



**Kanton Zürich  
Personalamt**



# **Weiterbildungs- angebot**

**Deine Chance zur beruf-  
lichen und persönlichen  
Weiterentwicklung**



**Wissen kompakt –  
abonniere unseren  
Newsletter!**



**Selbstmanagement**



**Verwaltung /  
Public Management**



**Projektmanagement**



**Führung**



**Persönliche Entwicklung**



**Informatik & Tools**



**E-Learning Bibliothek**

## **Es gibt immer etwas zu lernen**

Das Personalamt bietet jährlich rund 90 Kurse für Mitarbeitende plus mehrmonatige Programme für Führungspersonen und Kadernachwuchs sowie verschiedenste weitere Lernangebote an. Im Weiterbildungsprogramm finden Mitarbeitende der kantonalen Verwaltung Kurse, die mit konkreten und praxisbezogenen Inhalten die Tätigkeiten im Berufsalltag erleichtern und die persönliche Entwicklung unterstützen. Die internen und externen Kursleitenden sind bestens qualifizierte und erfahrene Fachpersonen in ihrem jeweiligen Spezialgebiet. Sie wissen ihre Inhalte professionell und zielorientiert weiterzugeben. Nutze das vielfältige Angebot im Bereich Selbstmanagement, Verwaltung, Projektmanagement, Führung, persönliche Entwicklung und Informatik & Tools.



Kursanmeldungen über  
[kompent.zh.ch](https://kompent.zh.ch) oder  
[lernen.zh.ch](https://lernen.zh.ch)



## Selbstmanagement

Das Selbstmanagement ist in die folgenden Bereiche gegliedert:

- Selbstführung
- Arbeitsmethoden/Technik
- Kommunikation/Auftritt
- Konfliktmanagement
- Gesundheit

In der **Selbstführung** geht es darum, sich selbst und andere Menschen besser zu verstehen. Gewinne Erkenntnisse über die eigene Persönlichkeit und über deine Mitmenschen. Das Verständnis für Unterschiedlichkeit erleichtert den Umgang mit anderen Menschen im Alltag. Mach dir praxistaugliche Modelle und Werkzeuge für die Bewältigung deines Arbeitsalltags zu eigen. Profitiere von agilen Methoden, effizienten Arbeitsgestaltungsinstrumenten oder kreativen Techniken und besuche einen **Arbeitsmethoden/Technik-Kurs**. Nimm an einem Basismodul in **Kommunikation oder Konfliktmanagement** teil und vertiefe deine Fähigkeiten mit Themen wie Präsentationstechniken, visuelle Kommunikation, Körpersprache, Konflikte meistern oder erfolgreich verhandeln. Stärke deine physische und psychische Gesundheit. Erfahre in einem der **Gesundheitskurse**, wie du deine Resilienz stärken und vertiefen kannst oder achtsamer durch den Tag gehst.





## Verwaltung / Public Management

Um deine Kenntnisse innerhalb der öffentlichen Verwaltung zu vertiefen, besuche einen Kurs im Bereich Verwaltung/Public Management. Die Kurse vermitteln zum einen personalrechtliche Grundlagen, Verwaltungsrecht für die Praxis oder rechtskonforme Informationsverwaltung. Zum anderen hast du die Möglichkeit, die öffentlichen Beschaffungsgrundlagen mit einem Submissionskurs zu lernen oder das Wechselspiel von Politik und öffentlicher Verwaltung besser zu verstehen. Bring deine Weiterentwicklung mit einem CAS oder MAS Public Management an der ZHAW auf das nächste Level.









## Projektmanagement

In der Projektakademie findest du aufeinander abgestimmte Kurse geleitet von einem erfahrenen Projektexterten. Das Angebot ist modular aufgebaut. Das heisst für dich, wenn du noch wenig Erfahrung hast, beginne mit einem Basismodul. Vertiefe deine Kompetenzen mit Fortgeschrittenenkursen. In die höheren Levels kannst du einsteigen, indem du die Voraussetzungen erfüllst:

- absolviertes Grundmodul oder Projektmanagement-Ausbildung
- leiten von Grossprojekten

Für eine erfolgreiche Projektdurchführung sind nicht nur deine fachlichen Kompetenzen elementar. Du kannst deine persönlichen und sozialen Fähigkeiten mit einem Verhaltenskompetenzkurs vertiefen. Erfahrene Projektleitende können eine IPMA-Zertifizierung erlangen. Besuche interne Angebote oder melde dich für einen Hermes-Kurs bei unserem Kooperationspartner ZHAW an.





## Führung

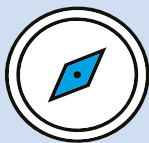
Die Weiterbildung ist modular aufgebaut. Sie beginnt mit Kursen für Stellvertretende und Nachwuchsführungskräfte und führt bis hin zu Ausbildungen für das obere Kader. Das Personalamt bietet zahlreiche Kurse (1 – 3 Tage) und verschiedene Programme an: Grundausbildung für Führungspersonen (GAF) sowie Kadernachwuchsförderung (KNF) I und II.

Die modulare Führungsausbildung setzt sich aus Grund- und Vertiefungsmodulen zusammen. Bevor in die Vertiefungsmodule eingestiegen werden kann, müssen die Voraussetzungen erfüllt sein:

- interne Kurse im Bereich Führung oder externe Führungsausbildung
- Führungserfahrung

Wenn du als Führungsperson ein Thema intensivieren möchtest, tue dies beispielsweise mit folgenden Kursen: Kollaborative Führung, Storytelling, Entscheiden als Führungsaufgabe, Agile Tool-Box, Teams wirkungsvoll führen, coachen und entwickeln, Change Management oder Positive Leadership.

Die Module können individuell zusammengestellt und unabhängig voneinander gebucht werden. Aufgrund ihrer Spezifikation und Vertiefung sind die Angebote auch für langjährige Führungspersonen lohnend.



Führungskompass –  
entdecke die Community  
für Führungspersonen





## Persönliche Entwicklung

Entfalte mit den Angeboten zur persönlichen Entwicklung dein volles Potenzial. Die verschiedenen Coaching-Formate bieten dir neben einem Austausch in Kleingruppen auch eine individuelle Begleitung für deine Herausforderungen im beruflichen Alltag an. Egal, ob du vor einer neuen Aufgabe stehst, eine neue berufliche Position annimmst, Klarheit gewinnen oder dich persönlich weiterentwickeln möchtest – wir haben die passende Unterstützung für deinen aktuellen Lebensabschnitt.

Willst du von wertvollen Erfahrungen von Führungspersonen aus der Verwaltung profitieren? Dann ist das Mentoringprogramm eine Möglichkeit, um deine Ziele schneller zu erreichen.





## Informatik & Tools

Unser externer Partner Claranet Switzerland GmbH bietet ein umfassendes Aus- und Weiterbildungsangebot für IT-Anwendungen und Technologien. Mitarbeitende des Kantons erhalten auf die Kurse bis zu 30 Prozent Vergütung.



## **E-Learning Bibliothek**

Nutze das Angebot und greife von überall und jederzeit auf die Online-Bibliothek zu. Finde darin spannende Inputs zu spezifischen Themen. Lerne nach Bedarf und erweitere dein Wissen mit kurzen Lerneinheiten. Wir beraten dich auch bei Fragen zur Konzeption von eigenen E-Learnings für eure Organisationseinheit. Wende dich an uns und wir unterstützen dich bei der Erstellung deines E-Learnings.



## **Bildungszentrum Simongut**

Seit mehr als 30 Jahren werden Weiterbildungen der kantonalen Verwaltung auf der Halbinsel Au im Herrschaftshaus Simongut durchgeführt. Das Bildungszentrum bietet die Möglichkeiten, deine gewohnte Arbeitsumgebung zu verlassen, kreativ und inspiriert zu arbeiten. Das Simongut kann auch für Sitzungen, Workshops, Retraiten oder ein Teamevent gebucht werden.

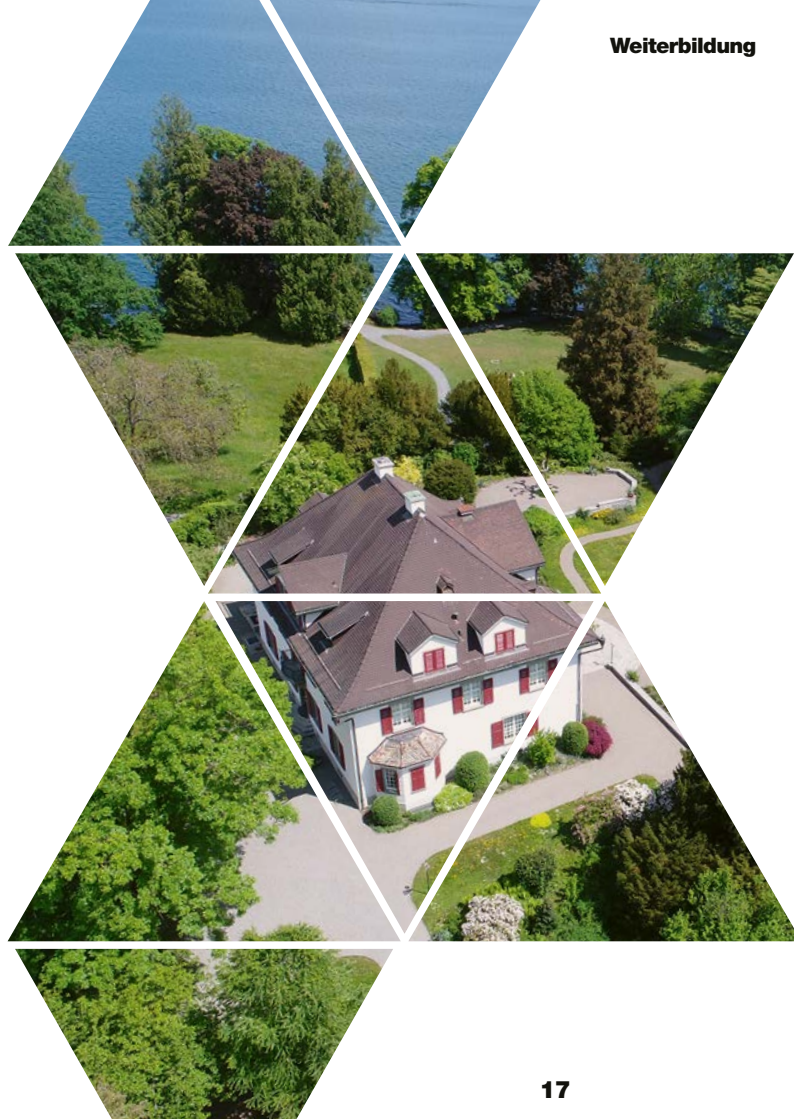
### **Kontakt**

Im Auried 1

8804 Au

Telefon 043 259 57 32







## **Newsletter**

Mit dem POE Newsletter erhältst du regelmässig:

- Neuigkeiten über das Weiterbildungsangebot
- Einblicke in unsere Projekte
- Aktuelle Informationen aus der Personal- und Organisationsentwicklung



Wissen kompakt – abonniere unseren Newsletter!

Wissen kompakt –  
abonniere unseren  
Newsletter!





Personalamt  
[weiterbildung@pa.zh.ch](mailto:weiterbildung@pa.zh.ch)  
Telefon 043 259 33 28



Stand: Dezember 2025