Vorlage Kontaktaufnahme E-Mail

Die untenstehende Textvorlage kann für die Kontaktaufnahme mit der Leiterperson verwendet werden. Stellen in *kursiv* müssen angepasst werden. Auch weitere Anpassungen nach persönlichem Ermessen können vorgenommen werden.

*Liebe/Lieber [Vorname]*

Es freut mich sehr, darf ich in der Funktion als *Mentorin/Mentor* dein Training besuchen und dir zu deinem gewünschten Fokus *[Fokus angeben]* Inputs und Rückmeldungen geben, damit du dich in der Funktion als *Leiterin/Leiter* weiterentwickeln kannst.

*[Kurze persönliche Vorstellung. Beispiel: Seit zwölf Jahren leite ich eine Gerätegruppe und bin seit sechs Jahren als J+S-Expertin in der Aus- und Weiterbildung von J+S-Leiterpersonen für den Kanton Zürich und den Zürcher Turnverband tätig]*

Du hast vom Sportamt Kanton Zürich bereits die Bestätigung für die Zuteilung von mir als *Mentorin/Mentor* erhalten. Gemäss deinen Angaben zu den Trainingszeiten könnte ich dich an einem der folgenden Terminen zum ersten Mal besuchen:

*[Terminvorschlag 1]*

*[Terminvorschlag 2]*

*[Terminvorschlag 3]*

Welcher dieser Termine eignet sich am besten für dich und deine Trainingsgruppe, damit wir an deinem gewünschten Fokus arbeiten können?

Den zweiten Besuchstermin legen wir dann im Anschluss an den ersten Trainingsbesuch fest.

*[Ggf. können hier noch Rückfragen zum angegebenen Fokus gemacht werden]*

Bei Fragen oder Unklarheiten darfst du mich gerne kontaktieren.

Sportliche Grüsse

*[Vorname Name]*

*[Telefonnummer]*