1. Handelsregisteranmeldung: Stiftung, Neueintragung

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Name der Stiftung | |
|  | |
| * + - * 1. Sitz (politische Gemeinde) | |
|  | |
| * + - * 1. eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. oder: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen)   Anmeldung und Belege sind gemäss Art. 936 OR öffentlich zugänglich. | |
| □ Stiftungsstatut (öffentliche Urkunde oder begl. Auszug Testament) | □ weitere Belege: |
| □ Stiftungsrats-Protokoll über Konstituierung und Zeichnungsbefugnisse oder Zirkularbeschluss |  |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder des Stiftungsrates |  |
| □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle |  |
| □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 4) |  |
| □ beglaubigte Unterschriften von vertretungsberechtigten Personen |  |
| □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien) (nicht öffenltich) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 6.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 50.-) | | | Anzahl: |  |
| 6.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 80.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Unterschriften von zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung bzw. einer bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht). | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktangaben bei allfälligen Rückfragen (nicht öffentlich):** |
| Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| E-Mail |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie alle gesetzlich erforderlichen **Handelsregisterbelege** vor (gemäss [Art. 94 der Handelsregisterverordnung](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20072056/index.html#a71)).  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die in das Handelsregister eingetragen werden soll (gültiger Pass, gültige Identitätskarte oder gültiger schweizerischer Ausländerausweis). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und Kopie der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Zürich Postfach 8022 Zürich | **Am Schalter** (Schöntalstrasse 5, 8004 Zürich):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und Kopie der Ausweispapiere) am Schalter ein. |