1. Handelsregisteranmeldung: Stiftung, Änderungen

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Name der Stiftung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | |
|  | |
| UID-Nummer | |
|  | |
| * + - * 1. Bisheriger Sitz | |
|  | |
|  | |
| 1. Änderungen (Änderungen des Stiftungsstatuts werden von der Aufsichtsbehörde angemeldet): | |
| * + - * 1. Neuer Sitz | |
|  | |
| * + - * 1. Neue eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. Oder neu: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen)   Anmeldung und Belege sind gemäss Art. 936 OR öffentlich zugänglich. | |
| □ Protokoll Stiftungsrat | □ weitere Belege: |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder des Stiftungsrates |  |
| □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle |  |
| □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 5) |  |
| □ beglaubigte Unterschriften von neu vertretungsberechtigten Personen |  |
| □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien) (nicht öffenltich) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 8.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 50.-) | | | Anzahl: |  |
| 8.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 80.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Unterschriften von zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung bzw. einer bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht). | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktangaben bei allfälligen Rückfragen (nicht öffentlich):** |
| Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| E-Mail |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen.  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (gültiger Pass, gültige Identitätskarte oder gültiger schweizerischer Ausländerausweis). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Zürich Postfach 8022 Zürich | **Am Schalter** (Schöntalstrasse 5, 8004 Zürich):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |