



Kanton Zürich
Finanzdirektion
Generalsekretariat



Austrittsverfügung

Wichtige Gründe (fristlos)

Personalangaben		Anstellungsdaten ab 01.01.2016	
Personalnummer	00100403	Anstellungsnummer	01
Name	Muster	Bezeichnung Stelle	Juristische/r Sekretär/in mbA
Vorname	Nora	Richtposition	Jurist. Sekretär/in mbA
Geburtsdatum	02.12.1981	Arbeitsort	Zürich
Bürgerort	Stäfa	Beschäftigungsgrad	80.00% (=33.60 Std./Woche)
Strasse Hausnummer	Glockenhof 3	Lohnreglement/Klasse	01 21
PLZ Ort	8001 Zürich	Stufe	13 / LS11
SV-Nummer		Jahresgrundlohn (13Mte)	CHF 129'011.00
Zivilstand	Ledig	Jahresteillohn	CHF 103'208.80
Nationalität	Schweiz		

Austritt per 09.06.2017
Austrittsgrund Wichtige Gründe (fristlos)

Zusätzliche Bestimmungen

Das Arbeitsverhältnis von Nora Muster wird aus wichtigen Gründen per sofort aufgelöst. Die Auflösung gilt als verschuldet.

Nora Muster konnte bis zu ihrem Austritt per 09.06.2017 insgesamt <Anz.> Stunden Ferien, <Anz.> Stunden Mehrstunden/Gleitzeit und <Anz.> Stunden Überzeit aus triftigen persönlichen Gründen nicht beziehen. Diese zum Zeitpunkt des Austritts vorhandenen Guthaben werden wie folgt ausbezahlt:

Ferien: <Anz.> Stunden.

Mehrstunden: <Anz.> Stunden ohne Zuschlag

Angeordnete Überzeit: <Anz.> Stunden <mit/ohne> Zuschlag nach § 127 Abs. 1 VVO

Die Berechnung der effektiven Beträge erfolgt durch die Lohnadministration.

Infolge der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erlischt die Nichtberufsunfallversicherung nach UVG 31 Tage nach dem letzten Lohnanspruch. Nora Muster ist gehalten, dies ihrer Krankenversicherung bzw. Krankenkasse sofort zu melden oder die Nichtberufsunfallversicherung vor deren Erlöschen durch Abschluss einer Abredeversicherung von längstens sechs Monaten zu verlängern. Die Abredeversicherung hat gegenüber der Krankenversicherung den Vorteil, dass neben den Heilungskosten auch der Lohnausfall versichert ist. Vorbehalten ist die Verlängerung der bisherigen Versicherungsdeckung bei Anspruch auf Taggelder (nicht aber Renten) von mindestens 50% des bisherigen Lohnes.

Begründung:

<Text>

Rechtsmittelbelehrung: Ein Rekurs gegen diese Verfügung kann innert 30 Tagen von der Mitteilung der Verfügung an schriftlich und unter Beilage einer Kopie dieser Verfügung bei <Text> eingereicht werden. In der Rekurschrift sind die Rekursanträge zu stellen und zu begründen. Mit dem Rekurs können alle Mängel des Verfahrens und der angefochtenen Verfügung geltend gemacht werden.

Mitteilung an

- Nora Muster
- Dienststelle (Personalakten)
- Lohnadministration

Administrative Angaben

OE	MK	P.-Kat	Planstelle	Einr. Planstelle	PK	UV	BUKRS	KST1
400GS	20		20000064	01 21	BVK	NBU	4000	40000000