Kanton Zürich

Stellenbeschreibung

Direktion

1. Identifikation

1.1 Stellenbezeichnung

1.2 Richtposition

Einreihungsklasse

1.3 Name/Vorname der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers

2. Organisatorische Eingliederung

(Bitte gültiges Organigramm beilegen und Stelle darin kennzeichnen)

2.1 Direkt vorgesetzte Stelle

2.2 Direkt untergebene Stellen

2.3 Anzahl der Gesamtunterstellten

2.4 Stellvertretung

– wird vertreten durch

Hinweis zum Ausfüllen | Alle Eingaben zurücksetzen | Drucken

3. Hauptziele und Funktion der Stelle

4. Kompetenzen und Verantwortung (finanziell, fachlich, personell)

Hinweis zum Ausfüllen | Alle Eingaben zurücksetzen | Drucken

5. Aufgaben

(In der Reihenfolge der Priorität aufführen. Eventuell nach Zeitaufwand von mindestens 10% zusammenfassen. Aufzählung nicht abschliessend.)

Aufgaben	Zeitaufwand in %

Fortsetzung →

Hinweis zum Ausfüllen | Alle Eingaben zurücksetzen | Drucken

Aufgaben	Zeitaufwand in %

Unterschrift / Datum

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

Die/der direkte Vorgesetzte

Hinweis zum Ausfüllen | Alle Eingaben zurücksetzen | Drucken

6. Anforderungsprofil

(Zur Erfüllung der Stelle normalerweise notwendige, minimale Anforderungen)

6.1 Schulbildung

- ☐ Sekundarabschluss
- ☐ Fachmaturität
- ☐ Maturität
- ☐ Berufsmaturität

6.2 Berufliche Grundbildung

- ☐ 2-jährig (EBA)
- ☐ 3- bis 4-jährig (EFZ)
- ☐ kaufm. Richtung — Bezeichnung
- ☐ techn. handwerklich — Bezeichnung
- ☐ Gesundheitsberufe — Bezeichnung
- ☐ andere Berufausbildung — Bezeichnung
- ☐ Anlehre

6.3 Fachausbildung

- ☐ Eidg. Fachausweis (FA)
- ☐ Diplom Höhere Fachschule (HF)
- ☐ Diplom Höhere Fachprüfung (HFP)
- ☐ Alternative Fachausbildung
- ☐ Bachelor
- ☐ Master

6.4 Weiterbildung

- ☐ CAS Certificate of Advanced Studies
- ☐ DAS Diploma of Advanced Studies
- ☐ MAS Masters of Advanced Studies
- ☐ PhD, Doktorat
- ☐ Richtung
- ☐ Fachtitel
- ☐ Weitere

6.5 Zusatzausbildung

6.6 Berufserfahrung

gesamt _____ Jahre, davon _____ Jahre im Fach-/Spezialgebiet

davon _____ Jahre Führungserfahrung

Bemerkungen

6.7 Sprachkenntnisse

6.8 IT-Kenntnisse

6.9 Körperliche Anforderungen/Belastung

6.10 Besondere Arbeitsbedingungen

6.11 Spezielle Anforderungen

(psych. Anforderungen/Belastungen, Bereitschaft zu Schichtdienst, Führerausweis, etc.)

Hinweis zum Ausfüllen | Alle Eingaben zurücksetzen | Drucken