



Land-, forst- sowie hauswirtschaftliche Funktionen und Funktionen  
des Hausdienstes

## **Inhalt**

Abteilungschef/in Klassen 18–23	3
Adjunkt/in Klassen 16–20	3
Adjunkt/in mbA Klassen 21–23	3
Betriebsangestellte/r Klassen 5–8	7
Betriebsmitarbeiter/in Klassen 1–4	7
Equipenchef/in Klassen 10–12	3
Förster/in HF Klassen 14–15	5
Förster/in HF mbA Klassen 16–17	5
Forstwart/in Klassen 10–11	4
Forstwart/in mbA Klassen 12–13	4
Gärtner/in Klassen 9–12	8
Gruppenchef/in Klassen 13–15	3
Hauptabteilungschef/in Klassen 24–27	3
Hausmeister/in Klassen 12–14	12
Hauswart/in Klassen 9–11	11
Hauswirtsch. Angestellte/r Klassen 5–9	10
Hauswirtsch. Betriebsleiter/in Klassen 13–15	11
Hauswirtsch. Betriebsleiter/in mbA Klassen 16–18	11

Hauswirtsch. Equipenchef/in Klassen 10–12	10
Hilfskoch/Hilfsköchin Klassen 5–8	8
Koch/Köchin Klassen 9–12	9
Koch/Köchin mbA Klassen 12–15	9
Kreisforstmeister/in Klassen 21–22	6
Küchenchef/in Klassen 15–18	10
Landwirtschaftliche/r Angestellte/r Klassen 7–10	6
Landwirtschaftliche/r Angestellte/r mbA Klassen 11–13	6
Landwirtschaftliche/r Betriebsleiter/in Klassen 14–16	7
Obergärtner/in Klassen 13–15	8
Portier Klassen 5–8	12
Portier mbA Klassen 9–12	12
Sektorleiter/in Klassen 16–19	3
Sicherheitsangestellte/r Klassen 6–10	13
Techniker Klassen 13–16	13
Waldarbeiter/in Klassen 6–9	4
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Klassen 16–20	3
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mbA Klassen 21–23	3



## **Richtpositionsumschreibungen**

### **Equipenchef/in Klassen 10–12**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Gruppenchef/in Klassen 13–15**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Sektorleiter/in Klassen 16–19**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Abteilungschef/in Klassen 18–23**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Hauptabteilungschef/in Klassen 24–27**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Adjunkt/in Klassen 16–20**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Adjunkt/in mbA Klassen 21–23**

---

Siehe Funktionsbereich 1

### **Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Klassen 16–20**

---

Siehe Funktionsbereich 1

#### **Umschreibung Klassen 19/20**

Zentralstellenleiter, die Einreihung ist entsprechend der vorausgesetzten Ausbildung zu differenzieren.

### **Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mbA Klassen 21–23**

---

Siehe Funktionsbereich 1



## **Waldarbeiter/in Klassen 6–9**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Funktion im Bereich Waldbewirtschaftung.

### **Umschreibung Klasse 6**

Ausführende Tätigkeit mit vorwiegend Routinearbeit ausserhalb der Holzhauerei. Praktisch dauernd Kontrolle und Einzelarbeitsanweisungen. Wenig Sachverantwortung.

Dauernd grosse körperliche Beanspruchung mit Handfertigkeit und Geschicklichkeit. Dauernd sehr starke Beanspruchung der Sinnesorgane und dauernd stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Kurze Anlehre.

### **Umschreibung Klasse 9**

Geringe Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet. Dauernd grosse körperliche Beanspruchung, Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Dauernd sehr starke Beanspruchung der Sinnesorgane und dauernd stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Anlehre und mehrjährige Erfahrung.

### **Modellrechnung**

#### **Klasse 6**

K1: 1.0

K2: 0.5

K3: 0.5

K4: 0.5

K5: 4.0

K6: 3.5

## **Forstwart/in Klassen 10–11**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Tätigkeit im Bereich Waldbewirtschaftung. Direkt dem/der Förster/in unterstellt. Teilweise Unterstellung von Lernenden oder Hilfskräften. Ausbildung für den Einsatz von Spezialmaschinen und Geräten.

### **Umschreibung Klasse 10**

Verantwortung in begrenztem Fachgebiet. Dauernd grosse körperliche Beanspruchung mit Handfertigkeit und Geschicklichkeit. Dauernd sehr starke Beanspruchung der Sinnesorgane und dauernd stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Lehrabschluss als Forstwart/in und wenig Erfahrung.

## **Forstwart/in mbA Klassen 12–13**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Tätigkeit im Bereich Waldbewirtschaftung. Direkt dem Förster unterstellt. Teilweise Unterstellung von Lernenden oder Hilfskräften.

Ausbildung für den Einsatz von Spezialmaschinen und Geräten.

Stellvertretung der/des in der Regel um 2 Klassen höher eingereichten Försterin/Försters.

### **Umschreibung Klasse 12**

Erhebliche Sachverantwortung, verbunden mit geringer Führungsverantwortung. Häufig körperliche Beanspruchung mittleren Grades, Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Dauernd starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Lehrabschluss als Forstwart/in und mehrjährige Erfahrung.

### **Modellrechnung**

#### **Klasse 12**

K1: 2.5

K2: 1.5

K3: 2.0

K4: 1.0

K5: 3.5

K6: 3.5



## **Förster/in HF Klassen 14–15**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Beratende Funktion mit fachlicher Weisungsbefugnis ohne direkte Personalführung. Planerische und organisatorische Aufgaben.

### **Umschreibung Klasse 14**

Grundfunktion. Eingeschränkte Sachverantwortung verbunden mit mindestens fachdienstlicher Führungsverantwortung. Häufige körperliche Anstrengungen in hohem Grad oder häufig grosse Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Dauernde starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Forstwart/in EFZ und Diplom HF Forstwirtschaft.

### **Umschreibung Klasse 15**

Erhöhte Sachverantwortung. Aufsicht, Beratung und Kontrolle im zugewiesenen Fachbereich. Teilweise Führungsverantwortung mit planerischen und koordinativen Tätigkeiten. Gelegentlich anspruchsvolle Kontakte. Häufige körperliche Anstrengungen in hohem Grad oder häufig grosse Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Dauernde starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Forstwart/in EFZ und Diplom HF Forstwirtschaft.

### **Modellrechnung Klasse 14**

K1: 2.5  
K2: 2.0  
K3: 2.0  
K4: 2.0  
K5: 3.5  
K6: 3.5

## **Förster/in HF mbA Klassen 16–17**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Führung eines Forstreviers und Leitung eines Staatswaldbetriebs mit Personalführung oder strategische Sachbearbeitung mit Führungsunterstützung.

### **Umschreibung Klasse 16**

Selbstständige Leitung eines Staatswaldbetriebs mit Führungsverantwortung und Berufsbildungsaufgaben. Oder erhöhte Sachverantwortung in einem weitgespannten Fachgebiet mit strategischer Ausrichtung bei forstlichen Betriebs- und Massnahmenplanungen und forstlichen Projekten. Häufig anspruchsvolle Kontakte mit verschiedenen Waldnutzerinnen und -nutzern. Gelegentlich mittlerer Grad von körperlicher Beanspruchung oder von Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufig bis dauernd eine oder mehrere stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Forstwart/in EFZ und Diplom HF Forstwirtschaft und viel Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 17**

Grosse Sachverantwortung und erhöhte Führungsverantwortung oder Anweisungsbefugnis. Betriebsübergreifende Führungsunterstützung und Übernahme von Spezialaufgaben. Gelegentlich anspruchsvolle Kontakte und hohe Belastung aufgrund hoher Berufsrisiken. Häufig mittlerer Grad von körperlicher Beanspruchung oder von Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufige bis dauernde mittlere Beanspruchung der Sinnesorgane und häufige bis dauernde mittelstark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Forstwart/in EFZ und Diplom HF Forstwirtschaft und viel Erfahrung und funktionsbezogene Weiterbildung. (z. B. im Bereich Arbeitssicherheit und Berufsbildung).

Zum Beispiel: Förster/in für Sicherheit und Bauwesen mit Weiterbildung im Bereich Arbeitssicherheit und im Bereich Berufsbildung/Pädagogik.

### **Modellrechnung Klasse 16**

K1: 3.0  
K2: 3.0  
K3: 2.5  
K4: 2.5  
K5: 2.0  
K6: 2.0



## **Kreisforstmeister/in Klassen 21–22**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Qualifizierte leitende Funktion. Führung der Forstbetriebsleiter/innen und Revierförster/innen. Sicherstellung der forstrechtlichen Aufsicht über einen Forstkreis und Beratung von Dritten.

Abgeschlossenes Hochschulstudium Master FH/ETH Forst oder Umweltnaturwissenschaften, Vertiefung Wald und Landschaft, viel Erfahrung und Nachweis forstliche Praxis.

### **Umschreibung Klasse 21**

Sehr grosse Sachverantwortung in einem komplexen Aufgabenbereich in einem interdisziplinären Umfeld mit hoher Selbstständigkeit. Erhebliche fachliche Führung. Vielfältige anspruchsvolle und häufig verantwortungsvolle Aussenkontakte. Gelegentlich körperliche Anstrengungen in mittlerem Grad oder von Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich.

### **Umschreibung Klasse 22**

Sehr grosse Sachverantwortung in einem umfassenden und komplexen Aufgabenbereich in einem interdisziplinären Umfeld mit sehr hoher Selbstständigkeit, grosser Führungsverantwortung und Zusatzaufgaben. Vielfältige sehr anspruchsvolle und häufig verantwortungsvolle Aussenkontakte. Gelegentlich körperliche Anstrengungen in mittlerem Grad oder von Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich.

### **Modellrechnung Klasse 21**

K1: 4.0  
K2: 3.5  
K3: 3.5  
K4: 3.5  
K5: 2.0  
K6: 1.0

## **Landwirtschaftliche/r Angestellte/r Klassen 7–10**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende körperliche Tätigkeit mit geringer Sachverantwortung in einem einfachen Arbeitsgebiet, praktisch dauernde Kontrolle und häufige Einzelarbeitsanweisungen. Mitglieder einer Gruppe oder Equipe.

### **Umschreibung Klasse 7**

Vorwiegende Routinetätigkeit mit oft grosser körperlicher Beanspruchung und Anforderungen an Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad. Häufig starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Systematische Anlehre oder Lehrlingsprüfung mit wenig Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 10**

Ausführende Tätigkeit mit Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet, häufig körperliche Beanspruchung und Anforderungen an Handfertigkeit und Geschicklichkeit mittleren Grades. Dauernd starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Lehrlingsprüfung und Eidg. Fähigkeitsausweis mit wenig Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 7**

K1: 1.0  
K2: 1.0  
K3: 1.0  
K4: 1.0  
K5: 4.5  
K6: 3.0

## **Landwirtschaftliche/r Angestellte/r mbA Klassen 11–13**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Leitung einer Gruppe oder Equipe. Direkt dem/der Landwirtschaftliche/r Betriebsleiter/in unterstellt.

Stellvertretung der in der Regel um 2 Klassen höher eingereichten Betriebsleitung.

### **Umschreibung Klasse 12**

Sachverantwortung in einem Teilbereich, häufig Kontrolle und Einzelarbeitsanweisungen verbunden mit Führungsverantwortung.

Gelegentlich körperliche Beanspruchung und Anforderungen an Handfertigkeit und Geschicklichkeit mittleren Grades. Gelegentlich erschwerte Arbeitsbedingungen und Beanspruchung der Sinnesorgane in mittlerem Grade.

Lehrlingsprüfung und Eidg. Fähigkeitsausweis und Zusatzkenntnisse oder viel Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 12**

K1: 2.5  
K2: 2.0  
K3: 2.0  
K4: 1.5  
K5: 3.0  
K6: 2.0



## **Landwirtschaftliche/r Betriebsleiter/in Klassen 14–16**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Leiter/in einer landwirtschaftlichen Organisationseinheit mit mehreren Unterstellten.

### **Umschreibung Klasse 15**

Leiter/in eines landwirtschaftlichen Betriebes. Erhebliche Sachverantwortung verbunden mit Führungsverantwortung. Gelegentlich körperliche Anstrengungen in hohem Grad und gelegentlich Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Eidg. Meisterprüfung und mehrjährige Erfahrung

### **Modellrechnung Klasse 15**

K1: 2.5  
K2: 2.5  
K3: 2.5  
K4: 2.0  
K5: 3.5  
K6: 3.5

## **Betriebsmitarbeiter/in Klassen 1–4**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Funktion mit einfacher manueller Hilfsarbeit im betrieblichen und hauswirtschaftlichen Bereich. Häufige Kontrollen. Kenntnis der Arbeitsabläufe.

### **Umschreibung Klasse 1**

Ausführende Funktion. Leichte körperliche Beanspruchung. Mässig erschwerende Arbeitsbedingungen oder häufig mittlere Beanspruchung der Sinnesorgane.

Keine Erfahrung. Keine Ausbildung und oft keine Deutschkenntnisse.

### **Modellrechnung Klasse 1**

K1: 0.5  
K2: 0.5  
K3: 0.5  
K4: 0.5  
K5: 1.5  
K6: 1.5

### **Umschreibung Klasse 4**

Ausführende Funktion. Gelegentlich grosse körperliche Beanspruchung sowie Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen und häufig starke Belastung der Sinnesorgane.

Wenig Erfahrung.

### **Beispiel**

– Kl. 4: Abwaschküche oder Anfänger/in in der Reinigung.

## **Betriebsangestellte/r Klassen 5–8**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Funktion mit einfacher manueller Arbeit. Kenntnis der Arbeitsabläufe.

### **Umschreibung Klasse 5**

Ausführende Funktion. Oft grosse körperliche Beanspruchung sowie Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen und dauernd starke Belastung der Sinnesorgane.

Kurze Anlehre.

### **Modellrechnung Klasse 5**

K1: 0.5  
K2: 0.5  
K3: 0.5  
K4: 0.5  
K5: 4.5  
K6: 3.5

### **Umschreibung Klasse 8**

Selbstständige, ausführende Tätigkeit. Häufig Kontrolle und Einzelarbeitsanweisungen. Vermehrte Sachverantwortung. Häufig mittlere Handfertigkeit erforderlich. Häufig mittlere Beanspruchung der Sinnesorgane.

Zweijährige Lehre oder systematische Anlehre und mehrjährige Erfahrung.

### **Beispiele**

- Kl. 5: Angestellte/r in der Ver- und Entsorgung ohne Erfahrung.
- Kl. 8: Kassierer/in Restaurant
- Kl. 8: Mitarbeiter/in in der Diätküche und Lingerie



## **Gärtner/in Klassen 9–12**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Mitglied einer Gruppe oder Equipe. Dem/der Obergärtner/in unterstellt. Unterstellung von Lernenden oder Hilfskräften.

### **Umschreibung Klasse 9**

Ausführende Tätigkeit mit Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet, häufig Kontrolle der Arbeit. Häufig körperliche Beanspruchung und Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad. Häufig starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig erschwerende Arbeitsbedingungen mittleren Grades.

Lehrabschluss mit wenig Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 12**

Teilweise selbstständige Sachbearbeitung mit Sachverantwortung in einem mittleren Fachgebiet.

Häufig körperliche Beanspruchung und Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad. Häufig starke Beanspruchung der Sinnesorgane und häufig erschwerende Arbeitsbedingungen mittleren Grades.

Lehrabschluss mit viel Erfahrung oder mit Zusatzausbildung und wenig Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 9**

K1: 2.0  
K2: 1.5  
K3: 1.5  
K4: 0.5  
K5: 3.0  
K6: 2.5

## **Obergärtner/in Klassen 13–15**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Leitende Funktion mit in der Regel mehreren unterstellten Mitarbeitern/-innen.

Spezialaufgaben mit grosser Sachverantwortung ohne unterstellte Mitarbeiter/-innen.

### **Umschreibung Klasse 14**

Erhebliche Sachverantwortung. Gelegentlich körperliche Anstrengungen, Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad erforderlich. Gelegentlich leicht erschwerende Arbeitsbedingungen.

Lehrabschluss mit Zusatzausbildung oder mit viel Erfahrung.

### **Beispiel**

– Kl. 15: Obergärtner/in Botanischer Garten

### **Modellrechnung Klasse 14**

K1: 2.5  
K2: 2.5  
K3: 2.5  
K4: 2.0  
K5: 2.5  
K6: 1.0

## **Hilfskoch / Hilfsköchin Klassen 5–8**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Funktion mit einfacher manueller Arbeit. Kenntnis der Arbeitsabläufe.

### **Umschreibung Klasse 5**

Ausführende Funktion. Oft grosse körperliche Beanspruchung sowie Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen und dauernd starke Belastung der Sinnesorgane.

### **Umschreibung Klasse 8**

Selbstständige, ausführende Tätigkeit in einem begrenzten Fachgebiet. Häufig Kontrolle und Einzelarbeitsanweisungen. Vermehrte Sachverantwortung. Häufig grosse Handfertigkeit erforderlich. Häufig mittlere Beanspruchung der Sinnesorgane.

Zweijährige Lehre oder systematische Anlehre und mehrjährige Erfahrung.

### **Beispiel**

– Kl. 5: Mitarbeiter in der Hauptküche ohne Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 5**

K1: 0.5  
K2: 0.5  
K3: 0.5  
K4: 0.5  
K5: 4.5  
K6: 3.5



## **Koch/Köchin Klassen 9–12**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Tätigkeit mit häufiger Kontrolle der Arbeit und Einzelarbeitsanweisungen. In der Regel Mitglied einer Gruppe oder Equipe.

### **Umschreibung Klasse 9**

Ausführende Tätigkeit mit Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet mit häufiger Kontrolle der Arbeit und Einzelarbeitsanweisung. Häufig bis dauernd Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad verlangt. Häufig mittlere Beanspruchung der Sinnesorgane und erschwerende Arbeitsbedingungen.

Lehrabschluss mit wenig Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 12**

Erhebliche Sachverantwortung in einem mittleren Fachgebiet. Dauernd Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad erforderlich. Häufig Arbeit unter stark erschwerenden Bedingungen und starke Beanspruchung der Sinnesorgane.

Lehrabschluss mit mehrjähriger Erfahrung oder mit Zusatzausbildung mit wenig Erfahrung.

### **Beispiel**

– Kl. 9: Jungkoch/-köchin.

### **Modellrechnung Klasse 9**

K1: 2.0  
K2: 1.5  
K3: 1.5  
K4: 1.0  
K5: 2.5  
K6: 2.5

## **Koch/Köchin mbA Klassen 12–15**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Selbstständige Küchenarbeit in einem Spezialgebiet oder mit Führungsverantwortung (Leitung einer kleineren bis mittleren Gruppe).

Stellvertretung eines/einer in der Regel zwei Klassen höher eingereichten Küchenchefs/-in.

### **Umschreibung Klasse 12**

Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet verbunden mit Führungsverantwortung. Häufig Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen. Dauernd Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad erforderlich. Häufig Arbeit unter stark erschwerenden Bedingungen und starke Beanspruchung der Sinnesorgane.

Lehrabschluss mit Erfahrung oder mit Zusatzausbildung ohne Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 15**

Erhebliche Sachverantwortung verbunden mit Führungsverantwortung. Dauernd Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad erforderlich. Häufig Arbeit unter stark erschwerenden Bedingungen und starke Beanspruchung der Sinnesorgane.

Lehrabschluss mit viel Erfahrung oder mit Zusatzausbildung und wenig Erfahrung.

### **Beispiele**

- Diätkoch Klasse 12 bis 13
- Leiter Diätküche Klasse 14 bis 15 (USZ)

### **Modellrechnung Klasse 12**

K1: 2.0  
K2: 2.0  
K3: 2.0  
K4: 2.0  
K5: 3.0  
K6: 3.0



## **Küchenchef/in Klassen 15–18**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Leitung einer in der Regel mittleren bis grossen Küche mit mehreren Gruppen oder Equipen.

### **Umschreibung Klasse 15**

Leitung einer mittleren Küche. Erhöhte Sachverantwortung in weitgespanntem Fachgebiet. Erhebliche Führungsverantwortung. Häufig körperliche Anstrengungen mittleren Grades und mittlere Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufig starke Beanspruchung der Sinnesorgane und stark erschwerende Arbeitsbedingungen.

Lehrabschluss mit Zusatzausbildung und viel Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 18**

Leitung einer grossen Küche. Grosse Sachverantwortung in weitgespanntem Fachgebiet, Entscheidungen von grosser Tragweite, grosse Führungsverantwortung. Gelegentlich körperliche Anstrengungen mittleren Grades und mittlere Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Oft mittlere Beanspruchung der Sinnesorgane.

Abgeschlossene Lehre mit Zusatzausbildung, z. B. Meisterprüfung oder eidg. dipl. Küchenchef und viel Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 15**

K1: 2.5  
K2: 2.0  
K3: 3.0  
K4: 2.0  
K5: 3.0  
K6: 3.0

## **Hauswirtsch. Angestellte/r Klassen 5–9**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Ausführende Funktion in den Bereichen Hausdienst, Verpflegung oder Wäscheversorgung mit einfacher manueller Arbeit. Kenntnis der Arbeitsabläufe.

### **Umschreibung Klasse 5**

Ausführende Funktion. Oft grosse körperliche Beanspruchung sowie Handfertigkeit und Geschicklichkeit erforderlich. Häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen und dauernd starke Belastung der Sinnesorgane.

Kurze Anlehre.

### **Modellrechnung Klasse 5**

K1: 0.5  
K2: 0.5  
K3: 0.5  
K4: 0.5  
K5: 4.5  
K6: 3.5

### **Umschreibung Klasse 9**

Selbstständige, ausführende Tätigkeit. Häufige Kontrolle und Einzelarbeitsanweisungen. Vermehrte Sachverantwortung. Häufig körperliche Anstrengungen, Handfertigkeit und Geschicklichkeit in mittlerem Grad erforderlich. Häufig Beanspruchung der Sinnesorgane und erschwerende Arbeitsbedingungen mittleren Grades.

2-jährige Berufslehre mit wenig Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 9**

K1: 1.5  
K2: 1.5  
K3: 1.5  
K4: 1.5  
K5: 3.0  
K6: 2.5

## **Hauswirtsch. Equipenchef/in Klassen 10–12**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Mitverantwortlich für das Erstellen und Erreichen der Ziele der Hauswirtschaft. Leitung einer Gruppe oder Equipe in Bereichen wie Hausdienst, Verpflegung oder Wäscheversorgung.

Stellvertretung eines/einer in der Regel um zwei Klassen höher eingereichten Hauswirtsch. Betriebsleiters/-in.

### **Umschreibung Klasse 11**

Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet verbunden mit Führungsverantwortung. Gelegentlich Handfertigkeit und Geschicklichkeit mittleren Grades notwendig. Häufig Beanspruchung der Sinnesorgane.

1–2 Jahre Haushalt- bzw. Hauswirtschaftslehre und eidgenössisches Fähigkeitszeugnis mit BIGA-Anerkennung und 1–2 Jahren Berufsausbildung mit Diplom oder Ausweis der Schule. Wenig Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 11**

K1: 2.0  
K2: 2.0  
K3: 2.0  
K4: 2.0  
K5: 2.0  
K6: 2.0



## **Hauswirtsch. Betriebsleiter/in Klassen 13–15**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Hauswirtschaftliche Leitung eines in der Regel kleineren bis mittleren Betriebes. Zuständigkeit für das Erstellen und Erreichen der Ziele der Hauswirtschaft oder in einem Teilgebiet und mitverantwortlich für das Erreichen der Ziele des Gesamtbetriebes, resp. der Ökonomie.

### **Umschreibung Klasse 14**

Führungsverantwortung mit Fach-, Führungs-, Organisations- und Ausbildungsaufgaben. Gelegentliche Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen. Entscheidungen von grösserer Tragweite.

Diplom einer Höheren Hauswirtschaftlichen Fachschule mit wenig Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 14**

K1: 2.5

K2: 2.5

K3: 2.5

K4: 2.5

K5: 1.5

K6: 1.5

## **Hauswirtsch. Betriebsleiter/in mbA Klassen 16–18**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Hauswirtschaftliche Leitung eines in der Regel mittleren bis grösseren Betriebes. Zuständigkeit für das Erstellen und Erreichen der Ziele der Hauswirtschaft und mitverantwortlich beim Erreichen der Ziele des Gesamtbetriebes.

### **Umschreibung Klasse 16**

Erhöhte Führungsverantwortung mit Fach-, Führungs-, Organisations- und Ausbildungsaufgaben verbunden mit erheblicher Sachverantwortung. Seltene Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen. Entscheidungen von grösserer Tragweite.

Diplom einer Höheren Hauswirtschaftlichen Fachschule.

### **Modellrechnung Klasse 16**

K1: 3.0

K2: 2.5

K3: 3.0

K4: 2.5

K5: 1.5

K6: 1.5

### **Umschreibung Klasse 18**

Grosse Führungsverantwortung mit Fach-, Führungs-, Organisations- und Ausbildungsaufgaben verbunden mit grosser Sachverantwortung. Seltene Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen. Entscheidungen von grosser Tragweite.

Diplom einer Höheren Hauswirtschaftlichen Fachschule mit viel Erfahrung und Zusatzkenntnissen.

## **Hauswart/in Klassen 9–11**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Selbstständige Betreuung eines Gebäudekomplexes mit Bedienung und Überwachung von technischen Einrichtungen. Allenfalls Unterhalt der Umgebungsanlagen.

Einfachere Reparatur und Unterhaltsarbeiten, Leitung und Beaufsichtigung einer Reinigungsequipe.

Stellvertretung eines/einer in der Regel um zwei Klassen höher eingereichten Hausmeisters/-in.

### **Umschreibung Klasse 10**

Sachverantwortung in einem einfachen Fachgebiet mit häufigen Kontrollen oder demgegenüber etwas eingeschränkte Sachverantwortung, jedoch verbunden mit Führungsaufgaben. Häufig bis dauernd Handfertigkeit und Geschicklichkeit mittleren Grades erforderlich.

Lehrabschluss mit wenig Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 10**

K1: 2.0

K2: 1.5

K3: 2.0

K4: 1.0

K5: 2.5

K6: 1.5



## **Hausmeister/in Klassen 12–14**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Selbstständige Betreuung eines Gebäudekomplexes, Bedienung und Überwachung von sehr anspruchsvollen technischen Einrichtungen. Allenfalls Unterhalt der Umgebungsanlagen. Leitung und Beaufsichtigung von Reinigungsequipen.

### **Umschreibung Klasse 13**

Erhebliche Sachverantwortung in einem klar umschriebenen Fachgebiet. Häufig bis dauernd grosse Handfertigkeit und Geschicklichkeit verlangt.

3–4-jährige Lehre mit viel Erfahrung.

## **Portier Klassen 5–8**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Tätigkeit an einer Empfangs- und Auskunftsstelle in einem Betrieb. Mitglied einer Gruppe. Dem Portier mbA unterstellt. Allenfalls Stellvertretung eines in der Regel um 2 Klassen höher eingereichten Portiers mbA.

### **Umschreibung Klasse 5**

Ausführende Tätigkeit. Sachverantwortung in einem begrenzten Aufgabengebiet. Häufige Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen. In der Regel zu zweit tätig.

Systematische Anlehre oder viel Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 8**

Erhebliche Sachverantwortung in einem mittleren Fachgebiet mit häufigen Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen oder demgegenüber etwas eingeschränkte Sachverantwortung, jedoch verbunden mit Führungsaufgaben. Einsatz als Alleinportier möglich.

2-jährige Lehre mit Erfahrung oder systematische Anlehre und viel Erfahrung.

## **Portier mbA Klassen 9–12**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Selbstständige Führung einer Empfangs- und Auskunftsstelle in einem mittleren bis grösseren Betrieb, mehrere Unterstellte.

### **Umschreibung Klasse 9**

Erhebliche Sachverantwortung in einem mittleren Fachgebiet, häufige Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen oder demgegenüber etwas eingeschränkte Sachverantwortung, jedoch verbunden mit Führungsaufgaben.

Zweijährige Lehre mit Erfahrung oder Lehrabschluss mit wenig Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 12**

Erhöhte Sachverantwortung in einem weitgespannten Fachgebiet. Gelegentliche Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen oder demgegenüber etwas eingeschränkte Sachverantwortung, aber mit vermehrter Führungsverantwortung (Leitung einer kleinen Organisationseinheit).

Lehrabschluss mit viel Erfahrung.

### **Modellrechnung Klasse 13**

K1: 2.5

K2: 2.0

K3: 2.0

K4: 2.0

K5: 3.5

K6: 1.5

### **Modellrechnung Klasse 5**

K1: 1.0

K2: 1.0

K3: 1.5

K4: 1.0

K5: 1.5

K6: 1.5

### **Modellrechnung Klasse 9**

K1: 1.75

K2: 1.5

K3: 2.0

K4: 2.0

K5: 1.5

K6: 1.5



## **Sicherheitsangestellte/r Klassen 6–10**

---

### **Allgemeine Umschreibung**

Sicherheits- und Ordnungsdienstmitarbeiter in einem Betrieb.

### **Umschreibung Klasse 6**

Vermehrte Sachverantwortung in einem begrenzten Fachgebiet. Häufige Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen.

Längere systematische Anlehre von mind. 1 Jahr oder keine spezifische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung.

### **Umschreibung Klasse 10**

Erhebliche Sachverantwortung in einem mittleren Fachgebiet, häufige Kontrollen und Einzelarbeitsanweisungen. Fehler mit beschränkten Folgen. Erhöhte psychische Belastung durch Aussenkontakte.

Lehrabschluss und wenig Erfahrung.

## **Techniker Klassen 13–16**

---

Siehe Funktionsbereich 2

### **Modellrechnung**

#### **Klasse 6**

K1: 1.0

K2: 1.5

K3: 2.0

K4: 2.5

K5: 2.0

K6: 2.0

### **Modellrechnung**

#### **Klasse 10**

K1: 2.0

K2: 1.5

K3: 2.0

K4: 2.5

K5: 2.0

K6: 2.0