



Amt für Wirtschaft (AWI)

Verzeichnis der Informationsbestände

1 Aufgaben

Das Amt für Wirtschaft (AWI) engagiert sich im Interesse von Wirtschaft und Bevölkerung für den Standort Zürich. Mit seinen Dienstleistungen trägt es zu einem günstigen Wirtschaftsklima für die Unternehmen bei.

Das AWI überwacht den Unfall- und Gesundheitsschutz in den Betrieben und fördert den Bau preisgünstiger Wohnungen. Das AWI ist zuständig für den Vollzug der flankierenden Massnahmen und für die wirtschaftliche Landesversorgung.

Das AWI umfasst die folgenden Bereiche: Standortförderung, Arbeitsbewilligungen, Arbeitsbedingungen sowie Volkswirtschaft. Die Amtsleitung wird vom Stab unterstützt, welcher die Abteilungen Kommunikation, Finanzen und Controlling, Daten und Statistik sowie den Fach- und Rechtsdienst umfasst (siehe dazu das Organigramm).

Das AWI entstand am 1. Januar 2024 aus der Aufteilung des früheren Amts für Wirtschaft und Arbeit in ein Amt für Wirtschaft (AWI) und ein Amt für Arbeit (AFA).

2 Informationsbestände des AWI

Jedes öffentliche Organ führt ein Verzeichnis seiner Informationsbestände (§ 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz, IDG, LS 170.4). Das Verzeichnis enthält Angaben über die Zwecke, zu welchen die Informationsbestände geführt werden, sowie einen Hinweis, ob die Informationsbestände Personendaten enthalten. Es ist öffentlich zugänglich zu machen.

Nach Ablauf der Aufbewahrung der im AWI gesammelten Akten werden diese dem Staatsarchiv zur Übernahme angeboten und können dort eingesehen werden, soweit sie in den Bestand des Staatsarchivs übernommen worden sind.

Dossiers mit «*» können Personendaten enthalten

«File-System»: Elektronische Ablage im MS-Windows; dient der Ablage von elektronischen Dokumenten

«GEKO»: Geschäftskontrolle

3 Amtsleitung

Amtsrapporte mit Volkswirtschaftsdirektion*	File-System
Korrespondenz Amtsleitung*	File-System
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System
Unterlagen zu diversen Kooperationsgremien*	File-System
Unterlagen zu AWI-Bereichen und Abteilungen*	File-System
Organisationsunterlagen diverser Anlässe (unter anderem Mitarbeiteranlässe)*	File-System / Papierablage (teilweise)
Personallisten und Unterlagen (Amtsleitung)*	File-System / Papierablage
Verfügungen (Amtsleitung)*	File-System / Papierablage

Präsentationen (Amtsleitung)	File-System
Adresslisten (Amtsleitung)*	File-System

4 Stab

a Finanzen und Controlling / Daten und Statistik

SAP	Unternehmenssoftware; dient der Verarbeitung von Geschäftsabläufen im Bereich Finanzen und Controlling
KEF-Tool	Elektronisches Datenerfassungstool für die Erstellung des Konsolidierten Entwicklungs- und Finanzplans (KEF)
GB-Tool	Elektronisches Datenerfassungstool für die Erstellung des Geschäftsberichts des Kantons Zürich
SECO-Datawarehouse	Gesamtschweizerisches Informationssystem für die öffentliche Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik
AVAM	Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik

Verträge / Verfügungen*	File-System / Papierablage
Rechnungswesen / Jahresrechnungen Kanton*	File-System / SAP
Jahresrechnungen für den ALV-Fonds (SECO)*	File-System / SAP SECO
Geschäftsbericht des Regierungsrates	GB-Tool / File-System / SAP
Budget / KEF (Konsolidierter Entwicklungs- und Finanzplan) Kanton*	KEF-Tool / SAP/ File-System
Budget SECO*	File-System / SAP SECO
Stellungnahmen, Vernehmlassungen, Mitberichte	File-System
Revisionsberichte und Verfügungen* / Management Letter	File-System
Statistiken*	SECO-Datawarehouse (Lamda) / File-System
Schlussabrechnungen BeM (Beschäftigungsmassnahmen)*	File-System / AVAM
Berichterstattungen*	SAP / File-System
Projekte und Varia*	File-System
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	File-System
Projektportfoliomanagement HERMES	File-System

b Fach- und Rechtsdienst

Kantonsratsgeschäfte (inkl. parlamentarische Initiativen)	File-System / GEKO
Initiativen (Behörden-, Volks- und Einzelinitiativen)	File-System / GEKO
Regierungsratsbeschlüsse	File-System / GEKO
Rechtsetzungsvorhaben (Gesetze, Verordnungen etc.)	File-System / GEKO
Kantonsrat (Vorbereitung Sitzungen, Beschlüsse, Kommissionen)	File-System / GEKO

Vernehmlassungsantworten und Mitberichte	File-System / GEKO
Korrespondenz*	File-System / GEKO
BewG (Bundesgesetz über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland; «Lex Koller»)* a) Beschlüsse b) Reguläres Verfahren und Anfragen	a) Papierablage b) File System
Projekte*	File-System / GEKO
Laufende Geschäfte*	File-System / GEKO
Varia* (unter anderem Protokolle von verschiedenen Besprechungen etc.)	File-System / GEKO
Bibliothek	Papierablage

c **Kommunikation**

Medienarchiv	File-System
Medienjournal	File-System
Reden	File-System
Präsentationen	File-system
Publikationen	Papierablage
Projekte*	File-system

5 **Standortförderung**

Die kantonale Standortförderung ist Ansprechpartnerin für Standortfragen und Unternehmensgründungen im Kanton. Firmen wird ein Lotsendienst durch die Verwaltung geboten. Um zukunftssträchtige Branchen zu stärken, beschleunigt die Standortförderung die Vernetzung von Unternehmen der gleichen Branche entlang der Wertschöpfungskette und über die verschiedenen Branchen hinweg.

a **Standortentwicklung und Innovation**

Firmendossiers / Veranstaltungen und Reisen / Arbeitsgruppen*	File-System
Projekte und Adressen*	Puma-Datenbank (Leon/Notes)
GEKO Vernehmlassungen / Stellungnahmen	File-System / GeKo
Belege, Flyer, Broschüren und Anzeigen von Veranstaltungen, Reisen mit Beteiligung / Engagement der SF	File-System / teilweise Papierablage (nur Drucksachen wie Broschüren)
Fremdpublikationen: Jahrbücher + Statistiken, Studienliste, Literaturliste	File-System / teilweise Papierablage
Gratulationsschreiben: Auszeichnung von Unternehmen / Preisträger*	File-System / GeKo

Firmenbesuche durch zuständigen Regierungsrat: Portrait und Broschüren von besuchten Firmen*	File-System
Diverse Projekte*	File-System / neu ev. auch Teams-Kanal zur Bearbeitung (z.B. Aufgabenzuweisungen etc. ohne vertrauliche Daten)
Protokolle von amtsinternen Sitzungen*	Ablage auf File-System, jedoch auch Mailversand
Vernehmlassungen und Stellungnahmen	Geschäftskontrolle / GeKo

b Koordinationsstelle Unternehmensentlastung

Die Koordinationsstelle ist Kompetenzzentrum für die Entlastung von Unternehmen. Grundlagen ihrer Tätigkeit sind das Gesetz und die Verordnung zur administrativen Entlastung der Unternehmen.

Anfragen und Antworten, Statistik*	Outlook, File-System
Ablage und interne Archivierung von Geschäftsdossiers*	File-System
Projektdokumentationen	File-System
Dokumentationen von Kontakten mit Unternehmen, Verbänden, Arbeitsgruppen*	File-System, Outlook
Wissenssammlung zu staatlicher Regulierung und Zuständigkeiten	File-System

6 Arbeitsbewilligungen

Der Bereich Arbeitsbewilligungen (AB) prüft und erteilt Bewilligungen zur Erwerbstätigkeit für ausländische Arbeitskräfte im Kanton, die nicht von der Personenfreizügigkeit Schweiz-EU profitieren.

eWP	e-Work-Permits; elektronisches Workflow- und DMS-System für die Abwicklung aller Gesuche um Arbeitsbewilligungen
Zemis	Zentrales Migrationsinformationssystem (Bund)

Gesuche im Zusammenhang mit der Erteilung von Arbeitsbewilligungen, inkl. Verfügungen (Bewilligungen und Ablehnungen) sowie interne Notizen, E-Mails und Austausch mit dem Staatssekretariat für Migration (SEM)*	eWP
Rechnungen*	SAP
Zustimmungsentscheide des SEM*	Zemis / eWP
Vernehmlassungen zu Rekursen und Rekursentscheide*	File-System / Papierablage
Beschwerdeantworten zu Beschwerden und Urteile des Verwaltungsgerichts des Kantons Zürich*	File-System / Papierablage
Kontingentsanträge des Kantons ZH an das Staatssekretariat für Migration (SEM) und Kontingentsentscheide des	File-System

SEM	
Interne Weisungen, Merkblätter, Prozessdokumentationen	File-System
Vernehmlassungen / Stellungnahmen (KR-Geschäfte)	File-System / VD-GEKO
Protokolle von internen Sitzungen	File-System
Statistiken	File-System
Präsentationen, Schulungsunterlagen für Externe	File-System

7 Arbeitsbedingungen

Der Bereich Arbeitsbedingungen ist Kompetenzzentrum und Vollzugsbehörde für folgende Belange: Unfallversicherungsgesetz, Arbeitsgesetz (Schutz der Gesundheit und Unfallverhütung am Arbeitsplatz, ArG), Umweltschutzgesetz insbesondere des Anhangs 6 der Lärmschutzverordnung (LSV), Verordnung über Gefahrgutbeauftragte (GGBV), Aufsicht über das Konsumkreditgewerbe, die private Arbeitsvermittlung wie auch den Personalverleih, flankierende Massnahmen im Rahmen der Personenfreizügigkeit mit der EU sowie Bekämpfung der Schwarzarbeit.

Datenbank AIGEKO	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Umsetzung Arbeitsgesetz, Lärmschutz gemäss Anhang 6 LSV, GGBV
Datenbank AAGEKO	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Schwarzarbeit, Vollzug Flankierende Massnahmen, Arbeitsmarktbeobachtung gemäss Art. 360b OR, Stellenmeldepflicht
Datenbank VZAVG	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Arbeitsvermittler und Personalverleiher (Tool des Bundes)
Datenbank AVG	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Arbeitsvermittler und Personalverleiher (Tool des Kantons)
Datenbank RAGEKO	Datenbank betreffend Risikosportbewilligungen
Datenbank KKG	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Bewilligungen im Konsum- und Kreditgewerbe
Datenbank VA/Flü Geko	Datenbank geschäftsrelevanter Informationen betreffend Meldeverfahren von vorläufig aufgenommenen Personen und Flüchtlingen

Geschäftsrelevante Dokumente im Verkehr mit Betrieben (insbesondere Kontrollprotokolle, Bestätigungsschreiben, Arbeitszeitbewilligungen, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutz-Verfügungen)*	Datenbank AIGEKO
Dokumente zu Bauprojekten (insbesondere Plangenehmigungen und -begutachtungen, Abnahmen und Betriebsbewilligungen)	Datenbank AIGEKO
Beschwerden (insbesondere Lärmbeschwerden, Arbeitszeiten und Mutterschutz)*	Datenbank AIGEKO
Meldungen und Aktivitäten zum Vollzug der GGBV (Verordnung über Gefahrgutbeauftragte)*	Datenbank AIGEKO
Meldungen und Aktivitäten zum Vollzug der Covid-19 Verordnungen*	Datenbank AIGEKO

Verwaltungsverfahren gemäss Entsendegesetz*	Datenbank AAGEKO
Verständigungsverfahren gemäss Art. 360b OR*	Datenbank AAGEKO
Meldungen im Meldeverfahren EU/EFTA/UK*	ZEMIS, Papierablage
Meldungen von vorläufig aufgenommenen Personen und Flüchtlingen (VA/Flü)*	ZEMIS, File-System, AAGEKO, Papierablage, VA/Flü Geko
Unterlagen zu den Sitzungen der Tripartiten Kommission des Kantons Zürich*	File-System, Papierablage
Weiterleitungen von Verdachtsmeldungen Schwarzarbeit an Spezialbehörden*	Datenbank AAGEKO
Sanktionen gemäss Art. 13 BGSA*	Datenbank AAGEKO
Strafanzeigen/Sanktionen gemäss AIG*	Datenbank AAGEKO
Allgemeinverbindlicherklärung von Gesamtarbeitsverträgen (GAV)	File-System
Schieds- und Vermittlungsverfahren, Lohnbuchkontrollen des kant. Einigungsamtes*	File-System
Archiv der im Kanton Zürich gültigen GAV	Papierablage
Submissionsantrag und -bestätigung	AAGEKO und AIGEKO
Bewilligungen private Arbeitsvermittler/Personalverleih*	Datenbank VZAVG, Datenbank AVG, Papierablage
Bewilligungen Konsum- und Kreditgewerbe*	Datenbank KKG
Bewilligungen Risikoaktivitätengesetz*	Datenbank RAGEKO
Protokolle interner Sitzungen*	File System

8 Bereich Volkswirtschaft

a Fachstelle Wirtschaftspolitik

Untersuchungen / Analysen, Grafiken	File-System
Projekte*	File-System
Artikel und Präsentationen	File-System
Korrespondenz*	File-System
Politische Geschäfte	File-System
Konjunkturdaten	File-System
Arbeitsmarktdaten	File-System

b Wohnbauförderung

Der Kanton fördert den preisgünstigen Mietwohnungsbau mit Darlehen. Die Fachstelle Wohnbauförderung ist die Schnittstelle zwischen Bauträgern, Gemeinden und Bund.

Die Wohnbauförderung des Kantons Zürich besteht seit 1918. Sämtliche Subventionsobjekte und die dazugehörigen Geschäfte werden seit 1998 mit einer Geschäftskontrolle (openGEKO/iGEKO/eGEKO) verwaltet. Frühere Dokumente noch aktiver Geschäfte (bis Ende 1940er Jahre) sind in Papierform vorhanden. Abgeschlossene Geschäfte (bis Dezember 2011) wurden dem Staatsarchiv am 22. November 2021 in Papierform übergeben. Die digitalen Daten sollen erstmals und auf Basis der neuen eGEKO noch folgen.

Gesuche + Beilagen*	Papierablage
Vorabklärungen*	eGEKO / Papierablage
Zusicherungen + Annahmeerklärungen (mit Originalunterschriften)*	eGEKO / Papierablage
Verträge (mit Originalunterschriften)*	eGEKO / Papierablage
Grundbucheinträge*	eGEKO / Papierablage
Mietzinsverfügungen*	eGEKO / Papierablage
Zweckerhaltungskontrollen (ZEK), Sanktionen*, Mieterblätter (nur letzte ZEK)*	eGEKO / Papierablage
Einspracheentscheide*	eGEKO / Papierablage
Verwaltung und Kontrolle Rahmenkredite und Förderbeiträge*	eGEKO / File-System / Papierablage
Unterlagen für kombinierte Wohnbauförderungsgeschäfte mit Bund*(Antrag auf Zusicherung von Zusatzverbilligungen [ZV], Verfügung Bund, Antrag auf Festsetzung von ZV, Erklärung zur Verfügung Bund)	Dokumente Kanton: File-System, Papierablage Dokumente Bund: nur Papierablage
Korrespondenz*	eGEKO / Papierablage
Fachstellenrapporte*	File-System / Papierablage
Öffentlichkeitsarbeit: Merkblätter, Formulare, Rundschreiben, Referate, Beantwortung von Anfragen (*) und Stellungnahmen	File-System / Papierablage
Statistiken, Auswertungen*	File-System
Protokolle Koordination mit Stadt Zürich*	File-System / Papierablage
Reine Bundesgeschäfte nach WEG (Wohnbau- und Eigentumsförderungsgesetz)* - Übersicht aller Geschäfte im Kanton Zürich - Liste Kontrolle Anspruchsberechtigung auf ZV	File-System
Varia* (Kontrolle Jahresrechnungen, Wohnbauförderungsrechtsänderungen, Kostenzusammenstellungen, Vorgespräche und Projektvorstellungen)	File-System / Papierablage

c Wirtschaftliche Landesversorgung

In bestimmten Krisensituationen stellt der Bund die Versorgung des Landes mit lebenswichtigen Gütern und Dienstleistungen sicher. Das Bereitstellen von Gütern und Dienstleistungen und die Verteilung von Waren sind auch in ausserordentlichen Lagen in erster Linie



Sache der Privatwirtschaft. Die Rolle des Staates ist subsidiär: Er unterstützt dabei, die notwendigen Vorbereitungen zu treffen für eine gleichmässige und ausreichende Versorgung sowohl der Bevölkerung als auch der Wirtschaft. Der Lead ist beim Bund. Die im AWI angesiedelte Kantonale Delegierte für Wirtschaftliche Landesversorgung stellt die Zusammenarbeit mit der Kantonalen Führungsorganisation und dem Bundesamt für wirtschaftliche Landesversorgung sicher.

Konzepte wirtschaftliche Landesversorgung	File-System
Adressen und Korrespondenz mit den Ansprechpartnern im Zusammenhang mit der wirtschaftlichen Landesversorgung*	File-System
Protokolle interner Sitzungen*	File-System

Stand: 01.01.2024