*Franz Mustermann*

*Mustermannstrasse 11*

*6008 Musterstadt*

**Einschreiben**

*Musterfirma*

*Herr Paul Muster*

*Musterstrasse 22*

*6008 Musterstadt*

*Musterstadt, \_\_\_\_\_\_*

**Ausstehende Lohnzahlung**

Guten Tag Herr Muster

Da Ihre Firma offensichtlich zahlungsunfähig ist und die Lohnzahlung*[en]* für .... *[Lohnperiode]* immer noch ausstehend *[ist/sind]*, bitte ich Sie, mir innert fünf [oder sieben] Tagen den ausstehenden Lohn zu bezahlen oder mir eine Sicherheit (z. B. durch eine Bankgarantie, Sperrkonto bei einer Bank, Hinterlegung von Wertschriften) für den ausstehenden wie für den zukünftigen Lohn für *[den/die]* nächsten Monat*[e]* zu leisten. Sollten Sie dieser Aufforderung innert Frist nicht nachkommen, werde ich rechtliche Schritte einleiten.

Freundliche Grüsse

*Franz Mustermann*

*Franz Mustermann*

*Mustermannstrasse 11*

*6008 Musterstadt*

**Einschreiben**

*Musterfirma*

*Herr Paul Muster*

*Musterstrasse 22*

*6008 Musterstadt*

*Musterstadt, \_\_\_\_\_\_*

**Sicherheit wegen Lohngefährdung**

Guten Tag Herr Muster

Da Ihre Firma offensichtlich zahlungsunfähig ist und die Lohnzahlung*[en]* für ..... *[Lohnperiode]* immer noch ausstehend *[ist/sind]*, bitte ich Sie, mir innert fünf [oder sieben] Tagen den ausstehenden Lohn zu bezahlen oder mir eine Sicherheit (z.B. durch eine Bankgarantie, Sperrkonto bei einer Bank, Hinterlegung von Wertschriften) für den ausstehenden wie für den zukünftigen Lohn für *[den/die]* nächsten Monat*[e]* zu leisten. Sollten Sie dieser Aufforderung innert Frist nicht nachkommen, werde ich das Arbeitsverhältnis gestützt auf Art. 337a OR fristlos kündigen.

Freundliche Grüsse

*Franz Mustermann*

*Franz Mustermann*

*Mustermannstrasse 11*

*6008 Musterstadt*

**Einschreiben**

*Musterfirma*

*Herr Paul Muster*

*Musterstrasse 22*

*6008 Musterstadt*

*Musterstadt, \_\_\_\_\_\_*

**Fristlose Kündigung**

Guten Tag Herr Muster

Mit Schreiben vom \_\_\_\_\_\_ *[Datum]* habe ich Sie gebeten, den ausstehenden Lohn zu bezahlen oder eine Sicherheit für den ausstehenden wie auch den zukünftigen Lohn zu leisten. Da bis zum Ablauf der angesetzten Frist weder eine Zahlung noch eine Sicherheitsleistung erfolgt ist, kündige ich das Arbeitsverhältnis hiermit androhungsgemäss fristlos.

Ich bitte Sie, mir umgehend den Lohn für \_\_\_\_\_\_ *[Lohnperiode]* sowie den Lohnersatz bis zum Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist, also vom \_\_\_\_\_ *[Datum]* bis \_\_\_\_ *[Datum]*, nebst anderen noch offenen Ansprüchen (13. Monatslohn, Ferien, Spesen usw.) zu überweisen und mir eine korrekte Lohnabrechnung zuzustellen. Sollten Sie nicht in der Lage sein, diese Ansprüche zu erfüllen, ersuche ich Sie höflich um eine schriftliche Bestätigung meines Guthabens sowie um Ihren Vorschlag bezüglich Zeitpunkt der Zahlung. Ich behalte mir vor, rechtliche Schritte gegen Sie einzuleiten.

Zugleich bitte ich Sie, mir ein Arbeitszeugnis auszustellen.

Freundliche Grüsse

*Franz Mustermann*