

## **Auszug aus dem Protokoll des Regierungsrates des Kantons Zürich**

Sitzung vom 29. März 2023

### **383. Mittelschul- und Berufsbildungsamt (Stellenplan)**

#### **1. Ausgangslage**

Der Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes (MBA) wurde in den letzten Jahren aufgrund der Übernahme neuer Aufgaben (Fachstelle Austausch und Mobilität, RRB Nr. 642/2022), der Bewältigung von aufwendigeren Betreuungs- und Beratungsaufgaben in der Berufsbildung nach der Coronakrise (RRB Nr. 524/2022), der Umsetzung des digitalen Wandels an den Schulen der Sekundarstufe II (RRB Nr. 873/2022) und des Aufbaus einer Projektorganisation zur Einführung einer neuen Schuladministrationssoftware an den 38 Mittel- und Berufsfachschulen (RRB Nr. 694/2022) mehrmals angepasst. Zudem wurden wegen des Wachstums der Anzahl Schülerinnen und Schüler mit der Kantonsschule Uetikon am See 2015 (Vorlage 5261) und der Kantonsschule Zimmerberg 2018 (Vorlage 5409) zwei neue Mittelschulen gegründet. Mit der Planung von drei Mittelschulen am Standort Hohlstrasse (RRB Nr. 1207/2021) und an zwei weiteren Standorten sollen weitere Mittelschulen entstehen. Dies führt zu einem personellen Mehraufwand bei der Betreuung und Finanzierung. Mit der Zunahme von langen krankheitsbedingten Absenzen bei den Lehrpersonen und beim Betriebs- und Verwaltungspersonal der Mittel- und Berufsfachschulen stieg in den letzten Jahren zudem der Aufwand für das Case Management stark an. Im Weiteren benötigt das MBA personelle Mittel für die Umsetzung von neuen bundesrechtlichen Vorgaben in der Berufsbildung und der gymnasialen Maturität. Diese durch die steigenden Schülerinnen- und Schülerzahlen und die Übernahme neuer Aufgaben ausgelöste Entwicklung führt dazu, dass sich das MBA neu organisieren und die Strukturen anpassen muss, damit es seine Aufgaben auch zukünftig erfüllen kann. Deshalb muss der Stellenplan des Amtes in verschiedenen Bereichen angepasst werden.

#### **2. Personalbedarf**

Personalengpässe wurden bisher teilweise mit befristeten, mittels Direktionsverfügung geschaffenen Stellen überbrückt. Die Befristungen laufen nun aus, weshalb die Stellen in unbefristete übergeführt werden sollen. Zudem kann die Erledigung der genannten und anstehenden Aufgaben ohne zusätzliches, qualifiziertes Personal nicht mehr im gleichen Umfang und in der nötigen Qualität sichergestellt werden. Diese Entwicklung betrifft sämtliche Organisationseinheiten (OE) des MBA.

### ***OE Mittelschulen***

Die OE Mittelschulen ist sowohl Ansprechpartnerin für die 21 kantonalen Mittelschulen als auch für die Bearbeitung sämtlicher Mittelschulfragen zuständig. Sie unterstützt, koordiniert, entwickelt und beaufsichtigt die Mittelschulen und leitet Projekte zu deren Stärkung und Weiterentwicklung. Aufgrund neuer Bundesvorgaben betreffend die gymnasialen Abschlüsse, die voraussichtlich im Sommer 2024 in Kraft treten werden, steht ein Grossprojekt zur Weiterentwicklung der Zürcher Gymnasien an. Mit der Eröffnung von zwei neuen Mittelschulen und der Planung von drei weiteren sowie etlichen Sanierungs- und Erweiterungsvorhaben ist zudem der Betreuungsaufwand zusätzlich angestiegen. Dafür wurden 2,0 befristete Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 19) bewilligt. Diese sollen in unbefristete Stellen übergeführt werden. Dabei handelt es sich um die Aufstockung bestehender Stellen. Zudem sollen 0,5 neue Stellen Verwaltungsassistent/in (LK 13) für die Projektunterstützung geschaffen werden. Im Weiteren wurde die Zentrale Aufnahmeprüfung für die Mittelschulen neu konzipiert und benötigt administrative Unterstützung. Diese wurde während der Übergangs- und Einführungsphase mit 0,5 befristeten Stellen Verwaltungsassistent/in (LK 14) sichergestellt. Diese sollen unbefristet weitergeführt werden. Die Einreihung der Stellen wurde überprüft und vom Personalamt für nachvollziehbar erachtet.

### ***OE Berufsfachschulen und Weiterbildung***

Die OE Berufsfachschulen und Weiterbildung ist die Schnittstelle zwischen dem MBA und den 17 kantonalen und den zehn kantonal finanzierten, privaten Berufsfachschulen. Sie unterstützt diese unter anderem bei der Umsetzung neuer bundesrechtlicher Vorgaben. Zudem betreut sie die Weiterbildungsinstitutionen, zu denen auch die Höheren Fachschulen (HF) gehören. Für die Koordination der Umsetzung der neuen Bundesvorgaben für den Allgemeinbildenden Unterricht, den neuen Rahmenlehrplan für die Berufsmaturität und die Neupositionierung der HF wurden 0,5 befristete Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 19) bewilligt. Diese sollen unbefristet weitergeführt werden. Dabei handelt es sich um die Aufstockung bestehender Stellen in dieser OE.

### ***OE Betriebliche Bildung***

Die OE Betriebliche Bildung stellt die Aufsicht in der betrieblichen Ausbildung sicher, berät die Lehrbetriebe und Lernenden und führt das Qualifikationsverfahren durch. Aufgrund der Grösse wird zusätzliche administrative und koordinative Unterstützung benötigt. Deshalb sollen 1,0 Stellen Verwaltungsassistent/in (LK 14) neu geschaffen werden. Dabei handelt es sich um die Aufstockung bestehender Stellen.

### ***OE Ressourcen***

Die Abteilung Personal (Schulen) des MBA betreut die rund 7000 Anstellungsverhältnisse der Lehrpersonen sowie des Betriebs- und Verwaltungspersonals der kantonalen Mittel- und Berufsfachschulen. Dazu gehört auch das Case Management, das sich seit dessen Einführung 2009 zunehmend etabliert. Wurden Ende 2009 noch 14 laufende Fälle verzeichnet, waren es 2014 bereits 72 und 2019 124. Seit 2019 ist diese Anzahl weitgehend stabil geblieben. Deutlich zugenommen haben seit der Coronapandemie die Anzahl der krankheitsbedingten Arbeitsunfähigkeiten (Zunahme bis 2022 um rund 25%) und daraus folgend der Situationsklärungen mit Lehrpersonen und Schulen. Die zunehmende Komplexität der Fälle und damit zusammenhängend die aufwendiger werdenden Abklärungen betreffend Frühintervention, Fallsteuerung und Reintegration führen zu einer deutlichen Erhöhung des Aufwandes. Aufgrund des notwendigen Expertenwissens sind die Schulleitungen in diesem Prozess zwingend auf rasche professionelle Unterstützung angewiesen. Die Wahrnehmung der personalrechtlichen Pflicht, ein Case Management anzubieten, und damit zusammenhängend die Fürsorgepflicht des Kantons als Arbeitgeber ist aufgrund der bereits länger dauernden Arbeitsüberlastung gefährdet. Zur Entlastung wurden deshalb bereits 0,8 befristete Stellen Adjunkt/in (LK 19) bewilligt. Diese sind unbefristet weiterzuführen. In Ergänzung dazu sind zusätzlich 0,6 Stellen Personalfachverantwortliche/r (LK 16) und 0,7 Stellen Personalassistent/in (LK 12) neu zu schaffen. Dabei handelt es sich, mit Ausnahme der 0,7 Stellen Personalassistent/in (LK12), um die Aufstockung bereits bestehender Stellen. Die Einreihung der Funktion Personalassistent/in wurde überprüft und vom Personalamt als nachvollziehbar erachtet.

Aufgrund der Schaffung bzw. Planung von fünf neuen Mittelschulen (zwei bereits in Betrieb, drei in Planung) und der zunehmenden Anforderungen an die Qualität der Rechnungsführung wurden bereits 1,0 Stellen Rechnungsssekretär/in (LK 16) befristet bewilligt. Diese sollen in eine unbefristete Stelle übergeführt werden. Dabei handelt es sich um die Aufstockung bereits bestehender Stellen.

### ***OE Fachstellen und Projekte***

Die OE Fachstellen und Projekte fasst die teilweise amtsübergreifenden Fachstellen Prävention und Sicherheit, Austausch und Mobilität sowie das Programm Grundkompetenzen Erwachsene zusammen. Zudem stellt sie mit einem Team das Projektmanagement für amts- und direktionsübergreifende Projekte sicher. Sie wurde 2021 ohne Stellenplananpassung neu geschaffen. Für das direktionsübergreifende Projekt Integrationsvorlehre (INVOL) wurden bereits 0,6 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 18) und 0,5 Stellen Verwaltungsassistent/in

(LK 15) befristet bewilligt. Beide Stellen sind durch den Bund finanziert. Da der Bund die INVOL verstetigen und mit dem neuen Programm 2024–2028 auf weitere Zuwanderungsgruppen ausdehnen will, sollen die befristeten Anstellungen in unbefristete übergeführt werden. Für die Leitung weiterer anstehender Projekte sollen zudem 1,0 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 19) neu geschaffen werden. Die Fachstelle Prävention und Sicherheit wurde während der Coronapandemie befristet bis Februar 2024 um 0,5 Stellen Verwaltungsassistent/in (LK 14) aufgestockt. Mit der laufenden Neuausrichtung der Fachstelle werden zusätzliche Koordinationsaufgaben anfallen. Deshalb sollen diese Stellen unbefristet weitergeführt werden. Für die administrative und koordinative Unterstützung der OE-Leitung sollen zudem 1,0 Stellen Verwaltungsassistent/in (LK 14) neu geschaffen werden. Die Einreihung sämtlicher Stellen wurde überprüft und vom Personalamt als nachvollziehbar erachtet.

#### ***OE Stab***

Aufgrund des personellen Wachstums des MBA um ungefähr einen Drittel steigt der Arbeitsanfall im Personalwesen. Zur Abdeckung des Mehraufwandes wurden 1,0 befristete Stellen Personalfachverantwortliche/r (LK 17) befristet bewilligt. Diese sollen in unbefristete übergeführt werden. Dabei handelt es sich um die Aufstockung bereits bestehender Stellen.

Die Fachstelle Beschaffungswesen berät die Mittel- und Berufsfachschulen sowie das MBA in allen submissionsrechtlichen Fragen und führt das Submissionsverfahren für das Schulmobiliar durch. Als Folge der zunehmenden Anfragen der Schulen sowie des Aufbaus der neuen Mittelschulen soll die Fachstelle um 0,4 Stellen Adjunkt/in (LK 19) aufgestockt werden.

Das rasche Wachstum des Amtes und die neu übernommenen Aufgaben führen auch im Stab zu einem erhöhten Koordinationsbedarf. Zudem müssen die gesamten Geschäftsprozesse neu erarbeitet und im Hinblick auf die digitale Verwaltung harmonisiert werden. Zurzeit laufen im MBA über 50 verschiedene Projekte, die zeitlich und inhaltlich koordiniert sowie priorisiert werden müssen. Der Aufbau und Betrieb eines Multiprojektmanagements ist dafür eine zwingende Voraussetzung. Der Zuwachs an Stellen im Amt stellt auch für die Amtskultur eine grosse Herausforderung dar. Die zunehmend enger werdenden Platzverhältnisse bedingen, dass ein Grossteil der Mitarbeitenden ein bis drei Tage pro Woche im Homeoffice arbeitet. Im Weiteren hat das MBA ein Projekt zur Optimierung der Büroumgebung gestartet, das bis zur Fertigstellung der baulichen Anpassungen bis mindestens 2028 dauern wird. Diese Veränderungsprozesse sollen begleitet und die Führungspersonen bei

den neuen Herausforderungen unterstützt werden. Für diese Aufgaben sollen 1,0 Stellen Adjunkt/in (LK 20) als Projektleiter/in, 1,0 Stellen Adjunkt/in (LK 20) als Change Manager/in sowie 1,0 Stellen Verwaltungsassistent/in (LK 14) neu geschaffen werden. Die Einreihung der Stellen Adjunkt/in (LK 19), Adjunkt/in (LK 20) als Projektleiter/in und Adjunkt/in (LK 20) als Change Manager/in wurden überprüft und vom Personalamt als nachvollziehbar erachtet. Bei der Funktion Verwaltungsassistent/in (LK 14) handelt es sich um die Aufstockung bereits bestehender Stellen.

### ***Neue Stellen***

Demnach ist der Stellenplan des MBA zusammengefasst wie folgt zu ergänzen.

#### *Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung*

Neue unbefristete Stellen:

- 2,0 Adjunkt/in (LK 20)
- 0,4 Adjunkt/in (LK 19)
- 1,0 Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 19)
- 3,0 Verwaltungsassistent/in (LK 14)
- 0,5 Verwaltungsassistent/in (LK 13)

Überführung befristeter Stellen:

- 2,5 Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 19)
- 0,6 Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (LK 18)
- 1,0 Personalfachverantwortliche/r (LK 17)
- 1,0 Rechnungssekretär/in (LK 16)
- 0,5 Verwaltungsassistent/in (LK 15)
- 1,0 Verwaltungsassistent/in (LK 14)

#### *Leistungsgruppe Nr. 7306, Betriebliche Bildung*

Neue unbefristete Stellen:

- 0,6 Personalfachverantwortliche/r (LK 16)
- 0,7 Personalassistent/in (LK 12)

Überführung befristeter Stellen:

- 0,8 Adjunkt/in (LK 19)

12,6 Stellen werden auf den 1. Januar 2024 und 3,0 Stellen auf den 1. Januar 2025 geschaffen.

### **3. Finanzierung**

Die Kosten für die 15,6 zusätzlichen Stellen belaufen sich pro Jahr auf Fr. 1 879 000 in der Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, sowie auf Fr. 279 000 in der Leistungsgruppe Nr. 7306, Berufsbildung. Diese Kosten sind im Budget 2023 und im Konsolidierten Entwicklungs-

und Finanzplan (KEF) 2023–2026, Planjahre 2024–2027, nicht enthalten. Die Kosten in der Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, werden im Planjahr 2024 kompensiert. Für die Planjahre 2025–2027 sind die Kosten in der Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, neu in den KEF 2024–2027 aufzunehmen. Die Kosten in der Leistungsgruppe Nr. 7306, Berufsbildung, können innerhalb der Leistungsgruppe kompensiert werden.

Auf Antrag der Bildungsdirektion

beschliesst der Regierungsrat:

I. Im Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes, Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, werden mit Wirkung ab 1. Januar 2024 folgende Stellen geschaffen:

Stellen	Richtposition	LK
2,0	Adjunkt/in	20
0,4	Adjunkt/in	19
1,0	Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in	19
2,0	Verwaltungsassistent/in	14
0,5	Verwaltungsassistent/in	13

II. Im Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes, Leistungsgruppe Nr. 7306, Berufsbildung, werden mit Wirkung ab 1. Januar 2024 folgende Stellen geschaffen:

Stellen	Richtposition	LK
0,6	Personalfachverantwortliche/r	16
0,7	Personalassistent/in	12

III. Im Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes, Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, werden mit Wirkung ab 1. Januar 2024 folgende befristete Stellen in unbefristete Stellen übergeführt:

Stellen	Richtposition	LK
0,5	Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in	19
0,6	Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in	18
1,0	Personalfachverantwortliche/r	17
1,0	Rechnungssekretär/in	16
0,5	Verwaltungsassistent/in	15
1,0	Verwaltungsassistent/in	14

IV. Im Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes, Leistungsgruppe Nr. 7306, Berufsbildung, werden mit Wirkung ab 1. Januar 2024 folgende befristete Stellen in unbefristete Stellen übergeführt:

Stellen	Richtposition	LK
0,8	Adjunkt/in	19

V. Im Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes, Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, werden mit Wirkung ab 1. Januar 2025 folgende Stellen geschaffen:

Stellen	Richtposition	LK
1,0	Verwaltungsassistent/in	14

VI. Im Stellenplan des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes, Leistungsgruppe Nr. 7000, Bildungsverwaltung, werden mit Wirkung ab 1. Januar 2025 folgende befristete Stellen in unbefristete Stellen übergeführt:

Stellen	Richtposition	LK
2,0	Wissenschaftliche Mitarbeiter/in	19

VII. Mitteilung an die Bildungsdirektion und die Finanzdirektion.



Vor dem Regierungsrat  
Die Staatsschreiberin:

**Kathrin Arioli**