



# **Gemeindeordnung**

## **der Primarschulgemeinde Bachs**

2022

Dorfstrasse 21

8164 Bachs

<b>I.</b>	<b>Allgemeine Bestimmungen</b>	<b>3</b>
Art. 1	Gemeindeordnung	3
Art. 2	Gemeindegebiet	3
Art. 3	Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand	3
Art. 4	Gemeindeaufgaben	3
<b>II.</b>	<b>Die Stimmberechtigten</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>Politische Rechte</b>	<b>3</b>
Art. 5	Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit	3
<b>2.</b>	<b>Urnenwahlen und -abstimmungen</b>	<b>3</b>
Art. 6	Verfahren	3
Art. 7	Urnenwahl	3
Art. 8	Erneuerungswahlen	4
Art. 9	Ersatzwahlen	4
Art. 10	Obligatorische Urnenabstimmung	4
<b>3.</b>	<b>Gemeindeversammlung</b>	<b>4</b>
Art. 11	Fakultatives Referendum	4
Art. 12	Einberufung und Verfahren	5
Art. 13	Wahlbefugnis	5
Art. 14	Rechtsetzungsbefugnisse	5
Art. 15	Allgemeine Verwaltungsbefugnisse	5
Art. 16	Finanzbefugnisse	5
<b>III.</b>	<b>Schulgemeindebehörden</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>Allgemeine Bestimmungen</b>	<b>6</b>
Art. 17	Geschäftsführung	6
Art. 18	Grundsätze der Verwaltungsorganisation	6
Art. 19	Offenlegung der Interessenbindungen	6
Art. 20	Beratende Kommissionen und Sachverständige	6
Art. 21	Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse	6
<b>2.</b>	<b>Schulpflege</b>	<b>7</b>
Art. 22	Zusammensetzung	7
Art. 23	Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte	7
Art. 24	Wahl- und Anstellungsbefugnisse	7
Art. 25	Rechtsetzungsbefugnisse	7
Art. 26	Allgemeine Verwaltungsbefugnisse	8
Art. 27	Finanzbefugnisse	8
Art. 28	Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege	9
Art. 29	Schulleitung	9
Art. 30	Schulkonferenz	9
Art. 31	Schulverwaltungsleitung	9
<b>IV.</b>	<b>Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle</b>	<b>10</b>
Art. 32	Zuständigkeit	10
Art. 33	Aufgaben (RPK)	10
Art. 34	Herausgabe von Unterlagen	10
Art. 35	Prüfungsfristen	10
Art. 36	Finanztechnische Prüfstelle	10
<b>V.</b>	<b>Übergangs- und Schlussbestimmungen</b>	<b>11</b>
Art. 37	Inkrafttreten	11
Art. 38	Aufhebung früherer Erlasse	11

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Gemeindeordnung**

Die Gemeindeordnung regelt den Bestand und die Grundzüge der Organisation der Primarschulgemeinde Bachs sowie die Zuständigkeiten ihrer Organe.

### **Art. 2 Gemeindegebiet**

Die Primarschulgemeinde Bachs umfasst das Gebiet der politischen Gemeinde Bachs.

### **Art. 3 Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand**

In der Primarschulgemeinde Bachs wird der Gemeindevorstand als Schulpflege bezeichnet.

### **Art. 4 Gemeindeaufgaben**

Die Primarschulgemeinde führt die Kindergarten- und die Primarstufe der öffentlichen Volksschule und nimmt weitere Aufgaben und Befugnisse im Bereich Schule und Bildung wahr.

## **II. Die Stimmberechtigten**

### **1. Politische Rechte**

#### **Art. 5 Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit**

<sup>1</sup> Die Wählbarkeit sowie das Recht, an Wahlen und Abstimmungen der Primarschulgemeinde teilzunehmen, und Wahlvorschläge einzureichen, richten sich nach der Kantonsverfassung, dem Gesetz über die politischen Rechte und dem Gemeindegesetz.

<sup>2</sup> Für die Wahl in die Schulpflege ist der politische Wohnsitz in der Primarschulgemeinde erforderlich.

<sup>3</sup> Das Initiativrecht richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte, das Anfragerrecht nach dem Gemeindegesetz.

### **2. Urnenwahlen und -abstimmungen**

#### **Art. 6 Verfahren**

<sup>1</sup> Der Gemeinderat der politischen Gemeinde Bachs ist wahlleitende Behörde.

<sup>2</sup> Das Verfahren richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte.

<sup>3</sup> Die Aufgaben des Wahlbüros nimmt die politische Gemeinde Bachs wahr.

#### **Art. 7 Urnenwahl**

An der Urne werden die Schulpräsidentin bzw. der Schulpräsident und die Mitglieder der Schulpflege auf die gesetzliche Amtsdauer gewählt.

## **Art. 8 Erneuerungswahlen**

Die Erneuerungswahlen der an der Urne gemäss Art. 7 GO zu wählenden Schulpflege werden mit leeren Wahlzetteln durchgeführt. Den Wahlunterlagen wird ein Beiblatt beigelegt.

## **Art. 9 Ersatzwahlen**

Für die Ersatzwahlen der an der Urne gemäss Art. 7 GO zu wählenden Schulpflege gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die politischen Rechte über die stille Wahl. Sind die Voraussetzungen für die stille Wahl nicht erfüllt, werden leere Wahlzettel verwendet. Den Wahlunterlagen wird in diesem Fall ein Beiblatt beigelegt.

## **Art. 10 Obligatorische Urnenabstimmung**

Der Urnenabstimmung sind zu unterbreiten:

1. der Erlass und die Änderung der Gemeindeordnung,
2. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben von mehr als Fr. 1'000'000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben von mehr als Fr. 150'000 für einen bestimmten Zweck,
3. die Bewilligung von Zusatzkrediten für die Erhöhung von neuen einmaligen Ausgaben von mehr als Fr. 500'000 für einen bestimmten Zweck und von Zusatzkrediten für die Erhöhung von neuen wiederkehrenden Ausgaben von mehr als Fr. 50'000 für einen bestimmten Zweck,
4. der Abschluss und die Änderung von Verträgen über die Zusammenarbeit in Form eines Zweckverbands,
5. der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen, wenn die Primarschulgemeinde hoheitliche Befugnisse abgibt oder die damit zusammenhängenden neuen Ausgaben an der Urne zu beschliessen sind,
6. Verträge über den Zusammenschluss mit anderen Gemeinden,
7. Verträge über Gebietsänderungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die eine Fläche oder Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Primarschulgemeinde wesentlich sind,
8. die Auflösung der Schulgemeinde,
9. Initiativen mit Begehren, die der Urnenabstimmung unterstehen.

## **3. Gemeindeversammlung**

### **Art. 11 Fakultatives Referendum**

<sup>1</sup> In der Gemeindeversammlung kann ein Drittel der anwesenden Stimmberechtigten verlangen, dass über einen Beschluss nachträglich an der Urne abgestimmt wird.

<sup>2</sup> Ausgenommen sind Geschäfte, die gemäss § 10 Abs. 2 GG von der Urnenabstimmung ausgeschlossen sind, insbesondere die Festsetzung des Budgets und Steuerfusses, die Genehmigung der Rechnungen, Wahlen in der Gemeindeversammlung sowie Verfahrensent-scheide bei der Behandlung von Initiativen.

## **Art. 12 Einberufung und Verfahren**

Für die Einberufung, den Beleuchtenden Bericht und die Geschäftsbehandlung gelten die Vorschriften des Gemeindegesetzes.

## **Art. 13 Wahlbefugnis**

Die Gemeindeversammlung wählt die Stimmenzählenden in der Gemeindeversammlung offen.

## **Art. 14 Rechtsetzungsbefugnisse**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für den Erlass und die Änderung von wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere die grundlegenden Bestimmungen über:

1. das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten,
2. die Entschädigung von Behördenmitgliedern,
3. die Grundzüge der Gebührenerhebung, d.h. insbesondere über die Art und den Gegenstand der Gebühr, die Grundsätze der Bemessung und den Kreis der abgabepflichtigen Personen.

## **Art. 15 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:

1. die politische Kontrolle über Behörden, Verwaltung und die weiteren Träger öffentlicher Aufgaben,
2. die Behandlung von Anfragen und die Abstimmung über Initiativen über Gegenstände, die nicht der Urnenabstimmung (Art. 10 GO) unterliegen,
3. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Primarschulgemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,
4. Verträge zu Gebietsänderungen, die bebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche, die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Primarschulgemeinde wesentlich sind.

## **Art. 16 Finanzbefugnisse**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:

1. die Festsetzung des Budgets,
2. die Festsetzung des Gemeindesteuerfusses,
3. die Kenntnisnahme des Finanz- und Aufgabenplans,
4. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 1'000'000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 150'000 für einen bestimmten Zweck, soweit nicht die Schulpflege zuständig ist,
5. die Bewilligung von Zusatzkrediten für die Erhöhung von neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 500'000 für einen bestimmten Zweck und von Zusatzkrediten für die Erhöhung von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 50'000 für einen bestimmten Zweck, soweit nicht die Schulpflege zuständig ist,
6. die Genehmigung der Jahresrechnungen,

7. die Kenntnisnahme des Geschäftsberichts,
8. die Genehmigung von Abrechnungen über neue Ausgaben, die von den Stimmberechtigten an der Urne oder an der Gemeindeversammlung beschlossen worden sind, sofern der genehmigte Kredit überschritten wird,
9. die Vorfinanzierung von Investitionsvorhaben,
10. die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens von mehr als Fr. 300'000
11. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens von mehr als Fr. 300'000

### **III. Schulgemeindebehörden**

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

##### **Art. 17 Geschäftsführung**

Die Geschäftsführung der Gemeindebehörden richtet sich nach dem Gemeindegesetz und den entsprechenden Behördenerlassen.

##### **Art. 18 Grundsätze der Verwaltungsorganisation**

Die Organisation der Verwaltung richtet sich nach den Grundsätzen des hierarchischen Aufbaus, der Effizienz, Transparenz und Bürgernähe. Sie berücksichtigt, dass sich Verwaltungseinheiten, soweit möglich, gegenseitig unterstützen und informieren.

##### **Art. 19 Offenlegung der Interessenbindungen**

<sup>1</sup> Die Mitglieder von Behörden legen ihre Interessenbindungen offen. Insbesondere geben sie Auskunft über:

- a) ihre beruflichen Tätigkeiten,
- b) ihre Mitgliedschaften in Organen und Behörden der Gemeinden, des Kantons und des Bundes,
- c) ihre Organstellungen in und wesentlichen Beteiligungen an Organisationen des privaten Rechts,

<sup>2</sup> Die Interessenbindungen werden veröffentlicht.

##### **Art. 20 Beratende Kommissionen und Sachverständige**

Die Schulpflege kann jederzeit für die Vorberatung und die Begutachtung einzelner Geschäfte Sachverständige beiziehen oder beratende Kommissionen in freier Wahl bilden.

##### **Art. 21 Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse**

<sup>1</sup> Die Schulpflege kann jederzeit beschliessen, dass bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche einzelnen Mitgliedern oder Ausschüssen von Mitgliedern zur selbständigen Erledigung übertragen werden und sie legt deren Finanzkompetenzen fest.

## **2. Schulpflege**

### **Art. 22 Zusammensetzung**

<sup>1</sup> Die Schulpflege besteht mit Einschluss der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten aus fünf Mitgliedern.

<sup>2</sup> Die Schulpflege konstituiert sich im Übrigen selbst.

<sup>3</sup> Bei der Aufgabenverteilung unter ihren Mitgliedern beachtet sie insbesondere folgende Kriterien:

1. Zweckmässigkeit der Führung sowie Ausgewogenheit der Belastung ihrer Mitglieder,
2. Zusammenhang der Aufgaben,
3. sachliche und politische Ausgewogenheit der Aufgabenverteilung.

### **Art. 23 Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte**

Die Schulpflege kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen des Volksschulrechts.

### **Art. 24 Wahl- und Anstellungsbefugnisse**

<sup>1</sup> Die Schulpflege ernennt oder wählt in freier Wahl die Vertretungen der Primarschulgemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt.

<sup>2</sup> Sie ernennt oder stellt an:

1. die Leiterin bzw. den Leiter der Schulverwaltung
2. die Schulleiterin bzw. den Schulleiter,
3. die Lehrpersonen,
4. die Schulärztin bzw. den Schularzt,
5. die weiteren Angestellten im Schulbereich.

### **Art. 25 Rechtsetzungsbefugnisse**

Die Schulpflege ist zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere Bestimmungen über:

1. die Organisation der Schulpflege im Rahmen eines Organisationserlasses,
2. die Rahmenbedingungen für die Schulprogramme,
3. die Organisation der Schulpflege sowie ihr unterstellter Behörden und Personen im Rahmen eines Organisationserlasses,
4. die Organisation und Leitung der Verwaltung der Schulen,
5. die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte im Rahmen von Art. 23 GO,
6. Benützungsvorschriften und über Gebühren für Schulanlagen,
7. betreffend die Ordnung an den Schulen,
8. Gegenstände, die nicht in die Zuständigkeit der Gemeindeversammlung fallen.

## **Art. 26 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse**

Die Schulpflege ist zuständig für:

1. die Planung, Führung und Aufsicht,
2. die Verantwortung für den Gemeindehaushalt und für die ihr durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden des Bundes, des Kantons und des Bezirks übertragenen Aufgaben,
3. den Vollzug der Gemeindebeschlüsse und die Besorgung sämtlicher Gemeindeangelegenheiten, soweit nicht andere Organe, Behörden oder Personen dafür zuständig sind,
4. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Primarschulgemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,
5. die Vertretung der Gesamtheit der Schulen nach aussen und die Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften,
6. die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung,
7. die Leitung und Beaufsichtigung der Schulen der öffentlichen Volksschule, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,
8. die Schaffung von Stellen, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind, sowie die Schaffung neuer Stellen, soweit nicht der Kanton zuständig ist,
9. die Aufteilung der vom Kanton in Vollzeiteinheiten zugeordneten Stellen für Lehrpersonen und Schulleitungen der öffentlichen Volksschule in einem Stellenplan,
10. die Genehmigung und Veröffentlichung der Schulprogramme,
11. die Bestimmung des amtlichen Publikationsorgans resp. ob elektronisch oder in Papierform publiziert wird,
12. die Vorberatung der Geschäfte der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragsstellung hierzu.
13. Den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt und keine andere Gemeindebehörde zuständig ist.

## **Art. 27 Finanzbefugnisse**

<sup>1</sup> Der Schulpflege stehen unübertragbar zu:

1. die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 50'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 150'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 20'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 60'000 im Jahr,
2. die Beschlussfassung über den Finanz- und Aufgabenplan.
3. die Genehmigung von Abrechnungen, sofern keine Kreditüberschreitung vorliegt.
4. die Bewilligung von im Budget enthaltenen Zusatzkrediten für die Erhöhung von neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 50'000 für einen bestimmten Zweck und von Zusatzkrediten für die Erhöhung von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 20'000 für einen bestimmten Zweck

<sup>2</sup> Der Schulpflege stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:



1. der Ausgabenvollzug,
2. die Bewilligung gebundener Ausgaben,
3. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 300'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 50'000 für einen bestimmten Zweck bis höchstens Fr. 300'000 pro Jahr,
4. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Betrag bis Fr. 300'000,
5. Erwerb und Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert bis Fr. 300'000,
6. die Beschlussfassung über Anlagegeschäfte, soweit nicht die Gemeindeversammlung zuständig ist.

#### **Art. 28 Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege**

- <sup>1</sup> An den Sitzungen der Schulpflege nehmen die resp. der Schulleiter und eine Lehrperson mit beratender Stimme teil.
- <sup>2</sup> Die Leiterin bzw. der Leiter der Schulverwaltung hat als Schreiberin bzw. Schreiber der Schulpflege an den Sitzungen der Schulpflege beratende Stimme.

#### **Art. 29 Schulleitung**

- <sup>1</sup> Die Schulleitung ist zuständig für die personelle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule.
- <sup>2</sup> Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitung richten sich nach der Schulgesetzgebung und dem Organisationsstatut.
- <sup>3</sup> Die Schule wird gegen aussen von der Schulleitung vertreten.
- <sup>4</sup> Die Schulleitung kann der Schulpflege Antrag stellen.
- <sup>5</sup> Die Überprüfung von Anordnungen der Schulleitung kann innert 10 Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der Schulpflege verlangt werden.

#### **Art. 30 Schulkonferenz**

- <sup>1</sup> Die mit einem Mindestpensum gemäss kantonalem Recht an einer Schule unterrichtenden Lehrpersonen und die Schulleitung bilden die Schulkonferenz. Die Schulpflege regelt die Teilnahme und das Stimmrecht weiterer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Sitzungen der Schulkonferenz.
- <sup>2</sup> Die Schulkonferenz legt das Schulprogramm fest, beschliesst über die Massnahmen zu dessen Umsetzung sowie über konkrete Aktivitäten und Projekte in einer Jahresplanung.
- <sup>3</sup> Sie kann der Schulpflege Antrag stellen.

#### **Art. 31 Schulverwaltungsleitung**

- <sup>1</sup> Die Schulpflege überträgt der Schulverwaltungsleitung weitgehend die administrative Führung der Schule.
- <sup>2</sup> Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulverwaltungsleitung richten sich nach dem Organisationsstatut.
- <sup>3</sup> Die Leitung der Schulverwaltung kann der Schulpflege Antrag stellen.

## **IV. Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle**

### **Art. 32 Zuständigkeit**

Als Rechnungsprüfungskommission amtiert diejenige der politischen Gemeinde Bachs.

### **Art. 33 Aufgaben (RPK)**

<sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission prüft den Finanzhaushalt und das Rechnungswesen nach finanzpolitischen Gesichtspunkten, insbesondere Budget, Jahresrechnung, Verpflichtungskredite und weitere Geschäfte von finanzieller Tragweite, über welche die Stimmberechtigten entscheiden.

<sup>2</sup> Ihre Prüfung umfasst die finanzrechtliche Zulässigkeit, die rechnerische Richtigkeit und die finanzielle Angemessenheit.

<sup>3</sup> Sie erstattet den Stimmberechtigten schriftlichen Bericht und stellt Antrag.

### **Art. 34 Herausgabe von Unterlagen**

<sup>1</sup> Mit den Anträgen sind der Rechnungsprüfungskommission die zugehörigen Akten vorzulegen.

<sup>2</sup> Im Falle von ablehnenden Stellungnahmen oder Änderungsanträgen der Rechnungsprüfungskommission müssen die Referentinnen und Referenten der antragstellenden Behörden angehört werden.

<sup>3</sup> Im Übrigen richtet sich die Herausgabe von Unterlagen und Auskünften nach dem Gemeindegesetz.

### **Art. 35 Prüfungsfristen**

Die Rechnungsprüfungskommission prüft Budget und Jahresrechnung sowie die übrigen Geschäfte in der Regel innert 21 Tagen.

### **Art. 36 Finanztechnische Prüfstelle**

<sup>1</sup> Die Prüfstelle nimmt die finanztechnische Prüfung der Rechnungslegung und der Buchführung vor.

<sup>2</sup> Sie erstattet der Schulpflege, der Rechnungsprüfungskommission und dem Bezirksrat umfassend Bericht über die finanztechnische Prüfung.

<sup>3</sup> Sie erstellt zudem einen Kurzbericht, der Bestandteil der Jahresrechnung ist.

<sup>4</sup> Die Schulpflege und die Rechnungsprüfungskommission bestimmen mit übereinstimmenden Beschlüssen die Prüfstelle.

## **V. Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **Art. 37 Inkrafttreten**

Diese Gemeindeordnung tritt nach ihrer Annahme durch die Stimmberechtigten an der Urnenabstimmung und nach der Genehmigung durch den Regierungsrat am 1. Januar 2022 in Kraft.

### **Art. 38 Aufhebung früherer Erlasse**

Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Gemeindeordnung wird die Gemeindeordnung vom 17. Juni 2007 mit den seitherigen Änderungen aufgehoben.

### **Genehmigung des Regierungsrats**

Die vorstehende Gemeindeordnung der Primarschulgemeinde Bachs wurde an der Urnenabstimmung vom 13. Juni 2021 angenommen.

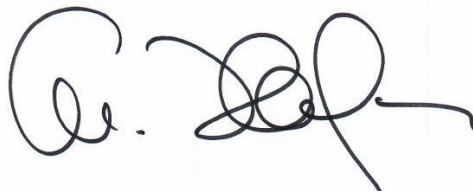
Namens der Primarschulgemeinde

Der Schulpräsident:



Raphael Kern

Die Leiterin der Schulverwaltung:



Tina Hafen

Durch den Regierungsrat am 27. Oktober 2021 mit Beschluss Nr. 1163 genehmigt.