



Verfügung Finanzielles

Aus- und Weiterbildung

Personalangaben		Anstellungsdaten ab 01.01.2016	
Personalnummer	00100381	Anstellungsnummer	01
Name	Muster	Anstellung bis	unbefristet
Vorname	Manuela	Bezeichnung Stelle	Personalfachfrau
Geburtsdatum	15.11.1978	Richtposition	Personalfachverantwortliche/r
Bürgerort	Oberbuchsiten	Arbeitsort	Zürich
Strasse Hausnummer	Hohlstrasse 1	Beschäftigungsgrad	80.00% (=33.60 Std./Woche)
PLZ Ort	8001 Zürich	Lohnreglement/Klasse	01 15
SV-Nummer		Stufe	14 / LS12
Zivilstand	Ledig	Jahresgrundlohn (13Mte)	CHF 90'194.00
Nationalität	Schweiz	Jahresteillohn	CHF 72'155.20

Zusätzliche Bestimmungen

Manuela Muster wird vom 22. August 2016 bis zum 3. Oktober 2017 die Weiterbildung "Sozialversicherungsfachfrau mit eidg. Fachausweis" an der KV Business School absolvieren.

Mit der geplanten Weiterbildung werden Kompetenzen erworben, die eine Qualitäts- und Effizienzsteigerung am bisherigen Arbeitsplatz ermöglichen. Mit der Absolvierung dieser Weiterbildung verbessert sich ebenso die Arbeitsmarktfähigkeit von Manuela Muster. Es besteht daher sowohl ein dienstliches als auch ein erhebliches privates Interesse an der Weiterbildung.

Die Weiterbildungskosten betragen CHF 9'980.00 (effektive Kurskosten inkl. Einschreibe- und Prüfungsgebühren). Der Arbeitgeber und Manuela Muster übernehmen je 50% (CHF 4'990.00) der Weiterbildungskosten. Für die Weiterbildung werden kein bezahlter Urlaub und keine Spesenentschädigungen gewährt.

Wird das Anstellungsverhältnis aus Gründen, die bei der Mitarbeitenden liegen, während der Ausbildung aufgelöst oder bricht Manuela Muster die Ausbildung aus Gründen, die bei ihr liegen ab, sind die gesamten bis zum Beendigungszeitpunkt aufgelaufenen Weiterbildungskosten zurückzuerstatten. Nach Beendigung der Ausbildung beträgt die Rückforderung im ersten Monat nach Abschluss der Weiterbildung (ab letztem Prüfungstag) 100% der durch den Staat übernommenen Weiterbildungskosten. Danach reduziert sich die Rückforderung monatlich um 1/24.

Im Übrigen richten sich die Anstellungsbedingungen nach dem kantonalen Personalrecht.

Eine Begründung dieser Verfügung kann innert zehn Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der verfügenden Instanz verlangt werden. Die Rechtsmittelfrist beginnt mit der Zustellung des begründeten Entscheides zu laufen.

Mitteilung an

- Manuela Muster
- Dienststelle (Personalakten)
- Lohnadministration

Administrative Angaben

OE	MK	P.-Kat	Planstelle	Einr. Planstelle	PK	UV	BUKRS	KST1
450PDFD	20		20000165	01 13	BVK	NBU	4500	45000400