



Kaderkategorien

Kategorien	4	3	2	1
Ausprägungen				
Formale Rolle	Vorgesetzte/r: Direktionsvorsteher/in (DV) Chef/in von: Kaderkategorie 3+2	Vorgesetzte/r: Kaderkategorie 4 Chef/in von: Kaderkategorie 2+1	Vorgesetzte/r: Kaderkategorie 3 Chef/in von: Kaderkategorie 1	Vorgesetzte/r: Kaderkategorie 2+3 Chef/in von: Mitarbeiter/in
Zielgruppen/ funktionen	⇒ Amtsleiter ⇒ Generalsekretäre	⇒ Hauptabteilungsleitungen in grossen Ämtern	⇒ Abteilungsleiter ⇒ Bereichsleiter	⇒ Team-, Gruppenleiter
Materielle Rolle	Gesamtverantwortung für Kernaufgaben und „Produkte“, Managementaufgaben und Supportaufgaben, bzw. für alle Themen, mit denen sich die Organisationseinheit zu befassen hat und alle Organisationsdimensionen.	Gesamtverantwortung für ein Geschäftsfeld eines Amts, d.h. für Kernaufgaben und „Produkte“ sowie für die dafür notwendigen Managementaufgaben, und zu weiten Teilen auch Supportthemen.	Verantwortung für einen thematischen Teilbereich eines Amts, d.h. für Kernaufgaben und „Produkte“ sowie für die dafür notwendigen Managementaufgaben, geringere Verantwortung für Supportthemen.	Sicherstellung des Funktionierens eines Teams, der kleinsten org. Einheit, dort, wo die „Produkte“ entstehen. Gestaltung des konkreten Alltags – dort, wo es „passt“.
Charakteristika	<ul style="list-style-type: none"> – Keine oder nur sehr spezifische Sachbearbeitung im Kerngeschäft – Handeln und planen in längeren zeitlichen Dimensionen – Umfassende Entschei- 	<ul style="list-style-type: none"> – Multithematisch – Hauptfokus der Arbeit auf Führung/Management – Entscheidungskompetenzen: fachlich = hoch, personell und finanziell = hoch bis mittel 	<ul style="list-style-type: none"> – Monothematisch – Hauptakzent der Arbeit auf Sachthema – Entscheidungskompetenzen: fachliche = hoch, personell und finanziell = gering 	<ul style="list-style-type: none"> – Keine indirekte Führung – Hauptakzent der Arbeit = Sachbearbeitung („Spielertrainer“) – Verantwortung für den Alltag und die konkreten „Produkte“, Manage-

	<p>dungskompetenzen (fachlich, personell, finanziell)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung und Umsetzung von strategischen Vorgaben, die grossen Linien entwickeln, vorgeben, umsetzen - eigener Gestaltungsspielraum (organisatorisch, fachlich, personell) gross, Aktionsradius gross - Projekte: Auftraggeber, Steuerung, Leitung selten 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitglied Geschäftsleitung Amt - Handeln und planen in längeren zeitlichen Dimensionen - i.d.R. Fachexperte aber mit mittlerem bis hohem Anteil Führungsfragen - Projekte: Steuerung, Leitung 	<ul style="list-style-type: none"> - In grossem Amt Kaderkategorie 3 - In kleinerem Amt 2. Kaderstufe, Mitglied Geschäftsleitung Amt - Handeln und planen in mittelfristigen Dimensionen - Umsetzungsorientiert - Fachexperte - Projekte: Leitung, Mitarbeit 	<p>mentaufgaben auf das Team begrenzt, Supportaufgaben keine oder wenig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schwerpunkt Fachexperte - Entscheidungskompetenzen fachlich = für Routinegeschäfte, finanziell = gering bzw. für gesetzliche Aufgaben; personell = gering - Mitglied Leitungsgremium nächste Stufe Organisation, - Projekt: Leitung, Mitarbeit
<p>Spezielle Funktionen: Querschnittsfunktionen</p>		<p>Zielgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitung kantonale Fachstelle auf Stufe Generalsekretariat - Personalverantwortliche, Finanzverantwortliche und weitere Querschnitts- und Supportverantwortlich (IT, Kommunikation, Infrastruktur, Recht) Stufe Direktion, direktunterstellte DV 	<p>Zielgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalverantwortliche, Finanzverantwortliche und weitere Querschnitts- und Supportverantwortlich (IT, Kommunikation, Infrastruktur, Recht) auf Stufe Direktion sofern nicht direkt DV unterstellt - Personalverantwortliche, Finanzverantwortliche und weitere Querschnitts- 	<p>Zielgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalverantwortliche, Finanzverantwortliche und weitere Querschnitts- und Supportverantwortlich (IT, Kommunikation, Infrastruktur, Recht) auf Stufe Direktion oder Amt sofern nicht direkt GS oder AC unterstellt

		<p>Charakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokus auf 1 Querschnittsthema (monothematisch) nicht primär auf Führung und den entsprechenden Entscheidungen - Führungsaufgabe i.d.R. im Bereich Kategorie 1/2 - Hauptakzent der Arbeit auf dem Sachthema - Viel Vernetzungsarbeit und laterales Wirken <p>Kriterien für Kategorisierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das zu verantwortende Thema hat Bedeutung für die gesamte Verwaltung und/oder darüber hinaus oder für das Funktionieren in einem Quer- 	<p>und Supportverantwortlich (IT, Kommunikation, Infrastruktur, Recht) auf Stufe Amt sofern direkt AC unterstellt</p> <p>Charakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokus auf 1 Querschnittsthema (monothematisch) nicht primär auf Führung und den entsprechenden Entscheidungen - Führungsaufgabe i.d.R. im Bereich Kategorie 1 oder ohne Führung - Hauptakzent der Arbeit auf dem Sachthema - Viel Vernetzungsarbeit und laterales Wirken <p>Kriterien für Kategorisierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das zu verantwortende Thema hat Bedeutung für eine gesamte Direktion oder ein gesamtes Amt - Direktunterstellung Stufe Direktion: GS, Stv. GS, 	<p>Charakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokus auf 1 Querschnittsthema (monothematisch) nicht primär auf Führung und den entsprechenden Entscheidungen - Führungsaufgabe i.d.R. im Bereich Kategorie 1 oder ohne Führung - Hauptakzent der Arbeit auf dem Sachthema - Viel Vernetzungsarbeit und laterales Wirken <p>Kriterien für Kategorisierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Mit)Verantwortung für thematischen Querschnittsbereich in einem Amt (oder auch Direktion), aber thematische Endverantwortung liegt
--	--	--	---	---

		<p>schnittsbereich für eine gesamte Direktion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktunterstellung DV, d.h. thematische Endverantwortung auf Stufe Direktion oder trotz fehlender Direktunterstellung DV de facto thematische Endverantwortung 	<p>Ressourcenchef o.a., d.h. keine thematische Endverantwortung auf Stufe Direktion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktunterstellung Stufe Amt: Amtsleitung, d.h. thematische Endverantwortung auf Stufe Amt 	<p>bei Stabsleitung, Hauptabteilungschef, Ressourcenchef, Stv. GS o.a.</p>
<p>Spezielle Funktionen: Spezifische Führungsunterstützung</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Stv. Generalsekretäre - Stabsleitung grosses Amt <p>Charakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multithematisch - Führungsaufgabe i.d.R. im Bereich Kategorie 1/2 - Viel Vernetzung, hoher Anteil an lateralem Wirken <p>Kriterien für Kategorisierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktunterstellung GS oder Amtsleitung - Verantwortlich für einen Themenkomplex, z.B. alle Ressourcen- und Supportthemen oder Rechtsthemen 		