



Amt für Arbeit (AFA)

Verzeichnis der Informationsbestände

1 Aufgaben

Das neue Amt für Arbeit (AFA) wird für den Arbeitsmarkt, die Arbeitslosenversicherung und die Arbeitslosenkasse zuständig sein. Es umfasst die folgenden Bereiche: Beratung und Vermittlung, Qualifizierung für Stellensuchende, Arbeitslosenversicherung, Arbeitslosenkasse sowie das Kompetenzzentrum Arbeit. Die Amtsleitung wird von den Stabstellen Kommunikation, Finanzen und Controlling und Daten und Statistik unterstützt, welche organisatorisch im Amt für Wirtschaft (AWI) angesiedelt sind (für die Informationsbestände dieser Einheiten siehe Verzeichnis des AWI).

Das AFA entstand am 1. Januar 2024 aus der Aufteilung des früheren Amtes für Wirtschaft und Arbeit in ein Amt für Wirtschaft und ein Amt für Arbeit.

2 Informationsbestände des AFA

Jedes öffentliche Organ führt ein Verzeichnis seiner Informationsbestände (§ 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz, IDG, LS 170.4). Das Verzeichnis enthält Angaben über die Zwecke, zu welchen die Informationsbestände geführt werden, sowie einen Hinweis, ob die Informationsbestände Personendaten enthalten. Es ist öffentlich zugänglich zu machen.

Nach Ablauf der Aufbewahrung der im AFA gesammelten Akten werden diese dem Staatsarchiv zur Übernahme angeboten und können dort eingesehen werden, soweit sie in den Bestand des Staatsarchivs übernommen worden sind.

Dossiers mit «*» können Personendaten enthalten.

ALVNotes	Elektronisches Informationsangebot für den Bereich Arbeitslosenversicherung
AVAM	Informationssystem für die Arbeitsvermittlung und die Arbeitsmarktstatistik; zentrale Datenbank über stellensuchende Personen, Stellenmeldungen, Unternehmen sowie arbeitsmarktliche Massnahmen
ASAL / ASAL2	Auszahlungssystem der Arbeitslosenkassen und zur Abwicklung und Auszahlung von Leistungen der Kurzarbeits- und Schlechtwetterentschädigungen
BeoNotes	Elektronisches Informationsangebot im AFA
DMS/FileNet	Dokumenten-Management-Systeme (elektronische Datenbanken); DMS=AVAM / FileNet=ASAL
File-System	Elektronische Ablage im MS-Windows
GEKO	Geschäftskontrolle
Lamda X	Labor market data analysis (Data-Warehouse des SECO)
SAP	Materialbewirtschaftung und Verwaltungskosten

3 Amtsleitung

Amtsrapporte mit Volkswirtschaftsdirektion* (ab 1.1.24)	File-System
Korrespondenz Amtsleitung* (ab 1.1.24)	File-System

Protokolle von amtsinternen Sitzungen* (ab 1.1.24)	File-System
--	-------------

4 Beratung und Vermittlung

a RAV-Regionen

Das Ziel der Regionalen Arbeitsvermittlungszentren (RAV) ist es, Stellensuchende rasch und dauerhaft in den Arbeitsmarkt zu integrieren.

AM-Bereichssitzungsprotokolle (ab 1998)*	File System
RAV-Revisionsberichte des Seco*	File System in Notes Tabelle
Protokolle der Regionensitzungen (3 Regionen)*	File-System
Vernetzte Branchenteam (VBT)-Protokolle*	File-System

b Geschäftsstelle IIZ (IIZ)

IIZ basiert auf einer Kooperation der Institutionen aus den Bereichen der sozialen Sicherheit, Integration und Bildung und ist im Kanton Zürich als Netzwerk organisiert.

Das Amt für Arbeit (AFA), die SVA Zürich, das Kantonale Sozialamt (KSA), das Amt für Jugend und Berufsberatung (AJB) sowie die Sozialdienste der Gemeinden koordinieren ihre Leistungen und arbeiten verbindlich zusammen. Die Koordination erfolgt über die Geschäftsstelle IIZ.

Geschäftsreglement, Prozesse, Konzepte und Vereinbarungen*	Homepage IIZ, File-System, Papierablage
Sitzungsprotokolle*	File-System
Berichterstattungen, Controlling, Statistiken*	File-System

5 Qualifizierung für Stellensuchende (QuS)

Der Bereich Qualifizierung für Stellensuchende (QuS) ist dafür besorgt, dass ein qualitativ hochstehendes Qualifizierungsangebot für Stellensuchende (AMM = arbeitsmarktliche Massnahmen) in ausreichender Menge zur Verfügung steht.

Produkte (AMM)	File-System, Beo Notes
Projekte*	File-System, Beo Notes
Adressen Anbietende und Partner*	QuS Adressen Firmen (Beo Notes), AVAM
Submissionsunterlagen AMM*	File-System, Papierablage
Leistungsvereinbarungen AMM*	File-System, Papierablage
Bewirtschaftung AMM-Angebot*	AVAM, Beo Notes, File-System
Prozesse und Abteilungs-IKS	File-System, BeoNotes
Gesuche, Stellungnahmen, Einsprachen und Rekurse	AVAM Geschäftskontrolle (GEKO),

AMM-Entscheide*	AVAM Dokumenten- Management-System (DMS), File-System
AMM-Finanzen, Rechnungskontrolle, Belege*	File-System, Papierablage
Controlling, Reports und Datensätze*	Lamda X, File-System
Protokolle von abteilungsinternen Sitzungen*	File-System
Schulungen zu AMM für RAV-Mitarbeitende	File-System

6 Kompetenzzentrum Arbeit

a Recht

Kantonsratsgeschäfte (inkl. parlamentarische Initiativen)	File-System / GEKO
Initiativen (Behörden-, Volks- und Einzelinitiativen)	File-System / GEKO
Regierungsratsbeschlüsse	File-System / GEKO
Rechtsetzungsvorhaben (Gesetze, Verordnungen etc.)	File-System / GEKO
Kantonsrat (Vorbereitung Sitzungen, Beschlüsse, Kommissionen)	File-System / GEKO
Vernehmlassungsantworten und Mitberichte	File-System / GEKO
Korrespondenz* (ab 1.1.2024)	File-System / GEKO
Projekte* (ab 1.1.2024)	File-System / GEKO
Laufende Geschäfte* (ab 1.1.2024)	File-System / GEKO

b Arbeitsmarktanalysen & Studien

Projektdokumentationen*	File-System
Massnahmenberichte, Schlussberichte, Arbeitsberichte	File-System
Sitzungsprotokolle*: Steueraussschuss, Projektteam, Regionalkonferenz des Verbandes Schweizerischer Arbeitsämter (VSAA Ost)	File-System
Datennutzungsverträge	File-System / Papierablage
Präsentationen	File-System
Statistiken*	File-System
Reports* und Datensätze*	File-System, Lamda X

7 Arbeitslosenversicherung

Die Arbeitslosenversicherung sorgt auf kantonaler Ebene für einen einheitlichen Vollzug des Bundesgesetzes der Arbeitslosenversicherung und verhindert den missbräuchlichen Bezug von Taggelderleistungen.

Die Sachgeschäfte der Abteilung Arbeitslosenversicherung werden in einer Geschäftskontrolle (eGeKo) verwaltet. Für andere Geschäfte bestehen zusätzliche Datenbanken.

Sanktionen*	eGeKo / DMS
BGSA/Schwarzarbeit*	Papierablage (bis 2021)/ File-System / eGeKo
Zweifelsfälle*	eGeKo / AVAM DMS
Erlasse*	eGeKo / AVAM DMS
Strafanzeigen*	eGeKo / AVAM DMS
(Voran-)Meldungen Kurzarbeits- / Schlechtwetterentschädigung* ¹	eGeKo / ASAL FileNet
Einsprachen*	eGeKo / AVAM DMS
Beschwerden / Stellungnahmen Sozialversicherungs- und Bundesgericht*	eGeKo / AVAM DMS
Kassenakten (werden nach Bedarf in die Stellungnahmen / Beschwerden-Dossiers integriert; Federführung bei den Kassen)	AVAM DMS
Korrespondenz*	eGeKo (nur BGSA und Rechtsdienstgeschäft / AVAM DMS / File-System
Organisation ALV*	File-System / Internet
Projekte / Prozesse / Varia / Fachgremien* / Kader- und Fach-Kadersitzungsprotokolle*	File-System / ALVnotes
Know-how-Datensammlung	ALVnotes / File-System
Rechtsauskünfte*	File-System
Referate / Schulungen	File-System
Statistiken	File-System

8 Arbeitslosenkasse

Die Arbeitslosenkasse Kanton Zürich richtet Arbeitslosen-, Kurzarbeits-, Schlechtwetter- und Insolvenzenschädigung aus.

Organisation ALK	File-System
Abläufe und Prozesse	File-System
Managementberichte	File-System
Revisionsberichte Finanzen, AVIG-Vollzug, Informatik*	File-System
Managementletter Finanzen	File-System
Führungs- und Fachteamsitzungsprotokolle*	File-System
Falldossiers Arbeitslosentschädigung / Insolvenzenschädigung / Kurzarbeits- und Schlechtwetterentschädigung*	ASAL / DMS / ASAL2

¹ KAE/SWE wurde bis 8.4.2023 im AVAM und ab 9.4.2023 im ASAL verarbeitet / geführt.



Abrechnungen*	ASAL / DMS / ASAL2
Verfügungen*	DMS / ASAL2
Einsprachen*	DMS / ASAL2
Beschwerden / Stellungnahmen Sozialversicherungsgericht und Bundesgericht*	DMS / ASAL2
Jahresrechnungen*	SAP
Budget*	SAP Seco
Investitionsanträge	SAP Seco
Inventar	SAP
Rückzahlungsvereinbarungen*	DMS / ASAL2
Verträge*	Ablage VD DTO
Statistiken	File-System
Korrespondenz*	File-System / DMS

Stand: 01. Januar 2024