

 Kanton Zürich Baudirektion Tiefbauamt Projektieren und Realisieren Kunstbauten	Fachhandbuch Kunstbauten TBA ZH	C2-3
	Ausleihe Archivakten TBA ZH	Datum: 01.07.2023
		Ersetzt: V 01.09.2017
		Seite 1 von 2

1 Ausleihe Archivakten für Projekte des Tiefbauamtes

1.1 Intern

- Bestellung der Akten durch den PL TBA direkt bei der VD mittels des „Inhaltsverzeichnis des Planverwaltungs-Viewers“ des entsprechenden Objektes. Die benötigten Akten sind zu markieren.
- Lieferung durch die VD an den PL TBA (Vermerk Aktenausleihe bei Planverwaltung VD)

1.2 Weitergabe an Externe

- Erstellen eines Lieferscheines durch VD (Stephan D’Urso, Sandra Hany Müller). Für die Aktenausleihe sind die minimalen Angaben gem. Punkt 4 der VD zu liefern.
- Aktenübergabe an Empfänger → auf Lieferschein leserlich visieren lassen
- Lieferschein 2 fach kopieren (1mal Ingenieur, 1mal Ablage VD)
- Original an Planverwaltung Kt. Zürich (Stephan D’Urso, Sandra Hany Müller)
- Optional, falls Unterlagen in digitaler Form bereits vorhanden, werden diese in digitaler Form abgegeben.

Die Planverwaltung wird bei Aktenausleihen nach Erreichen dieses Datums das Ingenieurbüro um die Rückgabe bitten/mahnen.

2 Externe Anfrage für Akteneinsicht beim PL TBA bei Projekten Dritter

Anfrage beantworten, dass Akten in der Planverwaltung Kt. Zürich eingesehen werden können, mit folgenden Hinweisen:

- Angaben zum Objekt (Nr., Name, Ort); Grundlage: GIS-Viewer, Karte «[Anlagen des Tiefbauamtes](#)»
- Terminvereinbarung mit Planverwaltung (damit Akten bereitgestellt werden können)
 Ansprechperson Planverwaltung (Telefonnummer: siehe Punkt 5)
 - Stephan D’Urso, stephan.durso@vd.zh.ch,
 - Sandra Hany Müller, sandra.hanymueller@vd.zh.ch (bitte E-Mail-Cc an beide Ansprechpersonen)
- Digitale Unterlagen werden kostenlos zugestellt
- Kopien bis A3 gratis vor Ort erstellbar
- Kopien grösser A3 gegen Verrechnung

Massnahmen am Bauwerk sind durch das TBA (Gesuch an entsprechende Unterhaltsregion) zu genehmigen. Der Schriftverkehr wird, via Sektionsleiter Kunstbauten (KB) durch den Gebietsverantwortlichen KB beim entsprechenden Objekt in der LOGO Datenbank «Kunstbauten ZH» ablegt.

3 Externe Anfrage für Akteneinsicht bei der Planverwaltung bei Projekten Dritter

Die Planverwaltung sendet an die Sektion Kunstbauten des TBA die Beantwortung der Anfrage mit dem Hinweis „Massnahmen am Bauwerk sind durch das TBA (Gesuch an entsprechende Unterhaltsregion) zu genehmigen“.

Der Schriftverkehr wird via Sektionsleiter KB durch den Gebietsverantwortlichen beim entsprechenden Objekt in der LOGO Datenbank «Kunstbauten ZH» ablegt.

4 Benötigte Angaben für die Ausleihe an externe Büros

Büroname: _____

Adresse: _____ Ort: _____

Ansprechperson: _____

E-Mail: _____ Tel. Nummer: _____

Voraussichtliche Rückgabe der Akten bis: _____

Projektleiter P+R: _____ Datum: _____

5 Erreichbarkeit Planverwaltung, Öffnungszeiten

Ihre Ansprechpersonen in der Planverwaltung

Stephan D'Urso Tel. 043 259 31 49
 Sandra Hany Müller Tel. 043 259 54 09
 Hans Elsener Tel. 043 259 31 55

Büro W14, Walcheplatz 2

Öffnungszeiten und Zugang

Montag bis Donnerstag
 08:00 bis 11:30
 nur auf telefonische Voranmeldung

Benutzen Sie den **Eingang Walchetor**.
 Melden Sie sich bei der Loge an, Sie werden
 anschliessend abgeholt.

