlohn (13Mte)	CHF 117'689.00
Zivilstand	Ledig		
Nationalität	Schweiz		

Austritt per 30.04.2017  
Austrittsgrund **Leistung oder Verhalten**

## Zusätzliche Bestimmungen

Das Arbeitsverhältnis von Manuel Muster wird unter Einhaltung der <Anz. Monate>monatigen **Kündigungsfrist** per 30.04.2017 aufgelöst. Die Auflösung gilt als von Manuel Muster verschuldet.

Die vorhandenen **Mehrzeit-** und/oder **Überzeits**aldi sowie noch nicht bezogene **Ferientage** werden bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses soweit als möglich kompensiert bzw. bezogen. Allfällige verbleibende Restguthaben werden ausbezahlt.

Infolge der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erlischt die Nichtberufsunfallversicherung nach UVG 31 Tage nach dem letzten Lohnanspruch. Manuel Muster ist gehalten, dies seiner Krankenversicherung bzw. Krankenkasse sofort zu melden oder die Nichtberufsunfallversicherung vor deren Erlöschen durch Abschluss einer Abredeversicherung von längstens sechs Monaten zu verlängern. Die Abredeversicherung hat gegenüber der Krankenversicherung den Vorteil, dass neben den Heilungskosten auch der Lohnausfall versichert ist. Vorbehalten ist die Verlängerung der bisherigen Versicherungsdeckung bei Anspruch auf Taggelder (nicht aber Renten) von mindestens 50% des bisherigen Lohnes.

## Begründung:

<Text>

**Rechtsmittelbelehrung:** Ein Rekurs gegen diese Verfügung kann innert 30 Tagen von der Mitteilung der Verfügung an schriftlich und unter Beilage einer Kopie dieser Verfügung bei <Text> eingereicht werden. In der Rekurschrift sind die Rekursanträge zu stellen und zu begründen. Mit dem Rekurs können alle Mängel des Verfahrens und der angefochtenen Verfügung geltend gemacht werden.

## Mitteilung an

- Manuel Muster
- Dienststelle (Personalakten)
- Lohnadministration

## Administrative Angaben

OE	MK	P.-Kat	Planstelle	Einr. Planstelle	PK	UV	BUKRS	KST1
702BIHSA12	20		20031508	01 16	BVK	NBU	7004	70044101